



Dell 3330dn-laserskriver

User's Guide

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	9
Bli kjent med skriveren.....	11
Finne informasjon om skriveren.....	11
Skriverkonfigurasjoner.....	12
Forstå skriverens kontrollpanel.....	14
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	17
Ytterligere skriveroppsett.....	19
Velge en plassering for skriveren.....	19
Installere internt tilleggsutstyr.....	20
Tilgjengelige alternativer på skriveren:	20
Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr	20
Installere et minnekort.....	21
Installere et flash-minnekort eller fastvarekort	23
Installere tilleggsmaskinvare.....	25
Installere en tilleggsmater	25
Koble til kabler.....	26
Installere skriveren i et kablet nettverk.....	27
Installere skriverprogramvare.....	29
Kontrollere skriveroppsettet.....	30
Skrive ut en menyinnstillingsside	30
Skrive ut en nettverksoppsettside.....	31
Legge i papir og spesialpapir.....	32
Angi papirstørrelse og papirtype.....	32
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	32
Legge i skuffer.....	33
Bruke flerbruksmateren.....	38
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	42
Koble sammen skuffer	42
Frakobling av skuffer	42
Tilordne et navn for Tilpasset type <x>	43
Endre et navn for Tilpasset type <x>	43
Retningslinjer for papir og spesialpapir.....	45
Retningslinjer for papir.....	45

Papiregenskaper	45
Papir som ikke kan brukes	46
Velge papir	46
Velge fortrykte skjemaer og brevpapir	47
Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir	47
Oppbevare papir	47
Papirstørrelser, -typer, -vekt og -kapasitet som støttes	48
Papirstørrelser som støttes av skriveren	48
Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren	49
Papirkapasitet	50
Programvareoversikt.....	51
Statusovervåking.....	51
Driver Profiler (Driverprofilering).....	51
Dells verktøy for skrivervarsler.....	51
Installere XPS-driveren (tilleggsutstyr).....	52
Dell Toner Management System.....	53
Utskriftsstatusvinduet	53
Dells program for bestilling av skriverrekvisita.....	53
Skriver ut.....	54
Skrive ut et dokument.....	54
Skrive ut på spesialpapir.....	55
Tips om bruk av brevpapir	55
Tips for bruk av transparente	56
Tips for bruk av konvolutter	57
Tips for bruk av etiketter	57
Tips for bruk av kartong	58
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	58
Holde jobber i skriveren	58
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber	59
Skrive ut informasjonssider.....	60
Skrive ut en liste med skrifteksempler	60
Skrive ut en katalogliste	60
Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet	61
Avbryte en utskriftsjobb.....	61
Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel	61
Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen	61
Fjerne fastkjørt papir.....	63
Unngå papirstopp.....	63

Få tilgang til papirstoppområder.....	64
200 Papirstopp.....	65
201 Papirstopp.....	66
202 Papirstopp.....	67
231 Papirstopp.....	69
233 Papirstopp.....	70
234 Papirstopp.....	70
235 Papirstopp.....	71
242 Papirstopp.....	71
251 Papirstopp.....	72

Forstå skrivermenyer.....74

Menyliste.....	74
Menyen Paper (Papir).....	75
Menyen Standardkilde.....	75
Meny for papirstørrelse/-type	75
Menyen Konfigurerer FB-mater	78
Substitute Size (Skift størrelse), meny	79
Papirstrukturmeny	79
Menyen Papirvekt.....	80
Papirleggingsmeny.....	82
Tilpassede typer-meny	83
Universaloppsettsmeny	83
Menyen Rapporter.....	84
Menyen Reports (Rapporter)	84
Menyen Nettverk/porter.....	85
Aktiv NIC, meny	85
Menyene Standard nettverk eller Nettverk <x>	86
Menyen Rapporter (under menyen Nettverk/Porter).....	87
Nettverkskort-meny.....	87
Menyen TCP/IP.....	88
Menyen IPv6	89
AppleTalk, meny.....	90
Menyen NetWare	90
USB-meny	91
Parallell-meny	93
Meny for oppsett av SMTP.....	95
Menyen Sikkerhet.....	96
Blandingsmeny.....	96
Konfidensiell utskriftsmeny.....	96
Meny for sikkerhetsvurderingslogg	97

Menyen Angi dato/klokkeslett.....	98
Menyen Innstillinger.....	99
Menyen Generelle innstillinger	99
Menyen Oppsett	102
Ferdiggjører, meny.....	103
Menyen Kvalitet.....	105
Verktøymenyen	106
XPS-meny	106
Menyen PDF.....	107
PostScript-meny	107
Meny for PCL-emul.....	107
HTML-meny	110
Menyen Bilde.....	111
Forstå skrivermeldingene.....	112
Liste over status- og feilmeldinger.....	112
Vedlikeholde skriveren.....	126
Rengjøre skriveren utvendig.....	126
Oppbevare rekvisita.....	126
Ta vare på rekvisita.....	127
Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket.....	127
Bestille rekvisita.....	127
Skriver koblet til et nettverk.....	127
Skriver koblet til en datamaskin lokalt	128
Skifte rekvisita.....	128
Bytte tonerkassetten	128
Bytte fotoledersettet	130
Flytte skriveren.....	133
Flytte skriveren til et annet sted	133
Administrativ støtte.....	134
Bruke EWS (Embedded Web Server).....	134
Kontrollere det virtuelle displayet.....	134
Kontrollere enhetsstatus.....	134
vise rapporter.....	134
Konfigurere varsler for rekvisita.....	135
Endre innstillinger for konfidensiell utskrift.....	135
Justere strømspareren.....	135
Opprette e-postvarslinger.....	136

Gjenopprette fabrikkoppsettet.....	137
------------------------------------	-----


Feilsøking.....138

Løse vanlige problemer med skriveren.....	138
Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler.....	138
Løse utskriftsproblemer.....	138
Jobbene skrives ikke ut.....	138
Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut.....	139
Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut.....	139
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben.....	140
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir.....	140
Uriktige tegn skrives ut.....	140
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke.....	140
store jobber blir ikke sortert.....	141
Utskriften har uventede sideskift.....	141
Konvolutten limes igjen ved utskrift.....	141
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	141
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert.....	141
Skuffer.....	142
Flash-minnekort.....	142
Minnekort.....	142
Løse problemer med papirinntrekking.....	143
Papiret kjører seg ofte fast.....	143
Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet.....	143
Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet.....	143
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	144
Isolere problemer med utskriftskvaliteten.....	144
Blanke sider.....	145
Tegn har hakkete eller ujevne kanter.....	145
Avkuttete bilder.....	145
Grå bakgrunn.....	146
Skyggebilder.....	146
Feilplasserte marger.....	146
Papiret krøller seg.....	147
Utskriften er for mørk.....	147
Utskriften er for lys.....	148
Skråstilt utskrift.....	149
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden.....	149
Toneren sverter av.....	150
Tonerflekker.....	150
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig.....	150
Vannrette streker.....	151
Loddrette streker.....	151

Hele sorte eller hvite streker vises på transparenten eller papiret	152
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	153
Kontroller nettverksinnstilkoblingene.....	153
Kontroller nettverksinnstillingene.....	153
Tillegg.....	154
Stikkordregister.....	156


Sikkerhetsinformasjon


Koble strømledningen til et lett tilgjengelig jordet strømuttak i nærheten av produktet.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Ikke installer dette produktet eller koble til strømledning, telefon eller annet i tordenvær.


Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.


 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.


Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.


 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Bruk håndtakene på sidene av skriveren for å løfte den, og pass på at du ikke har fingrene under skriveren når du setter den ned.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Feil bruk av strømledningen kan forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkkontakten før den kontrolleres.


 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkkontakten før du fortsetter.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

Vær forsiktig når du skifter ut et litiumbatteri.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Det er fare for eksplosjon hvis litiumbatteriet skiftes ut på feil måte. Det må bare skiftes ut med samme eller tilsvarende type litiumbatteri. Ikke lad opp, demonter eller destruer et litiumbatteri. Kast brukte batterier i henhold til instruksjonene fra produsentene og lokale forskrifter.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:


- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.


- Løft skriveren vekk fra den separate arkmateren og sett den til side, isteden for å løfte arkmateren og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

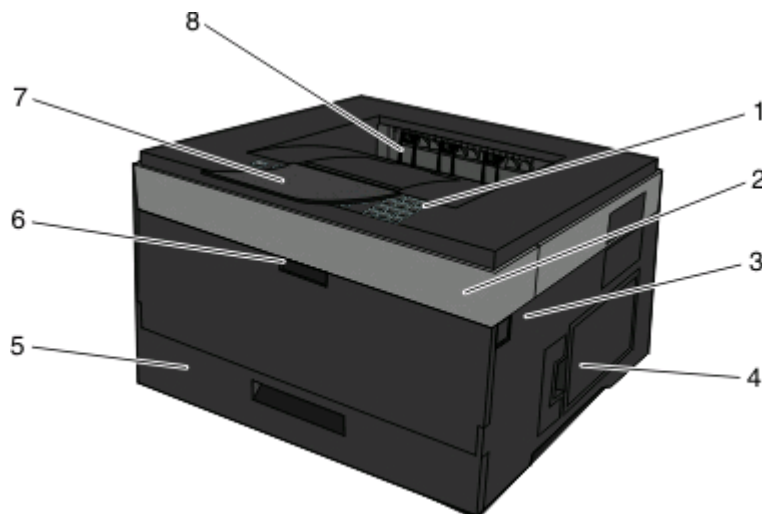
Hva leter du etter?	Her finner du det:
Innledende oppsettsinstruksjoner: <ul style="list-style-type: none">• Koble skriveren til• Installere skriverprogramvaren	Oppsettsdokumentasjon—Oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren.
Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren: <ul style="list-style-type: none">• Velge og oppbevare papir og spesialpapir• Legge i papir• Utføre utskrifts-, kopierings-, skanne- og fakseoppgaver, avhengig av skrivermodellen• konfigurere skriverinnstillingene• Vise og skrive ut dokumenter og foto• Konfigurasjon og bruk av skriverprogramvaren• Konfigurasjon av skriveren på et nettverk, avhengig av skrivermodellen• Vedlikehold av skriveren• Feilsøking og problemløsning	<i>Brukerhåndbok</i> — <i>Brukerhåndboken</i> er også tilgjengelig på CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i> . Oppdateringer finner du på vår hjemmeside support.dell.com
Hjelp til å bruke skriverprogramvaren	Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program og klikk deretter Help (Hjelp) . Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon. Merk: <ul style="list-style-type: none">• Hjelp-funksjonen installeres automatisk med skriverprogramvaren.• Skriverprogramvaren finner du i skrivermappen Program eller på skrivebordet, avhengig av ditt operativsystem.
Seneste supplerende informasjon, oppdateringer og teknisk støtte: <ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon• Drivernedlasting• Produktoppgraderinger• Servicesamtale og reparasjonsinformasjon• Bestillingsstatus• Live chat-støtte• E-poststøtte• Telefonstøtte	Nettstedet Dell Support— support.dell.com Merk: Velg ditt område og velg deretter produktet for å vise riktig støttenettsted. Telefonnumre til støtte og åpningstider for ditt område eller land, finner du på nettstedet. Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter støtte, slik at de raskere kan hjelpe deg: <ul style="list-style-type: none">• Serviceetikett• Servicenummer Merk: Serviceetiketten og servicekoden finner du på etiketter på skriveren.

Hva leter du etter?	Her finner du det:
<ul style="list-style-type: none"> • Programvare og drivere—Godkjente drivere for skriveren og installasjonsprogram for Dell-skriverprogramvare • Readme-filer—Seneste tekniske endringer, eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere 	<p>CD-en <i>Programvare og dokumentasjon</i></p> <p>Merk: Hvis du kjøpte skriveren sammen med en Dell-datamaskin, er dokumentasjon og drivere for skriveren allerede installert på datamaskinen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekvisita og tilbehør for skriveren • Nye tonerkassetter 	<p>Nettstedet Dell Printer Supplies—dell.com/supplies</p> <p>Du kan kjøpe skriverrekvisita via Internett, via telefon eller i utvalgte butikker.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsinformasjon for skriveren • Informasjon om regelverk • Garantiinformasjon 	<p><i>Produktinformasjon</i></p>  <p>Merk: <i>Produktinformasjonen</i> er muligens ikke tilgjengelig i ditt land eller område.</p>

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell

Den følgende illustrasjonen viser skriveren sett forfra, med de grunnleggende funksjonene eller delene.

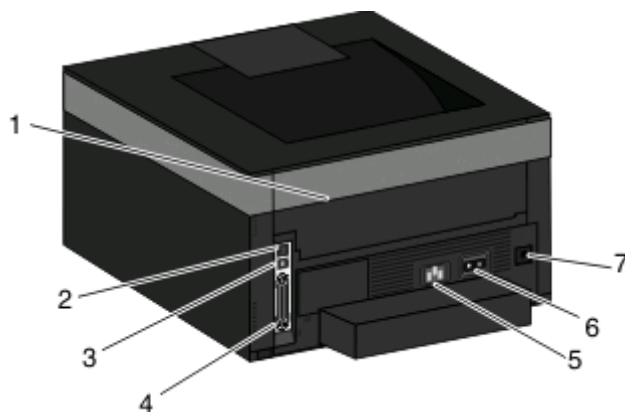


1	Skriverens kontrollpanel
2	Frontdeksel
3	Utløserknapp for frontdeksel

Bli kjent med skriveren

4	Deksel til hovedkort
5	Standard 250 arks skuff (skuff 1)
6	Deksel til flerbruksmater
7	Papirstopp
8	Standard utskuff

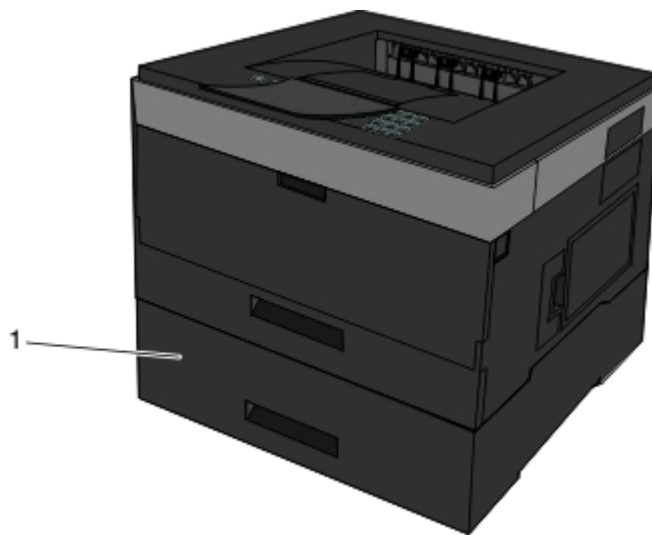
Den følgende illustrasjonen viser skriveren sett bakfra, med de grunnleggende funksjonene eller delene:



1	Bakre deksel
2	Ethernet-port
3	USB-port
4	Parallellport
5	Strømledningskontakt
6	Strømbryter
7	Låseenhet

Konfigurerte modeller

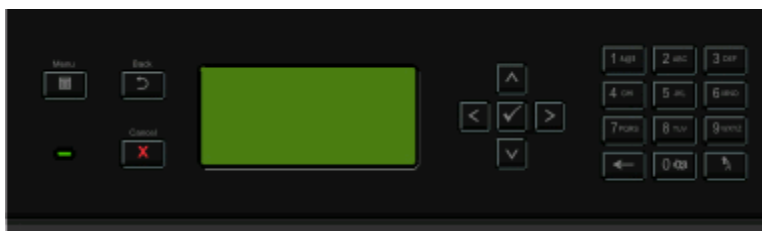
Den følgende illustrasjonen viser skriveren konfigurert med en tilleggsmater:



1 Tilleggsskuff (skuff 2)

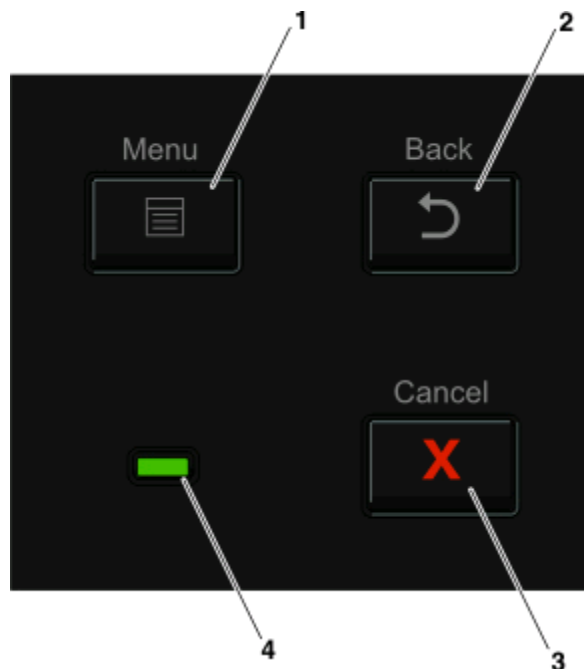
Forstå skriverens kontrollpanel








Illustrasjonen nedenfor viser skriverens kontrollpanel:

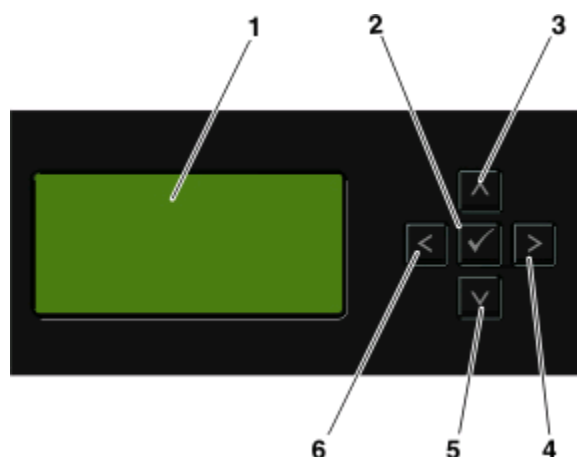




Bli kjent med skriveren

Illustrasjonene og tabellene nedenfor inneholder mer informasjon om elementene på skriverens kontrollpanel:



Element	Beskrivelse
1 Meny-knapp  	Åpner menyene Merk: Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar -modus.
2 Tilbake-knapp  	Går tilbake til det forrige skjermbildet.
3 Avbryt-knapp  	Stopper all utskriftsaktivitet. Hvis du trykker på  under utskrift, vises teksten Stopper en kort stund. Deretter vises skjermbildet Stoppet med en liste med innstillinger du kan velge.
4 Indikatorlampe	Viser statusen til skriveren: <ul style="list-style-type: none"> • Av – skriveren er slått av. • Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. • Lyser grønt – skriveren er slått på, men er inaktiv. • Lyser rødt – skriveren trenger brukertilsyn.



Element	Beskrivelse	
1	Skjerm	Viser meldinger om skriverens status eller mulige skriverproblemer som må løses. Kan også vise bilder for Vis meg-instruksjoner, som viser hvordan du utfører en oppgave, for eksempel fjerner fastkjørt papir.
2	Velg-knapp (✓) 	<ul style="list-style-type: none"> • Åpner en meny og viser første element på menyen (kalles et menyelement) • Åpner et menyelement og viser verdiene eller innstillingene som er tilgjengelige. Gjeldende brukerdefinerte standardinnstilling er merket med en stjerne (*). • Lagrer menyelementet som vises, som ny brukerdefinert standardinnstilling <p>Merk: Når du lagrer en ny innstilling som brukerdefinert standardinnstilling, forblir den aktiv til det lagres nye innstillinger eller til fabrikkoppsettet gjenopprettes. Brukerdefinerte standardinnstillinger som er valgt fra skriverens kontrollpanel, kan også endres eller overstyres av innstillinger som velges fra et program.</p>
3, 4, 5, 6	Navigeringsknapper 	<p>Trykk på opp- eller nedpilknappene for å bla gjennom menyer, menyelementer eller innstillinger (kalles også verdier eller alternativer) eller for å bla mellom skjermbilder og menyelementer.</p> <p>Merk: Hver gang du trykker på opp- eller nedpilknappen, flytter du deg ett element på listen.</p> <p>Trykk på høyre eller venstre pilknapp for å øke eller redusere en verdi eller for å bla gjennom tekst som fortsetter på et annet skjermbilde.</p>



Element	Beskrivelse
1	Tastatur Oppgi tall eller symboler hvis skjermbildet inneholder et felt som du kan oppgi verdier i.

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff kan romme opptil 150 ark. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inkluderer en papirstopper, som hindrer papir i å falle ut fra skuffen mens det stables. Papirstopperen gir også bedre stabling av papiret.

For å åpne papirstopperen snur du den så den vender mot deg.



Merk:

- Ikke la papirstopperen stå oppe dersom du skriver ut på transparenter. Det kan føre til at transparentene krøller seg.
- Sørg for at papirstopperen er lukket når du flytter skriveren.

Ytterligere skriveroppsett

Når du har fullført eventuelle andre skriveroppsett, kan du skrive ut en menyinnstillingsside for å kontrollere at alle skriveralternativer er riktig installert. Se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 30 hvis du vil ha mer informasjon. Alternativnavnene vises på denne siden hvis de er riktig installert. Siden du ikke har endret noen innstillinger ennå, vises *fabrikkoppsettet* hvis du skriver ut listen nå. Når du velger og lagrer andre innstillinger på menyene, vises de brukerdefinerte innstillingene når du skriver ut denne siden.

Lagrede innstillinger kalles *brukerdefinerte standardinnstillinger* fordi det er brukeren, dvs. du, som har valgt og lagret dem som nye innstillinger.

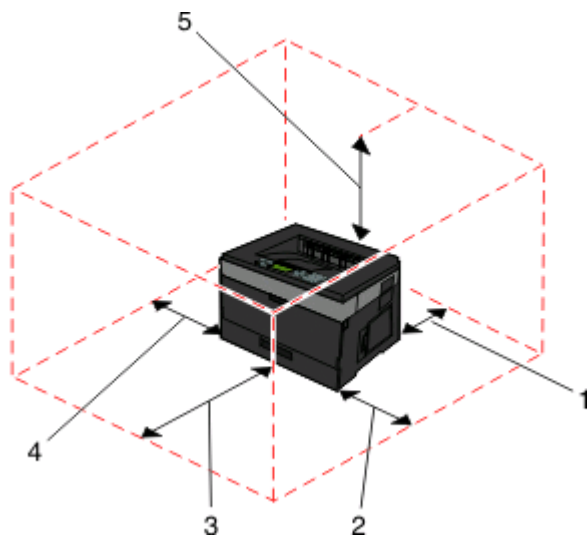
En brukerdefinert standardinnstilling forblir aktiv til du åpner menyen igjen, velger en annen verdi og lagrer den. Det vises en stjerne (*) ved siden av alle fabrikkoppsettinnstillinger, men når en brukerdefinert standardinnstilling er aktiv, vises stjernen ved siden av den brukerdefinerte standardinnstillingen på skjermen.

Fabrikkoppsettet kan gjenopprettes. Se Gjenopprette fabrikkoppsettet på side 137 hvis du vil ha mer informasjon.

Velge en plassering for skriveren

Når du velger plassering for skriveren, må du la det være nok plass til å åpne skuffer, deksler og dører. Hvis du tenker å installere tilleggsutstyr, må du sørge for plass til disse også. Husk:

- Forviss deg om at luftforholdene i rommet tilfredsstiller den siste versjonen av ASHRAE 62-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
 - ren, tørr og fri for støv
- Anbefalt plass rundt skriveren for tilstrekkelig ventilasjon:



1	Bak	300 mm (12,0 tommer)
2	Forside	300 mm (12,0 tommer)

3	Right side (Høyre side)	200 mm (8,0 tommer)
4	Left side (Venstre side)	12.7 mm (0,5 tommer)
5	Topp	300 mm (12,0 tommer)

Installere internt tilleggsutstyr

⚠️ FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE: Hvis du prøver å få tilgang til hovedkortet eller installerer tilleggsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er konfigurert, slår du av skriveren og trekker ut strømledningen fra stikkontakten før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Du kan tilpasse tilkoblingsmulighetene og minnekapasiteten for skriveren ved å installere tilleggskort. Instruksjonene i denne delen forklarer hvordan du skal installere tilgjengelige kort. Du kan også bruke dem til å finne et kort du skal fjerne.

Tilgjengelige alternativer på skriveren:

minnekort

- skriverminne
- Flash-minne
- skrifter

fastvarekort

- Strekkode
- Forms Card
- PrintCrypton™

Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

⚠️ FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

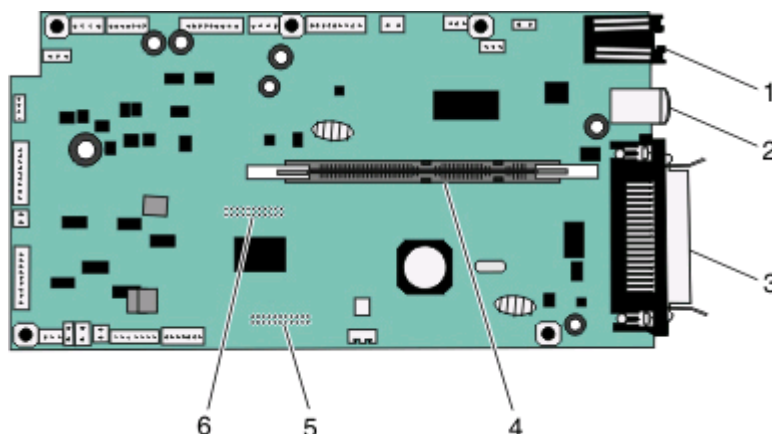
- 1 Luken til hovedkortet er på høyre side, når du står mot fronten av skriveren. Åpne dekselet til hovedkortet.



Ytterligere skriveroppsett

2 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Ethernet-kontakt Merk: Ethernet-porten finnes bare på nettverksmodeller.
2	USB-port
3	Parallellkontakt
4	Kontakt for minnekort
5	Kontakt for tilvalgskort
6	Kontakt for tilvalgskort

Installere et minnekort

⚠ FORSIKTIG – ELEKTRISKEFARE: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

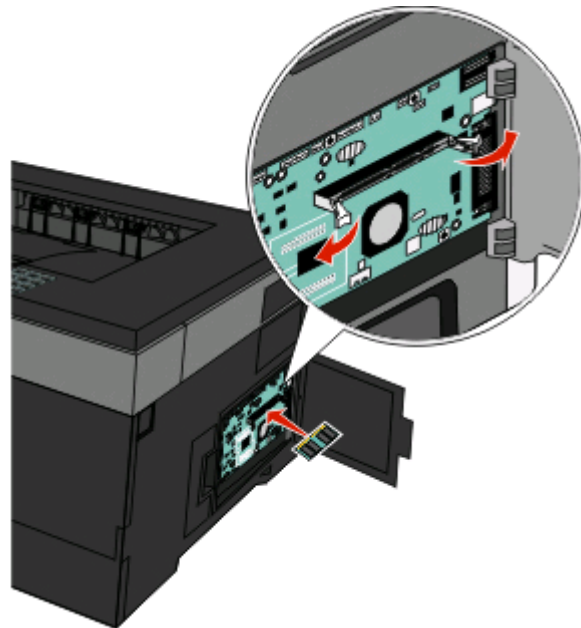
- 1 Få tilgang til hovedkortet.



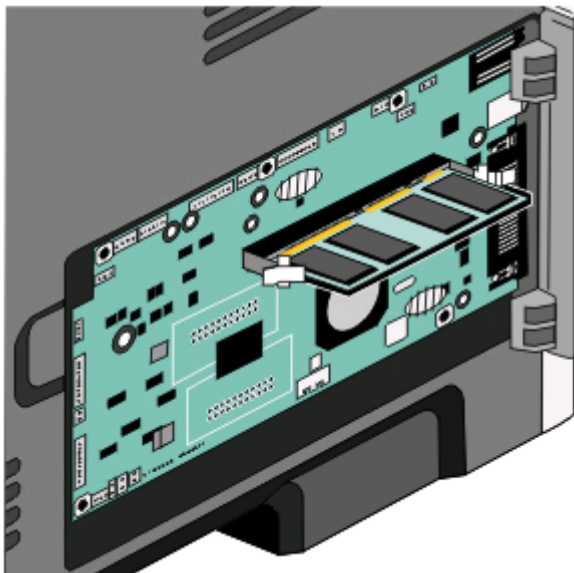
- 2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 3 Juster kontakten på minnekortet etter kontakten på hovedkortet. Skyv låseklemmene på kontakten slik at de åpnes, hvis de ikke allerede er åpne.



4 Trykk minnekortet rett inn i kontakten til det *klikker* på plass.



5 Lukk dekselet til hovedkortet.

Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

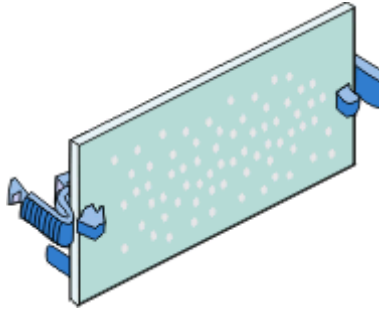
⚠ FORSIKTIG – ELEKTRISKFARE: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

1 Åpne dekselet til hovedkortet.



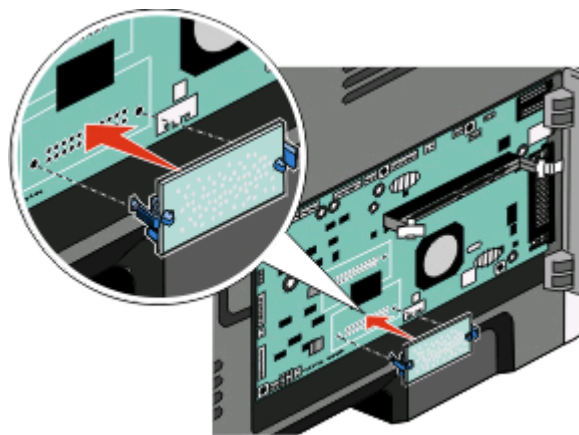
2 Pakk ut kortet.



Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster kontakten på kortet etter kontakten på hovedkortet.

4 Skyv kortet ordentlig på plass.



Merk:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

5 Lukk dekselet til hovedkortet.

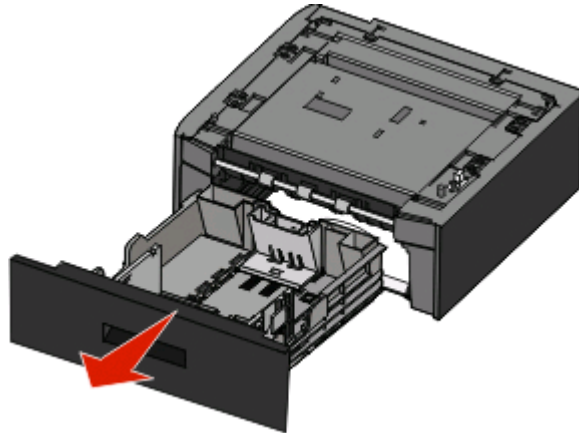
Installere tilleggsmaskinvare

Installere en tilleggsmater

Skriveren har støtte for en tilleggsmater. Bare én mater kan være installert på skriveren om gangen.

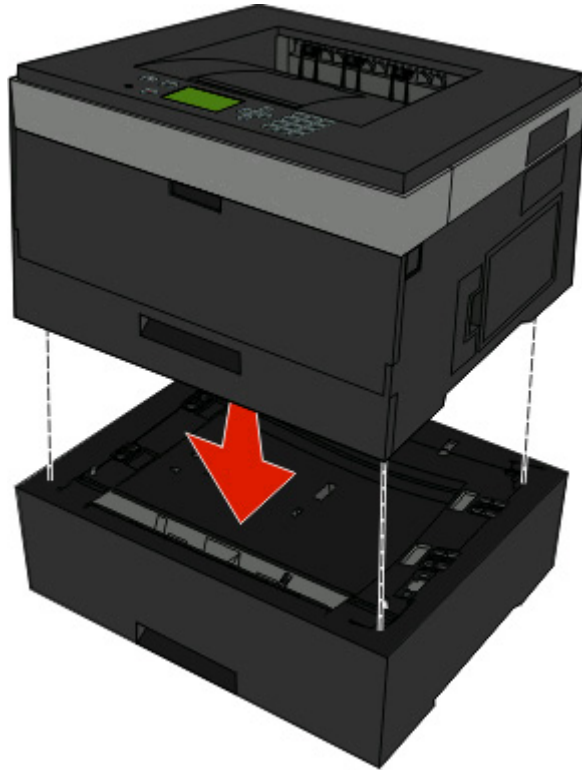
⚠ FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE: Hvis du skal installere en tilleggsmater etter at du har konfigurert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.

- 1 Pakk opp materen, og fjern deretter eventuell emballasje fra utsiden av materen.
- 2 Fjern skuffen fra inntrekkingsmekanismen.



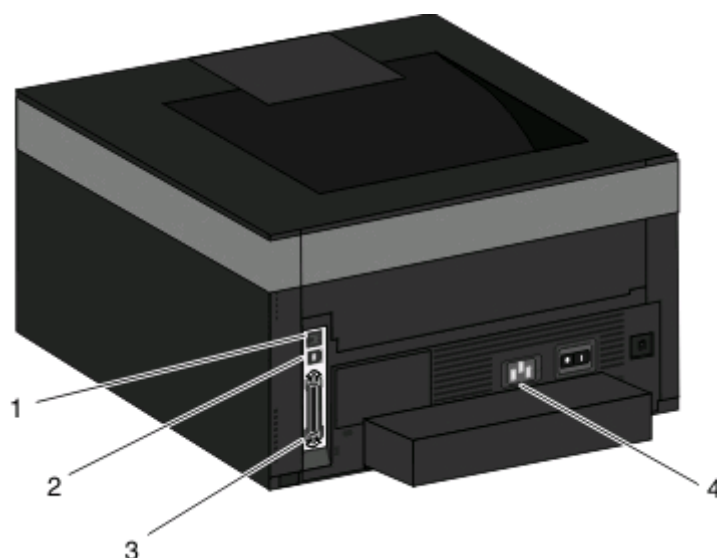
- 3 Fjern all emballasje og tape fra innsiden av skuffen.
- 4 Sett skuffen inn i inntrekkingsmekanismen.
- 5 Plasser materen der skriveren skal stå.

6 Juster skriveren etter materen, og senk deretter skriveren på plass.



Koble til kabler

- 1** Koble skriveren til en datamaskin eller et nettverk.
 - Hvis du har en lokal tilkobling, må du bruke en USB-kabel eller en parallellkabel.
 - Hvis du har nettverkstilkobling, må du bruke en Ethernet-kabel.
- 2** Koble strømledningen først til skriveren og deretter til en stikkontakt.



1	Ethernet-port
2	USB-port
3	Parallellport
4	Strømledningskontakt

Installere skriveren i et kablet nettverk

Følg instruksjonene nedenfor for å installere skriveren i et kablet nettverk. Disse instruksjonene gjelder for både Ethernet og fiberoptisk nettverkstilkobling.

Før du installerer skriveren i et fast nettverk, må du kontrollere følgende:


- Du har fullført den innledende konfigureringen av skriveren.
- Skriveren er tilkoblet nettverket ditt med riktig kabel.

For Windows-brukere

1 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.

Vent til velkomstskjerm bildet vises.

Hvis CD-en ikke starter i løpet av et minutt, gjør du følgende:

- Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
- I boksen Start Search (Start søk) eller Run (Kjør) skriver du `D:\setup.exe`, der D er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen din.

2 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.

3 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.

4 Velg **Foreslått** og klikk på **Neste**.

Merk: Velg **Custom (Egendefinert)** og følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren ved hjelp av en statisk IP-adresse, IPv6 eller for å konfigurere skrivere ved hjelp av skript.

- 5 Velg **Wired Network Attached (Koblet til fast nettverk)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
- 6 Velg skriverprodusenten fra listen.
- 7 Velg skrivermodell fra listen, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
- 8 Velg skriveren fra listen over skrivere som registreres på nettverket, og klikk deretter på **Finish (Fullfør)**.
Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises i listen over oppdagede skrivere, må du klikke på **Add Port (Legg til port)**, og deretter følge instruksjonene på skjermen.
- 9 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

For Macintosh-brukere

- 1 Tillat at nettverkets DHCP-server tilordner skriveren en IP-adresse.
- 2 Skriv ut nettverksoppsettsiden fra skriveren. For mer informasjon om å skrive ut en nettverksoppsettside, se Skrive ut en nettverksoppsettside på side 31.
- 3 Finn IP-adressen i TCP/IP-delen av nettverksoppsettsiden. Du trenger IP-adressen dersom du konfigurerer tilgang til datamaskiner på et annet subnett enn skriveren.
- 4 Installer skriverdriveren og legg til skriveren:
 - a Installere en PPD-fil på datamaskinen:
 - 1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon* i CD- eller DVD-stasjonen.
 - 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - 3 Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstvinduet.
 - 4 Klikk på **Continue (Fortsett)** en gang til etter at du har lest Readme-filen.
 - 5 Klikk på **Fortsett** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Godta** for å godta betingelsene i avtalen.
 - 6 Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
 - 7 Klikk på **Installer** i vinduet Enkel installering.
 - 8 Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**.
All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
 - 9 Klikk **Restart (Start på nytt)** når installasjonen er fullført.
 - b Legge til skriveren:
 - I forbindelse med IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på +.
- 4 Klikk på **IP**.
- 5 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 6 Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.

- 3 Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
 - 4 På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
 - 5 Klikk på **IP**.
 - 6 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - 7 Klikk på **Legg til**.
- I forbindelse med AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på **+**.
- 4 Klikk på **AppleTalk**.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for skriveroppsett**.
- 4 På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- 5 Velg kategorien **Default Browser (Standard webleser)**.
- 6 Klikk på **More Printers (Flere skrivere)**.
- 7 Velg **AppleTalk** på den første popup-menyen.
- 8 Velg **Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-soner)** på den andre popup-menyen.
- 9 Velg skriveren på listen.
- 10 Klikk på **Legg til**.

Merk: Dersom skriveren ikke vises i listen, kan det hende du må legge den til ved å bruke IP-adressen. Kontakt din systemansvarlige for assistanse.

Installere skriverprogramvare

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Skriverprogramvaren blir vanligvis installert når skriveren installeres. Hvis du har behov for å installere programvaren etter at skriveren er installert, kan du følge disse instruksjonene:

For Windows-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Klikk på **Install** (Installer) i hoveddialogboksen i installasjonsprogrammet.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

For Macintosh-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Dobbeltklikk på ikonet for skriver-CDen som vises automatisk på skrivebordet i Finder.
- 4 Dobbeltklikk på ikonet **Install** (Installer).
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke Internett

Det kan hende at oppdatert skriverprogramvare er tilgjengelig på www.support.dell.com.

Kontrollere skriveroppsettet





Når alle maskin- og programvaretillegg er installert og skriveren er slått på, bør du kontrollere at skriveroppsettet er riktig ved å skrive ut følgende:

- **Menyinnstillingsside** – bruk denne siden til å kontrollere at alle skriveralternativer er riktig installert. Det vises en liste over installerte alternativer på nedre del av siden. Hvis du har installert et alternativ som ikke vises på listen, er det ikke installert riktig. Fjern alternativet, og installer det på nytt.
- **Nettverksoppsettside** – hvis skriveren er en nettverksmodell og den er tilknyttet et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte fabrikkinnstillingene som *user default settings (standard brukerinnstillinger)*. En brukerdefinert standardinnstilling vil brukes helt til du går inn i menyen på nytt, gjør endringer og lagrer de. Se Gjenopprette fabrikkoppsettet på side 137 for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.






- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk pil ned til  **Rapporter** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk på  **Menyinnstillingsside** vises.

- 4 Trykk på .

Etter at siden med menyinnstillinger er skrevet ut vises beskjeden **Klar**.

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Ready** (Klar) vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.
- 3 Trykk på nedpilknappen til  **Rapporter** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på nedpilknappen til  **Nettverksoppsettside** vises, og trykk deretter på .

Når nettverksoppsettsiden er skrevet ut, vises **Klar** igjen.

- 5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er Tilkoblet.

Hvis Status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med en systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.







Legge i papir og spesialpapir

Denne delen forklarer hvordan du fyller papirskuffene og flerbruksmateren. Den inneholder også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt sammenkobling og frakobling av skuffer.

Angi papirstørrelse og papirtype

Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen.

Merk: Dersom du legger i papir i skuffen som er av samme størrelse som det papiret som lå der sist, trenger du ikke endre papirstørrelsesinnstillingene.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
✓ **Papirmenyen** vises.
- 3 Trykk på .
- 4 Trykk på pil opp eller ned til ✓ **Papirstørrelse/type**. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil til venstre eller høyre til riktig størrelse vises. Trykk deretter på .
- Papirtype** vises.
- 7 Trykk på pil til venstre eller høyre til riktig type vises. Trykk deretter på .
- Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Papirstørrelse/Type**.


Konfigurere innstillinger for universalpapir







Universalpapir er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for Papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Angi deretter alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Units of measure (Måleenhet) (tommer eller millimeter)
- Portrait Height (Stående høyde) og Portrait Width (Stående bredde)
- Materetning

Merk: Den minste støttede universelle størrelsen er 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer); den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).

Angi en måleenhet




- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
✓ **Papirmenyen** vises.

- 3 Trykk på .
 - 4 Trykk på piltastene til  **Universelt oppsett** vises. Trykk deretter .
 - 5 Trykk på piltastene til **Måleenheter** vises. Trykk deretter .
 - 6 Trykk pil nedover til  vises ved siden av ønsket måleenhet. Trykk deretter .
- Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.




Angi høyden og bredden på papiret

Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret (i stående sideretning), kan skriveren støtte størrelsen, inkludert støtte for standardfunksjoner som tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.


Merk: Velg **Stående høyde** for å justere innstillingen for papirhøyde, eller **Stående bredde** for å justere innstillingen for papirbredde. Se instruksjonene under.

- 1 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på piltastene til teksten  **Stående bredde** vises. Trykk deretter på .
- 2 Trykk på venstre pil for å redusere verdien, eller på høyre pil for å øke den. Trykk deretter .

Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.





- 3 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på pil ned til teksten  **Stående bredde** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på venstre pil for å redusere verdien, eller på høyre pil for å øke den. Trykk deretter .

Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

- 5 Trykk inn og slipp  til teksten **Klar** vises.

Angi en materetning

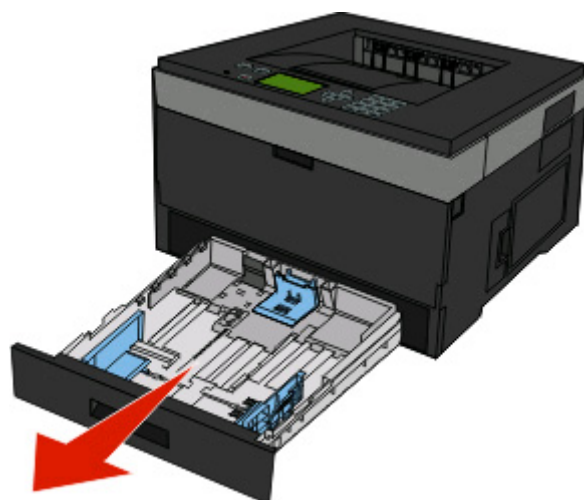
Kortside er standardinnstillingen for materetning i innstillinger for universalpapir. Menyene **Materetning** vises ikke på menyene **Universaloppsett** med mindre **Langside** er en tilgjengelig innstilling. Hvis det er nødvendig, må du angi om kort- eller langsiden av papiret skal gå inn i skriveren først.

- 1 Fra menyen **Universelt oppsett** trykker du på piltastene til teksten **Materetning** vises. Trykk deretter på .
- 2 Trykk på pil ned til teksten  **Kortside** eller  **Langside** vises. Trykk deretter .

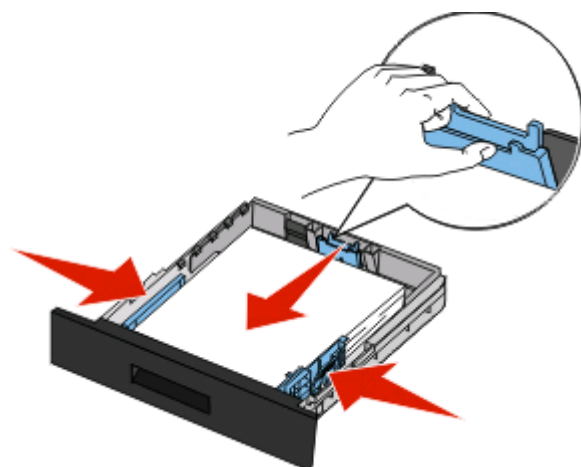
Legge i skuffer

- 1 Dra skuffen helt ut.

Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens teksten **Opptatt** vises på displayet. Det kan føre til papirstopp.

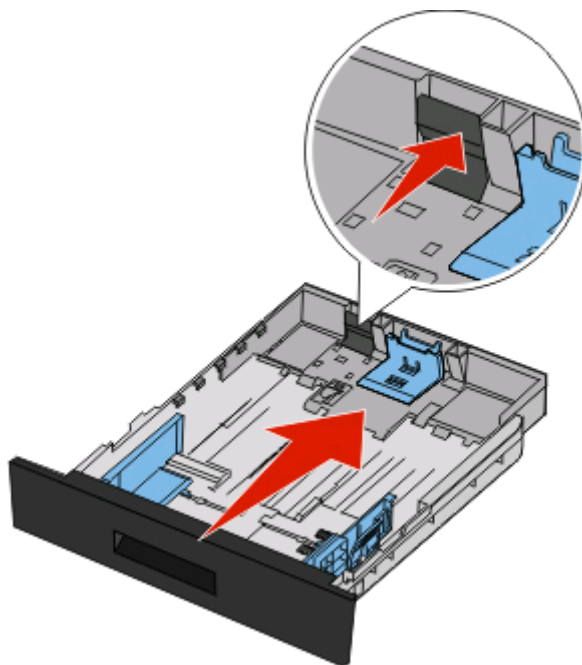


2 Klem og skyv førerne til riktig posisjon for den papirstørrelsen du skal bruke.



Legge i papir og spesialpapir

For lange papirer som A4 eller Legal klemmer og skyver du lengdeføreren bakover, for å tilpasse papirlengden du legger i.

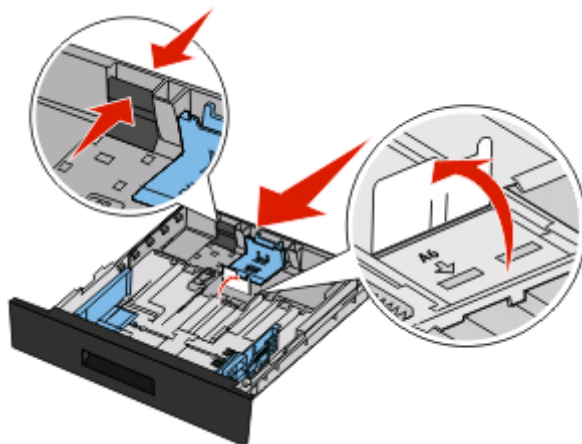


Dersom du fyller i A6-papir:

- a** Klem og skyv lengdeføreren mot midten av papirskuffen til posisjonen for A5.
- b** Løft A6-stopperen.

Merk:

- Standardskuffen rommer kun 150 ark A6-papir. Legg merke til maksimumsmerket på A6-stopperen. Denne indikerer den maksimale høyden av A6-papir som kan legges i. Ikke overfyll skuffen.
- A6-papir kan ikke legges i tilleggsskuffen.



Merk:

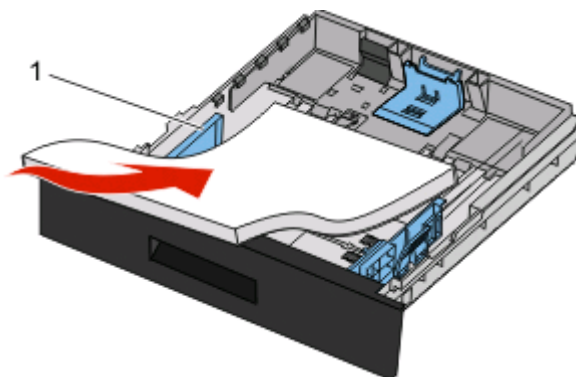
- Bruk størrelsesindikatorerne nederst i skuffen til å plassere føreren riktig.
- Den vanligste papirstørrelsen i Norge er A4.

3 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



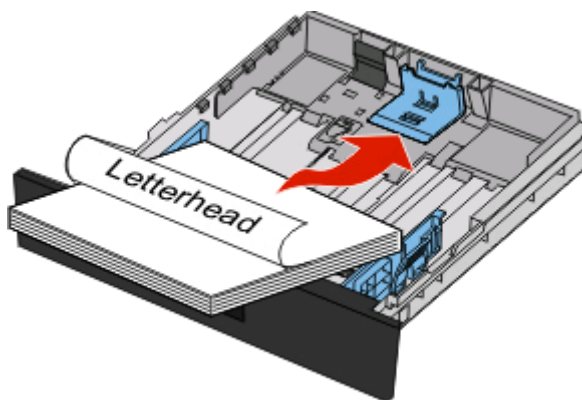
4 Legg i papiret som anvist, mot baksiden av skuffen med anbefalt utskriftsside ned.

Merk: Kapasitetsmerkene på breddeførerne indikerer maksimal høyde for ilegging av papir. Ikke legg i A6-papir til kapasitetsmerket. Skuffen har kun kapasitet til 150 A6-ark.

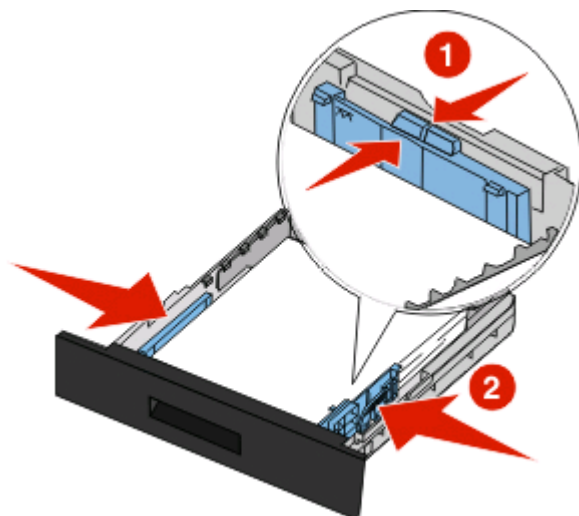


1	Kapasitetsmerke
----------	-----------------

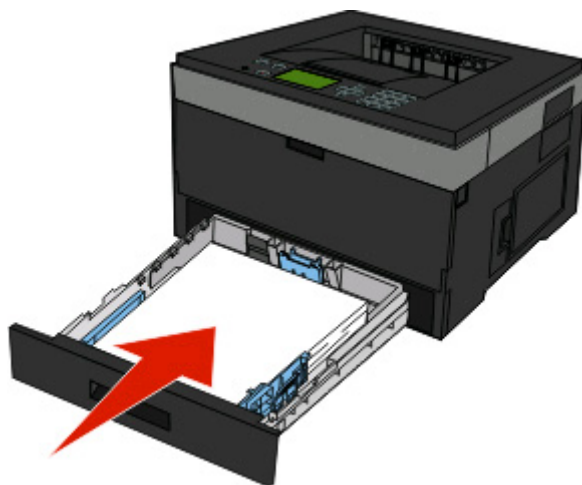
Legg i brevpapir med øverste kant mot fronten av skuffen og med designsiden ned.



5 Klem og skyv førerne slik at de så vidt kommer i kontakt med siden på papirbunken.



6 Sett inn skuffen.

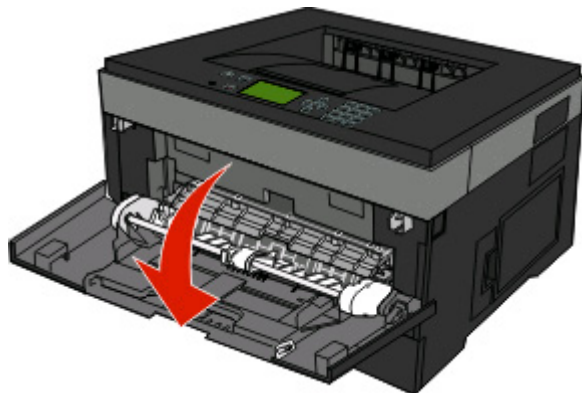


7 Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre Papirtype-innstillingen for skuffen.

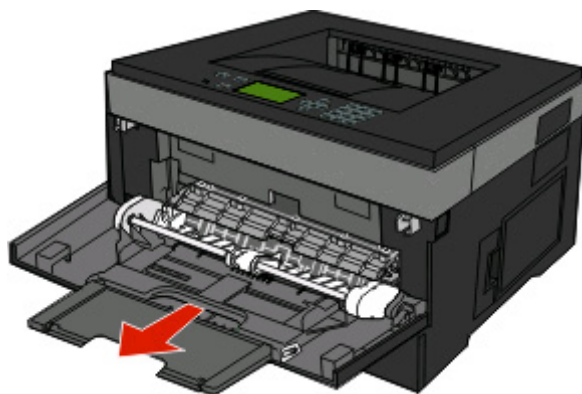
Bruke flerbruksmateren

Åpne flerbruksmateren

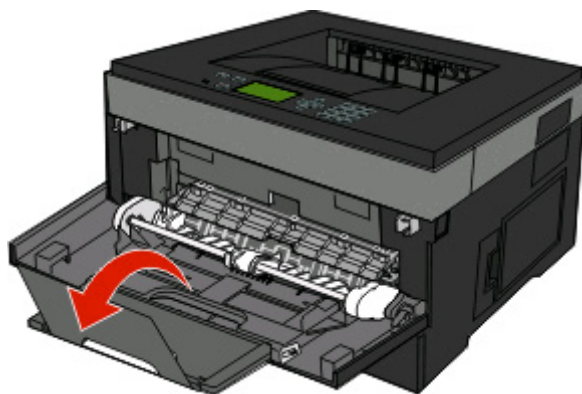
1 Ta tak i håndtaket og trekk dekselet på flerbruksmateren ned.



2 Ta tak i håndtaket og dra utvidningen forover.

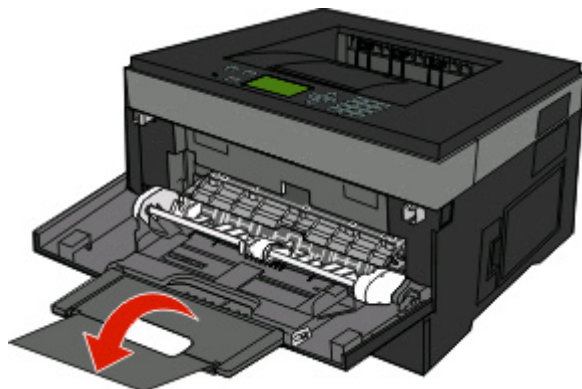


3 Ta tak i håndtaket og dra utvidningen slik at den vipper forover.



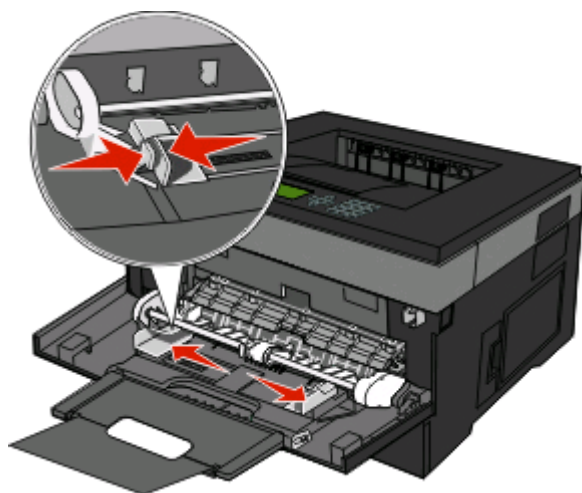
Legge i papir og spesialpapir

4 Før utvidningen ned slik at multifunksjonsmateren er fullt utvidet og åpnet.



Legge papir i flerbruksmateren

1 Trykk sammen den høyre breddeføreren og flytt førerne helt ut.



2 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene eller papiretikettene frem og tilbake for å løsne dem, og bre dem ut i vifteform. Ikke brett eller krøll papiret eller etikettene. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

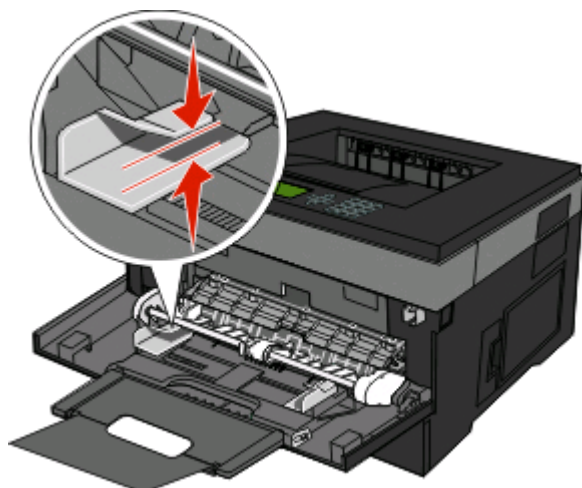


Merk: Å bre de ut i vifteform forhindrer at konvoluttene klistrer seg til hverandre. Det hjelper dem også med å mates riktig, slik at du unngår papirstopp. Ikke brett eller krøll konvolutter.

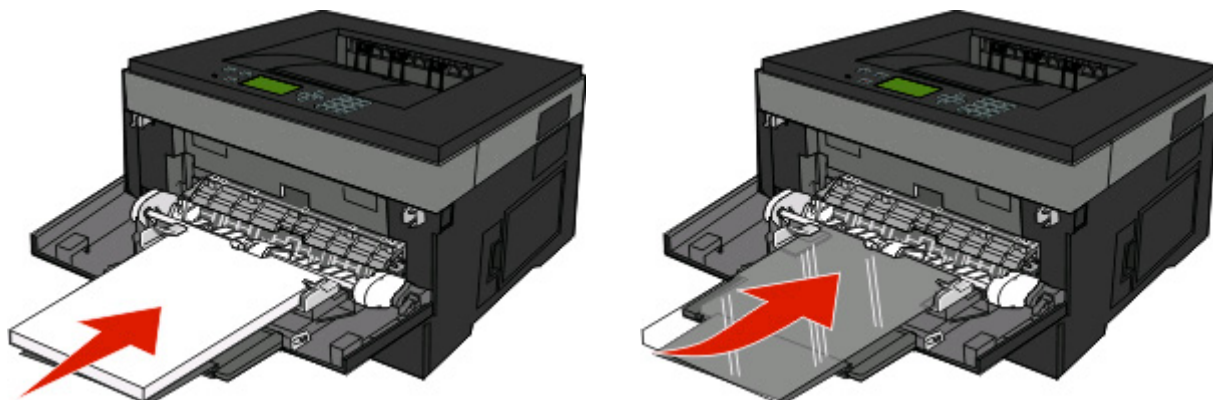
3 Legg i papiret eller spesialpapiret.

Merk:

- Ikke press papiret inn i materen. Overfylling kan føre til papirstopp.
- Ikke overstig maksimumsmerket ved å presse inn papir eller spesialpapir under førernes høydemerking.

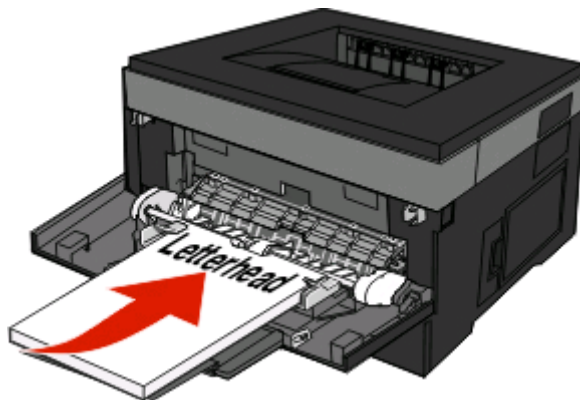


- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp, og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.

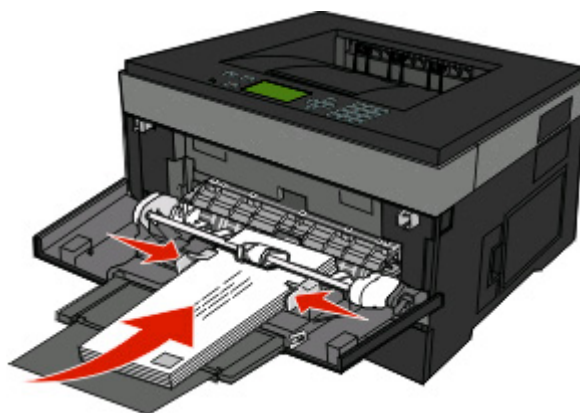


Legge i papir og spesialpapir

- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes først inn i skriveren.

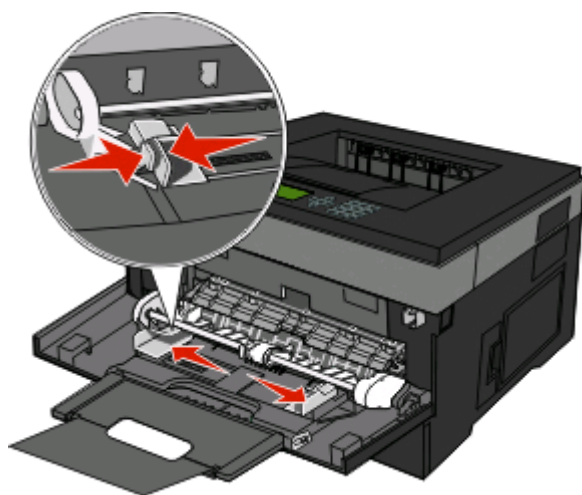


- Legg i konvolutter med åpningen ned, og med frimerkeklassen i posisjonen som anvist. Frimerket og adressen er vist for å illustrere riktig ileggingsmåte for konvolutter.



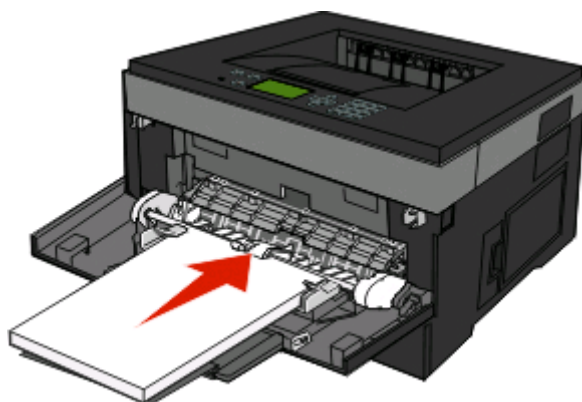
Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 4 Klem tappene på den høyre breddeføreren sammen, og skyv føreren forsiktig inntil papirbunken.



Legge i papir og spesialpapir

- 5 Skyv utskriftsmaterialet forsiktig inn i flerbruksmateren til det stopper. Papiret bør ligge flatt i flerbruksmateren. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren uten at det brettes eller krølles.



- 6 Angi papirstørrelsen og papirtypen fra skriverens kontrollpanel.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

I tillegg til at du kan koble skuffer til hverandre, kan du også koble flerbruksmateren til skuffene.

Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen. Innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype må angis for alle skuffene på Papir-menyen.

Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som *ikke* er de samme som innstillingene til noen annen skuff. Hvis du vil koble fra en skuff ved hjelp av Papirmeny, endrer du innstillingene for Papirtype og Papirstørrelse slik at de ikke stemmer overens med innstillingene i noen annen skuff.

















- 1 I Papirmeny kontrollerer du at innstillingen for Papirtype (for eksempel Vanlig papir, Brevpapir, Tilpasset type <x>) for skuffen du vil koble fra, ikke samsvarer med innstillingen for Papirtype for noen annen skuff.
Hvis navnet som best beskriver papiret brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Tilpasset type <x>, eller du kan definere et tilpasset navn.
- 2 Kontroller at innstillingen for Papirstørrelse (for eksempel letter, A4, statement) for skuffen du vil koble fra, ikke samsvarer med innstillingen for Papirstørrelse for noen annen skuff.

Merk: Innstillingene for papirstørrelse er ikke automatiske, de må angis manuelt fra Papirmenyen.

Advarsel – mulig skade: Tidel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Tilordne et navn for Tilpasset type <x>

Tilordne et navn for Tilpasset type <x> til en skuff for å sammenkoble eller frakoble den. Tilordne det samme navnet for Tilpasset type <x> til hver skuff som du vil sammenkoble. Bare skuffer som er tilordnet de samme tilpassede navnene, sammenkobles.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pil ned til  **Papirmeny** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil ned til  **Papirstørrelse og -type** vises, og trykk deretter på .
- 5 Trykk pil ned til  vises ved siden av navnet på skuffen. Trykk deretter på .
Menyen Papirstørrelse vises.
- 6 Trykk på  en gang til.
Menyen Papirtype vises.
- 7 Trykk på pil ned til  **Tilpasset størrelse <x>** vises. Trykk deretter på .
Lagrer valg vises, etterfulgt av **Papirmeny**.
- 8 Kontroller at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.
Merk: Papirtypen Vanlig papir er assosiert med alle Egendefinert <x>-navn og brukerdefinerte navn i fabrikkinnstillingene.
 - a Fra Papirmenyen trykker du pil ned til  **Tilpassede typer** vises. Trykk deretter .
 - b Trykk pil ned til  vises ved siden av navnet på den tilpassede papirtypen du valgte i trinn 7 på side 43. Trykk deretter på .
 - c Trykk pil ned til  vises ved siden av den innstillingen for Papirtype du ønsker. Trykk deretter på .

Endre et navn for Tilpasset type <x>

Hvis dette er en nettverksskriver, kan du bruke EWS-serveren (Embedded Web Server) til å definere et annet navn enn Tilpasset type <x> for hver enkelt tilpasset papirtype som er lagt i. Når et navn for Tilpasset type <x> endres, vises det nye navnet på menyene i stedet for Tilpasset type <x>.

Slik endrer du et navn for Tilpasset type <x>

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.
Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettværkssoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.
- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.
- 3 Klikk på **Paper Menu (Papirmeny)**.
- 4 Klikk på **Custom Name (Tilpasset navn)**.
- 5 Skriv inn et navn for papirtypen i en boks for Tilpasset navn <x>.
Merk: Dette tilpassede navnet erstatter et navn på en tilpasset type <x> på menyene Tilpassede typer og Papirstørrelse/type.

6 Klikk på **Submit (Send)**.

7 Klikk på **Custom Types (Tilpassede typer)**.

Tilpassede typer vises, etterfulgt av det tilpassede navnet.

8 Velg en innstilling for papirtype fra valglisten ved siden av det tilpassede navnet.

9 Klikk på **Submit (Send)**.

Retningslinjer for papir og spesialpapir

Papir og spesialpapir er papir, kartong, konvolutter, papiretiketter og transparenter. Før du velger hvilket papir og spesialpapir du skal skrive ut på, er det flere ting du bør ta i betraktning. Dette kapittelet inneholder informasjon om hvordan du velger og tar vare på papir og spesialpapir.

Det anbefales å teste en begrenset mengde av papiret eller spesialpapiret du vurderer å bruke med skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller spesialpapir kan du unngå utskriftsproblemer. Du bør teste papiret eller spesialpapiret du har tenkt å bruke, før du kjøper inn større mengder, slik at du får best mulig utskriftskvalitet.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Skriverskuffene kan automatisk mate papir opp til 90 g/m² (24 lb). Den manuelle materen kan automatisk mate papir opptil 163 g/m² (43 lb bond). Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet ved å bruke papir med vekt på 75 g/m² (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes kun på papir med vekt på 60–90 g/m² (16–24 lb bond).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsetter for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,09$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m².
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til utskriftsmaterialet.
- *Ikke* bruk papir, papiretiketter eller kartong som har blitt klippet for hånd.
- *Ikke* bland flere størrelser, forskjellig vekt eller typer utskriftsmateriale i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

- Lavt fuktinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24-punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egned ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 gm² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mils/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, -typer, -vekt og -kapasitet som støttes

Tabellen nedenfor inneholder informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder, hvilke papirtyper de støtter, og hvilken kapasitet de har.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Mål	Standard 250 arks skuff	Tilleggsskuff	Flerbruksmater	Dupleksbane
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	✓	✓	X
A6¹	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	✓	X	✓	X
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	✓	✓	X
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	✓	✓	✓	✓
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	✓	✓	✓	X
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	✓
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	✓	✓	✓
Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	✓	✓	✓	X
Universal²	76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	✓	✓	X ³
B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	X

¹A6 støttes bare for smalbanepapir.

²Hvis en papirstørrelse som du ønsker å bruke, ikke er oppført, kan du konfigurere en universal papirstørrelse. Se Konfigurere innstillinger for universalpapir på side 32 hvis du vil ha mer informasjon.

³Den universale papirstørrelsen har begrenset støtte i dupleksbanen for papirstørrelser på 210 x 279 mm (8,3 x 11 tommer) eller større.

Papirstørrelse	Mål	Standard 250 arks skuff	Tilleggsskuff	Flerbruksmater	Dupleksbane
C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,4 x 9 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)	X	X	✓	X
7 3/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	X	✓	X
9-konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
Annen konvolutt	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X

¹A6 støttes bare for smalbanepapir.

²Hvis en papirstørrelse som du ønsker å bruke, ikke er oppført, kan du konfigurere en universal papirstørrelse. Se Konfigurere innstillinger for universalpapir på side 32 hvis du vil ha mer informasjon.

³Den universale papirstørrelsen har begrenset støtte i dupleksbanen for papirstørrelser på 210 x 279 mm (8,3 x 11 tommer) eller større.

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren og dupleksbanen støtter papirvekter på 60–90 g/m². Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m².

Papirtype	Standard 250 arks skuff	Tilleggsskuff	Flerbruksmater	Dupleksbane
Papir <ul style="list-style-type: none"> • Vanlig • Lampe • Tungt • Grovt/bomull • Resirkulert • Egendefinert 	✓	✓	✓	✓
Bankpostpapir	✓	✓	✓	✓
Brevpapir	✓	✓	✓	✓
Fortrykt papir	✓	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓	✓

¹ Enkeltstående papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter per måned. Vinyl- eller legemiddel-etiketter og dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

² Bruk konvolutter som ligger flatt når de legges én og én på et bord med forsiden vendt ned.

Papirtype	Standard 250 arks skuff	Tilleggsskuff	Flerbruksmater	Dupleksbane
Kartong	X	X	✓	X
Glanset papir	X	X	X	X
Papiretiketter¹	✓	✓	✓	X
Transparenter	✓	X	✓	X
Konvolutter (glatte)²	X	X	✓	X

¹ Enkeltsidige papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter per måned. Vinyl- eller legemiddeletiketter og dobbeltsidige etiketter støttes ikke.

² Bruk konvolutter som ligger flatt når de legges én og én på et bord med forsiden vendt ned.

Papirkapasitet

Kapasiteten til skuffene og flerbruksmateren er basert på papir på 75 g/m².

Legg i opptil	Notes
Skuff 1 250 ark 150 A6-ark 50 papiretiketter 50 transparenter	Merk: Vinyl- eller legemiddeletiketter eller dobbeltsidige etiketter støttes ikke. Bruk bare papiretiketter. Enkeltsidige papiretiketter som er utformet for laserskrivere, støttes for sporadiske utskrifter. Det anbefales ikke å skrive ut mer enn 20 sider med papiretiketter per måned.
Skuff 2 550 ark 50 papiretiketter	Merk: Bare én tilleggsmater kan installeres på skriveren om gangen.
Flerbruksmater 50 ark 15 papiretiketter 10 transparenter 10 ark med kartong 7 konvolutter	Merk: Mat bare papir inn i flerbruksmateren til det punktet der forkanten kan være i kontakt med papirførerne. Ikke press papiret inn i materen med makt.

Programvareoversikt

Bruk CDen *Programvare og dokumentasjon* som fulgte med skriveren, til å installere en kombinasjon av programvare (avhengig av hvilket operativsystem du bruker).

Merk: Hvis du kjøpte skriveren og datamaskinen hver for seg, må du bruke CDen *Programvare og dokumentasjon* til å installere disse programmene.

Merk: Disse programmene er ikke tilgjengelige med Macintosh®.

Statusovervåking

Merk: For at Statusovervåking lokalt skal fungere på riktig måte, må du ha støtte for toveiskommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Statusovervåking fungerer bare når skriveren er koblet til en datamaskin lokalt gjennom en USB-kabel.

Bruk Statusovervåking til å håndtere flere statusovervåkere.

- Dobbeltklikk på et skrivernavn for å åpne Statusovervåking, eller velg **Kjør** for å åpne Statusovervåking for en bestemt skriver.
- Velg **Oppdater** for å endre utseende på listen over skrivere.

Driver Profiler (Driverprofilering)

Bruk Driver Profiler (Driverprofilering) til å opprette driverprofiler som inneholder tilpassede driverinnstillinger. En driverprofil kan inneholde lagrede innstillinger for skriverdrivere samt annen informasjon, for eksempel følgende:


- utskriftsretning og nedskalering (dokumentinnstillinger)
- installasjonsstatusen for en utskuff (skriveralternativer)
- brukerdefinerte papirstørrelser (egendefinert papir)
- enkel tekst og vannmerker
- malreferanser
- skriftreferanser
- formattilknytninger

Dells verktøy for skrivervarsler


Merk: Dette programmet er ikke tilgjengelig med Windows 2000.

Dells verktøy for skrivervarsler informerer deg når det oppstår feil som krever tilsyn, på skriveren. Når det har oppstått et problem, vises et vindu som forteller deg hva feilen er, og som peker til riktig gjenopprettingsinformasjon.


Merk: For at Dells verktøy for skrivervarsler skal fungere på riktig måte, må det være støtte for toveis kommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Det er lagt til et unntak i Windows-brannmuren for å tillate denne kommunikasjonen.

Hvis du valgte å installere Dells verktøy for skrivervarsler med skriverprogramvaren, startes verktøyet automatisk når installeringen av programvaren er fullført. Verktøyet er aktivt hvis du ser  i systemstatusfeltet.

Slik deaktiverer du Dells verktøy for skrivervarsler:

- 1 Høyreklikk på -ikonet i systemstatusfeltet.
- 2 Velg **Exit** (Avslutt).

Slik aktiverer du Dells verktøy for skrivervarsler igjen:

- 1 *I Windows Vista eller nyere:*
 - a Klikk på  → **Programmer**.
 - b Klikk på **Dell Printers** (Dell-skrivere).
 - c Klikk på **Dell 3330dn Laser Printer** (Dell 3330dn-laserskriver).

I Windows XP:

Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** (Dell-skrivere) → **Dell 3330dn Laser Printer** (Dell 3330dn-laserskriver).

- 2 Klikk på **Printer Alert Utility** (Verktøy for skrivervarsler).

Installere XPS-driveren (tilleggsutstyr)

XPS-driveren (XML Paper Specification) er en tilleggsskriverdriver som er utformet for å ta i bruk avanserte XPS-farge- og grafikkfunksjoner som bare er tilgjengelige for brukere av Windows Vista og nyere Windows-operativsystemer. For å kunne bruke XPS-funksjonene må du installere XPS-driveren som en tilleggsdriver etter at du har installert skriveren.

Merk: Før du installerer XPS-driveren, må du installere skriveren på datamaskinen.

Slik installerer du driveren:

- 1 Klikk på  → **Kontrollpanel**.
- 2 Klikk på **Skriver** under **Maskinvare og lyd**, og klikk deretter på **Legg til skriver**.
- 3 Velg ett av følgende fra dialogboksen **Legg til skriver**:
 - Hvis du bruker en USB-tilkobling, må du kontrollere at USB-kabelen er koblet til datamaskinen og skriveren, og deretter må du gjøre følgende:
 - a Klikk på **Legg til en lokal skriver**.
 - b Fra rullegardinmenyen **Bruk en eksisterende port**: velger du **Virtuell skriverport for USB**, og deretter klikker du på **Neste**.
- 4 Klikk på **Har disk**.

Dialogboksen **Installer fra disk** åpnes.
- 5 Klikk på **Bla gjennom**, og bla deretter til XPS-driverfilene på datamaskinen:
 - a Klikk på **Datamaskin**, og dobbeltklikk deretter på **(C:)**.
 - b Dobbeltklikk på **Drivers** (Driverer), og dobbeltklikk deretter på **PRINTER (SKRIVERE)**.
 - c Dobbeltklikk på mappen med modellnummeret for skriveren din, og dobbeltklikk deretter på **Drivers** (Driverer).
 - d Dobbeltklikk på **xps**, og klikk deretter på **Åpne**.
 - e Klikk på **OK** i dialogboksen **Installer fra disk**.
- 6 Klikk på **Neste** i de to påfølgende dialogboksene.

Hvis du vil ha mer informasjon om XPS-driveren, kan du se **Readme**-filen for XPS på CDen *Programvare og dokumentasjon*. Du finner filen i **xps**-mappen med den satsvise filen setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

Dell Toner Management System

Utskriftsstatusvinduet

Merk: For at utskriftsstatusvinduet skal fungere på riktig måte, må du ha støtte for toveiskommunikasjon, slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere. Det er lagt til et unntak i Windows®-brannmuren for å tillate denne kommunikasjonen.

Utskriftsstatusvinduet viser statusen for skriveren (Skriveren er klar, Skriveren er ikke tilkoblet og Feil – sjekk skriveren) og navnet på jobben når du sender en jobb til utskrift.

Utskriftsstatusvinduet viser også tonernivået, slik at du kan

- overvåke skriverens tonernivå
- klikke på **Order Supplies** (Bestill rekvisita) for å bestille nye tonerkassetter


Dells program for bestilling av skriverrekvisita

Dialogboksen for bestilling av rekvisita kan åpnes fra utskriftsstatusvinduet, Programmer-vinduet eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille toner via telefon eller på Internett.

- Slik bestiller du fra Dells program for bestilling av skriverrekvisita via Internett:

1 *I Windows Vista eller nyere:*

- a** Klikk på  → **Programmer**.
- b** Klikk på **Dell Printers** (Dell-skrivere).
- c** Klikk på **Dell 3330dn Laser Printer** (Dell 3330dn-laserskriver).

I Windows XP og 2000:

Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** (Dell-skrivere) → **Dell 3330dn Laser Printer** (Dell 3330dn-laserskriver).

2 Klikk på **Dell Printer Supplies Reorder Application** (Dells program for bestilling av skriverrekvisita).

Dialogboksen **Order Supplies** (Bestill rekvisita) åpnes.

3 Hvis **Multiple Printers Found** (Flere skrivere funnet) vises, velger du skriveren som du bestiller rekvisita for.

4 Følg instruksjonene på skjermen.

- Hvis du skal bestille via Internett, må du klikke på koblingen under overskriften **Order Online** (Bestill via Internett).
- Hvis du skal bestille via telefon, må du ringe telefonnummeret som vises under overskriften **Order by Phone** (Bestill via telefon).

Skriver ut

Dette kapittelet dekker utskrift, skriverrapporter og avbryting av jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se Unngå papirstopp på side 63 og Oppbevare papir på side 47 hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut et dokument

- 1 Legg papir i en skuff eller en mater.
- 2 Angi papirtypen og papirstørrelsen fra menyen Paper (Papir) basert på papiret som er lagt i.
- 3 Gjør ett av følgende:

For Windows-brukere

- a Velg **File** (Fil → **Print** (Skriv ut) i et åpent dokument.
- b Klikk på **Properties** (Egenskaper), **Preferences** (Innstillinger), **Options** (Alternativer) eller **Setup** (Oppsett).
- c Velg kilden som inneholder papiret du har lagt i, fra listeboksen Form Source (Skjemakilde).
- d Velg papirtype fra listeboksen Form Type (Skjematype).
- e Velg papirstørrelse fra listeboksen Form Size (Skjemastørrelse).
- f Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Print** (Skriv ut).

For Macintosh-brukere

I Mac OS X:

- a Tilpass innstillingene etter behov i dialogboksen Sideoppsett.
 - 1 Velg **File** (Fil) > **Page Setup** (Sideoppsett) mens et dokument er åpent.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en egendefinert størrelse som samsvarer med papiret som er lagt i, fra lokalmenyen Paper Size (Papirstørrelse).
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene etter behov i dialogboksen Print (Skriv ut):
 - 1 Velg **File** (Fil) > **Print** (Skriv ut) mens dokumentet er åpent.
Om nødvendig klikker du på visningstrekanten for å se flere alternativer.
 - 2 Velg **Printer Features** (Skriverfunksjoner) fra utskriftsalternativene eller fra lokalmenyen Copies & Pages (Kopier og sider).
 - 3 Velg **Paper** (Papir) fra lokalmenyen Feature Sets (Funksjonssett).
 - 4 Velg en papirtype fra lokalmenyen Paper Type (Papirtype).
 - 5 Klikk på **Print** (Skriv ut).

I Mac OS 9:

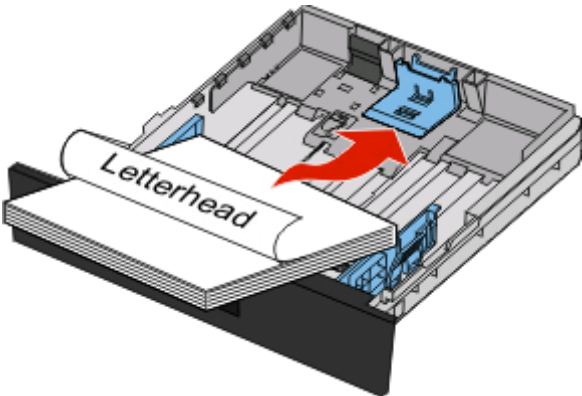
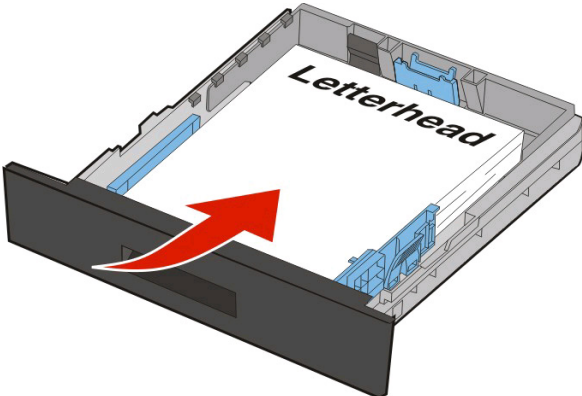
- a Tilpass innstillingene etter behov i dialogboksen Page Setup (Sideoppsett):
 - 1 Velg **File** (Fil) > **Page Setup** (Sideoppsett) mens et dokument er åpent.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en egendefinert størrelse som samsvarer med papiret som er lagt i, fra lokalmenyen Paper (Papir).
 - 3 Klikk på **OK**.

- b** Tilpass innstillingene etter behov i dialogboksen Print (Skriv ut):
- 1 Velg **Arkiv > Skriv ut** når dokumentet er åpent.
 - 2 Velg et papirkildealternativ, og velg deretter skuffen der det aktuelle papiret ligger.
 - 3 Klikk på **Skriv ut**.

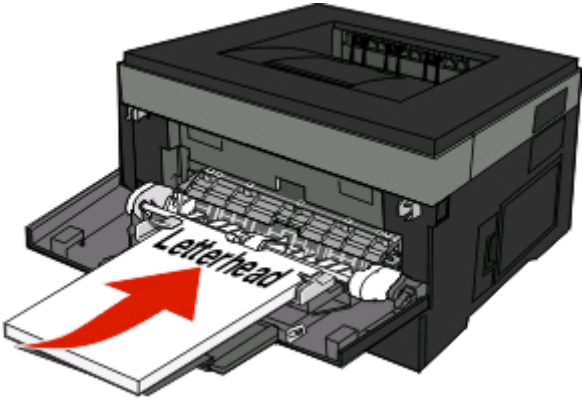
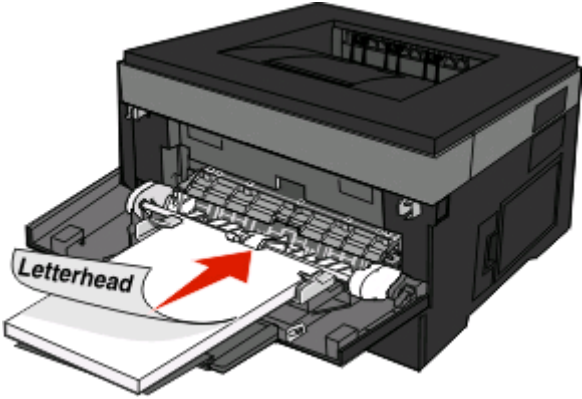
Skrive ut på spesialpapir

Tips om bruk av brevpapir

Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Bruk tabellen nedenfor til å avgjøre hvilken retning brevpapiret skal legges inn i:

Kilde eller prosess	Utskriftsside	Papirretning
<ul style="list-style-type: none"> • Standard 250 arks skuff • Tilleggsskuff 	Påtrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt ned.	Den øverste kanten med logoen legges foran i skuffen. 
Tosidig utskrift fra skuffer	Påtrykt brevpapirdesign legges med forsiden vendt opp.	Den øverste kanten med logoen legges bakerst i skuffen. 

Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpapiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Kilde eller prosess	Utskriftsside	Papirretning
Flerbruksmater (enkelttidig utskrift)	Forhåndstrykt brevpaperdesign legges med forsiden vendt opp.	Den øverste kanten med logoen skal først inn i flerbruksmateren. 
Flerbruksmater (tosidig utskrift)	Forhåndstrykt brevpaperdesign legges med forsiden vendt ned.	Den øverste kanten med logoen skal sist inn i flerbruksmateren. 

Merk: Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om det brevpaperet du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

Tips for bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Transparenter kan mates fra 250-arks standardskuffen eller fra multifunksjonsmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, tåler temperaturer opptil 175 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.

Merk: Transparenter kan bli utskrevet ved temperaturer opp til 180°C, dersom tykkelsen er satt til tykk, og grovheten er satt til grov. Velg disse innstillingene ved å bruke den innebygde webtjeneren, eller fra Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du luften dem slik at arkene ikke henger sammen.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
Merk: Konvolutter kan skrives ut ved en temperatur på opptil 220°C (428°F) dersom konvoluttvekten er satt til Tung og Konvolutt-teksturen er satt til Grov. Velg disse innstillingene ved å bruke den innebygde webtjeneren, eller fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 90 g/m² . Bruk konvolutter med en vekt på opptil 105 g/m² så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Ingen konvolutter av bomull må overstige en vekt på 90 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60%) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales å skrive mindre enn 20 sider med papiretiketter på en måned. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
 - Etikettene tåler temperaturer på 210 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
Merk: Etiketter kan skrives ut ved temperaturer på opptil 220°C dersom etikettykkelsen er satt til Tykk. Velg disse innstillingene ved å bruke den innebygde webtjeneren, eller fra Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.
 - Etikettlim, forside og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.

- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Du må ikke bruke etiketter med utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim tilsmusser skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 1,6 mm lang strimmel i forkant og bakkant, og bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 210 °C uten å avgir skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Holde jobber i skriveren

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet til du starter jobben fra kontrollpanelet. Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

Merk: Konfidensiell, Bekreft, Utsett og Gjenta-utskriftsjobber kan slettes hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Jobbtype	Beskrivelse
Konfidensielt	Når du sender en konfidensiell utskriftsjobb til skriveren, må du opprette en PIN-kode fra datamaskinen. PIN-koden må bestå av fire tall fra 0–9. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir PIN-koden fra skriverens kontrollpanel og velger å skrive ut eller slette jobben.
Bekreft	Når du sender en Bekreft utskrift-jobb, skriver skriveren ut én kopi og holder resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Du kan bruke Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene. Når alle kopiene er skrevet ut, slettes jobben automatisk fra skriverminnet.

Jobbtype	Beskrivelse
Utsett	Når du sender en Utsett utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben med én gang. Den lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Held Jobs (Holdte jobber).
Gjenta	Når du sender en Gjenta utskrift-jobb, skriver skriveren ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.








Andre typer av holdte jobber inkluderer:

- Skjemaer fra en kiosk
- Bokmerker
- Jobber som ikke er skrevet ut, kalles *parkerte jobber*







Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Konfidensielle eller Bekreft-utskriftsjobber slettes automatisk fra minnet etter at de er skrevet ut. Utskriftsjobber av typen Repeat (Gjenta) og Reserve (Utsett) holdes i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Velg **File (Fil) → Print (Skriv ut)** når et dokument er åpent.
- 2 Klikk på **Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.
- 3 Klikk **Other Options (Andre alternativer)**, og klikk deretter på **Print and Hold (Skriv ut og hold)**.
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft, profiler, skjema fra en kiosk, bokmerker eller en parkert jobb), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk **OK** eller **Print (Skriv ut)**, og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
- 6 På kontrollpanelet trykker du pil ned til **✓ Holdte jobber** vises. Trykk deretter på .
- 7 Trykk pil ned til **✓** vises ved siden av brukernavnet ditt. Trykk deretter på .
- 8 Trykk pil ned til **✓** vises ved siden av jobbtypen eller jobbnavnet. Trykk deretter på .
Hvis du valgte et jobbnavn, fortsetter du til trinn 11 på side 59.
- 9 Når du har valgt jobbtype, bruker du tastaturet til å skrive inn PIN-koden.
Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.
 - Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at **✓ Prøv igjen** vises. Trykk deretter .
 - Hvis du vil avbryte PIN-koden, må du trykke pil ned til **✓ Avbryt** vises. Trykk deretter .
- 10 Trykk pil ned til **✓** vises ved siden av jobben du vil skrive ut. Trykk deretter på .
- 11 Trykk pil ned til **✓** vises ved siden av antall kopier du vil skrive ut. Trykk deretter på .
Merk: Bruk tastaturet til å skrive inn et antall om nødvendig.

For Macintosh-brukere





- 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Print (Skriv ut)**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Job Routing (Jobbruting)** fra menyen utskriftsalternativ.
- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta, Bekreft, profiler, skjema fra en kiosk, bokmerker eller en parkert jobb), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Trykk på **Print (Skriv ut)**, og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
- 5 På skriverens kontrollpanel trykker du pil ned til **Holdte jobber** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk pil ned til vises ved siden av brukernavnet ditt. Trykk deretter på .
- 7 Trykk pil ned til vises ved siden av utskriftsjobben din. Trykk deretter på .
- 8 For konfidensielle jobber må du bruke det numeriske tastaturet til å oppgi PIN-koden.
Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.
 - Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at **Prøv igjen** vises. Trykk deretter .
 - Hvis du vil avbryte PIN-koden, må du trykke pil ned til **Avbryt** vises. Trykk deretter .
- 9 Trykk pil ned til vises ved siden av jobben du vil skrive ut. Trykk deretter på .

Skrive ut informasjonssider

Se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 30 og Skrive ut en nettverksoppsettside på side 31 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kan skrive ut disse sidene.


Skrive ut en liste med skrifteksempler



Slik skriver du ut eksempler på skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
 - 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 3 Trykk pil ned til **Rapporter** vises. Trykk deretter .
 - 4 Trykk pil ned til **Skrifter** vises. Trykk deretter .
 - 5 Trykk pil ned til vises ved siden av **PCL skrifter** eller **PostScript-skrifter**. Trykk deretter på .
- Etter at siden med skrifteksempler er skrevet ut vises beskjeden **Klar**.

Skrive ut en katalogliste




En katalogliste viser ressursene som er lagret i flash-minnet.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på skriverens kontrollpanel.

- 3 Trykk på nedpilknappen til **Rapporter** vises, og trykk deretter på .
- 4 Trykk på nedpilknappen til **Skriv ut katalog** vises, og trykk deretter på .
Når kataloglisten er skrevet ut, vises **Klar**.

Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet





Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede  og høyre piltast når du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når klokken vises, og vent til **Konfig. -meny** vises.
- 4 Trykk på pil ned til **Prt Quality Pgs (Skriv ut testsider)** vises, og trykk deretter på .
Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 5 Trykk på pil ned til **Exit Config Menu (Avslutt konfig.meny)** vises og trykk deretter på .
Tilbakestill skriveren vises en kort stund etterfulgt av en klokke, og deretter vises **Klar**.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel


Hvis jobben allerede formateres eller skrives ut, og **Avbryt en jobb** vises på den første linjen på skjermen:

- 1 Trykk piltastene til **Avbryt** vises.
En liste over jobber vises.
 - 2 Trykk piltastene til  vises ved siden av dokumentet du vil avbryte, og trykk deretter .
- Merk:** Når utskriftsjobben er sendt, kan du enkelt avbryte en jobb ved å trykke på . **Stoppet**-skjermbildet vises.
- Trykk pilknappene til **Avbryt en jobb** vises og trykk deretter .

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

Gjør ett av følgende for å avbryte en utskriftsjobb:

For Windows-brukere

- 1 Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
- 2 Skriv inn **utskriftskontroll** i boksen Start søk eller Kjør.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Dobbeltklikk på skriverikonet.

5 Velg jobben du vil avbryte.

6 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

På Windows-oppgavelinjen:

Når du sender en utskriftsjobb, vises det et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

1 Dobbeltklikk på skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

2 Velg jobben du vil avbryte.

3 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

For Macintosh-brukere

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.

2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**, og dobbeltklikk deretter på skriverikonet.

3 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.

4 Klikk på ikonet **Delete (Slett)** på ikonlinjen øverst i vinduet.

I Mac OS X versjon 10.4 og eldre:

1 Fra Start-menyen velger du **Programmer**.

2 Dobbeltklikk på **Verktøy** og deretter på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for oppsett av skrivere**.

3 Dobbeltklikk på skriverikonet.


4 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.

5 Klikk på ikonet **Delete (Slett)** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Fjerne fastkjørt papir

Hvis du velger papir og spesialpapir med omhu og legger det riktig i skriveren, vil du som regel unngå at papiret kjører seg fast. Se Unngå papirstopp på side 63 hvis du vil ha mer informasjon. Hvis papiret kjører seg fast, kan du følge trinnene i dette kapitlet.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk verktøy til å fjerne fastkjørt papir. Det kan føre til permanent skade på fikseringsenheten.

Du må fjerne alt papir i papirbanen for å løse problemet og deretter trykke på  for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften. Det skrives automatisk ut et nytt eksemplar av siden som kjørte seg fast hvis På eller Auto er valgt for Gjenopprett ved stopp, men det er ikke garantert at siden skrives ut hvis innstillingen Auto er aktivert.

Merk: Innstillingen Auto er aktivert i fabrikkoppsettet. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffen mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg papir i skuffen mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om det.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffene eller den manuelle materen er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn etter at du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

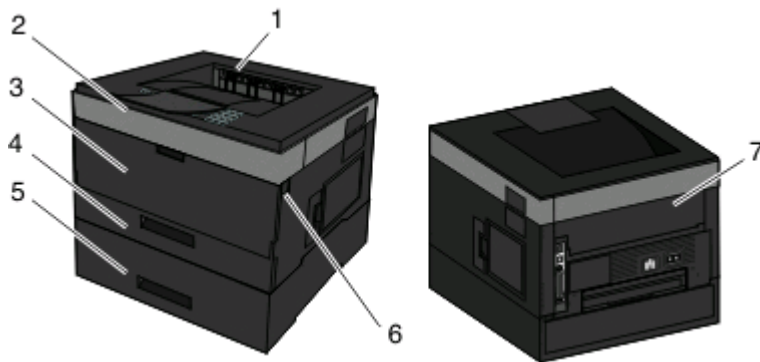
- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret etter produsentens anbefalinger.

Få tilgang til papirstoppområder

Åpne deksler og ta ut papirskuffer for å få tilgang til områder der det kan oppstå papirstopp. Illustrasjonen nedenfor viser områdene der det kan oppstå papirstopp:



Tilgangspunkt	Beskrivelse
1	Standard utskuff
2	Frontdeksel
3	Deksel til flerbruksmater
4	Standardskuff (skuff 1)
5	Tilleggsskuff (skuff 2)
6	Trykk på knappen for å åpne frontdekselet. Innenfor dekselet finner du enheten med tonerkassetten og fotoledersettet.
7	Bakre deksel

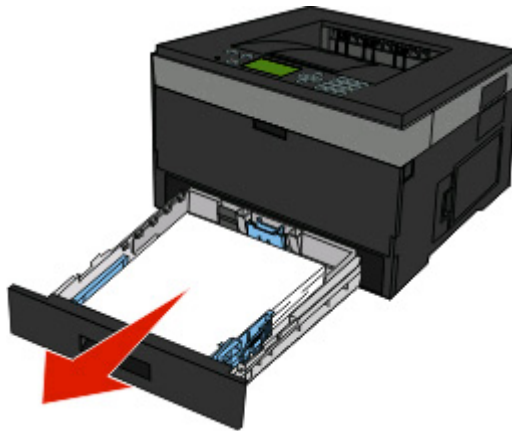
Nummer for melding om papirstopp og hvordan du får tilgang til hver papirstopp

Papirstoppnummer	Tilgang til papirstopp
200	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Ta ut skuff 1. • Åpne frontdekselet, og fjern deretter fotoledersettet.
201	Åpne frontdekselet, og fjern deretter fotoledersettet.
202	Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet.
231	Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet. Merk: Du får også tilgang til det fastkjørte papiret ved å fjerne skuff 1 og deretter trykke ned hendelen.
233	Fjern skuff 1, og trykk ned hendelen. Merk: Du får også tilgang til det fastkjørte papiret ved å åpne frontdekselet og deretter åpne det bakre dekselet.
234	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Åpne frontdekselet, og åpne deretter det bakre dekselet. • Fjern skuff 1, og trykk ned hendelen.

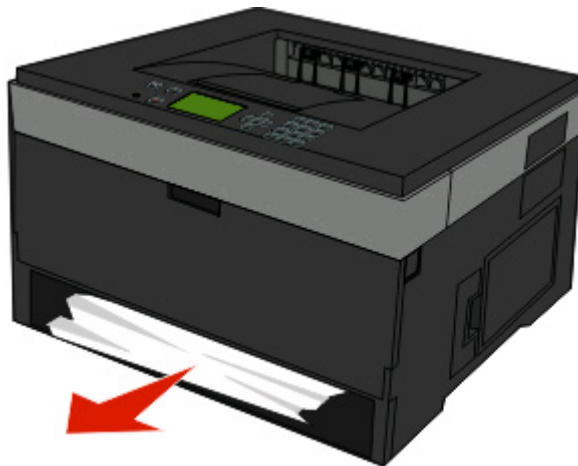
Papirstoppnummer	Tilgang til papirstopp
235	Fjern det fastkjørte papiret fra standardutskuffen.
242	Ta ut skuff 2.
251	Prøv ett eller flere av følgende forslag: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du ser arket i flerbruksmateren, drar du det forsiktig ut fra forsiden av flerbruksmateren. • Hvis du ikke ser det, åpner du frontdekselet og tar ut enheten. Løft fliken foran på skriveren, og fjern deretter alt papir som sitter fast.

200 Papirstopp

1 Fjern skuffen fra skriveren.

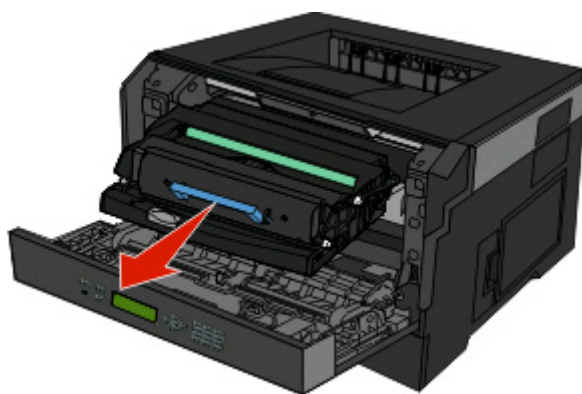


2 Ta ut det fastkjørte papiret, dersom du ser det.

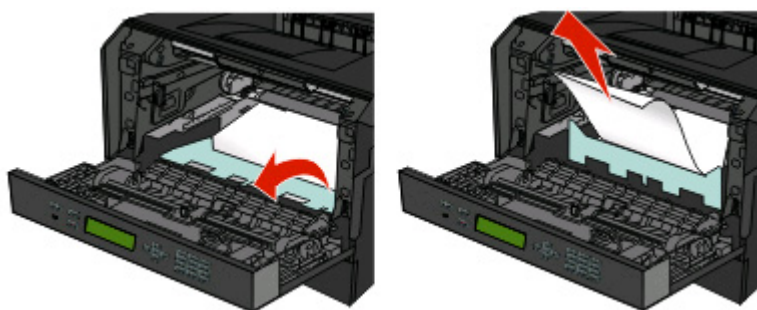


3 Dersom du ikke ser det åpner du luken foran og fjerner fotoleder- og tonerenheten.

Merk: Når fotoledersettet og tonerkassetten er sammen, blir de kalt en enhet.



4 Løft opp klaffen foran på skriveren og fjern alt papir som er fastkjørt.




5 Sikt inn og sett tilbake enheten.

6 Lukk frontdekselet.

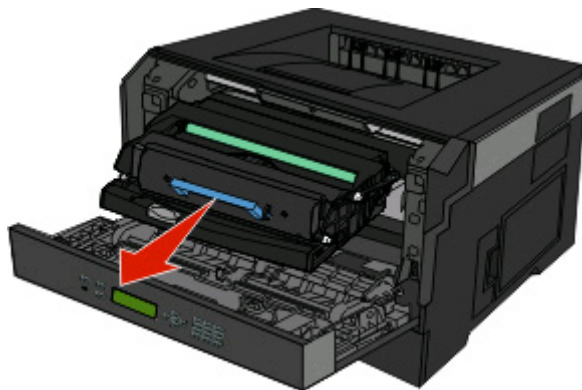
7 Sett inn skuffen.

8 Trykk på .

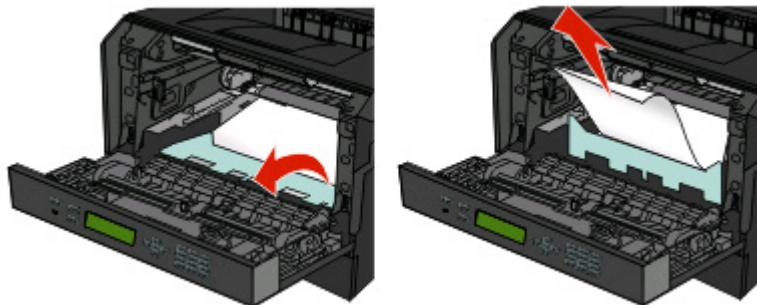
201 Papirstopp

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne frontluken og ta ut enheten.



2 Løft opp klaffen foran på skriveren og fjern alt papir som er fastkjørt.




3 Sikt inn og sett tilbake enheten.

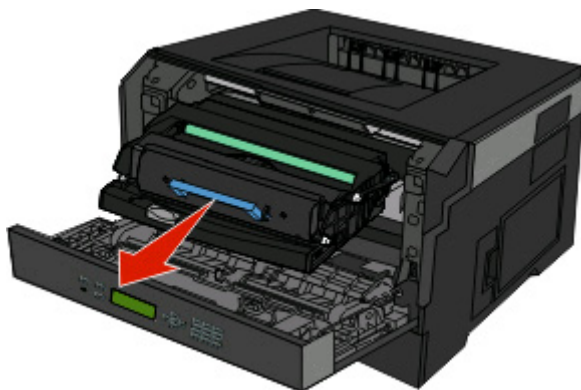
4 Lukk frontdekselet.

5 Trykk på .

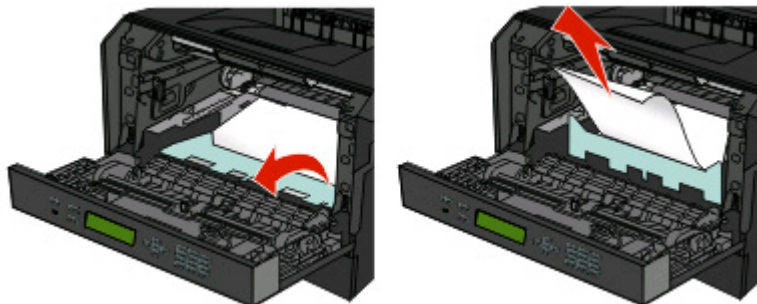
202 Papirstopp

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne frontluken og ta ut enheten.



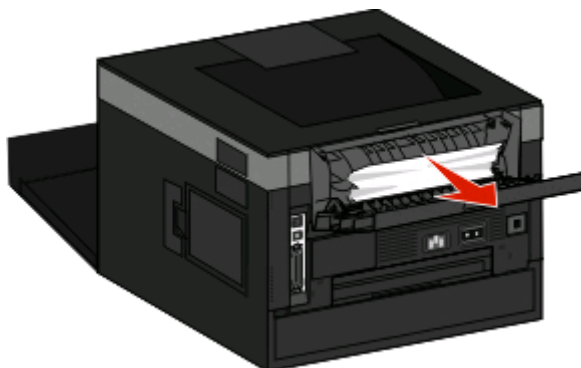
2 Løft opp klaffen foran på skriveren og fjern alt papir som er fastkjørt.



3 Åpne bakdekselet.




4 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.



5 Lukk bakdekselet.

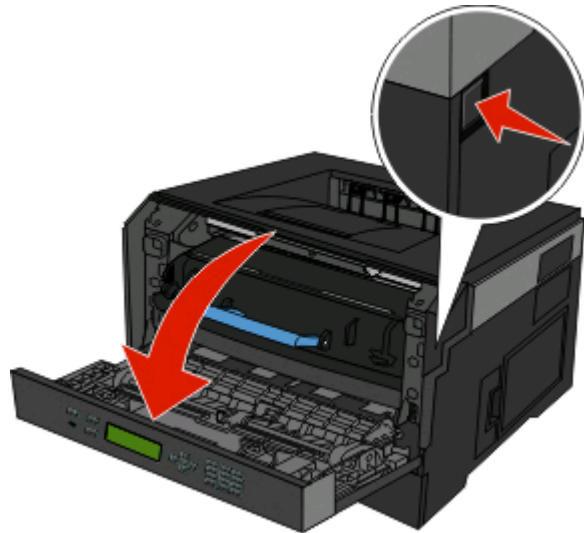
6 Lukk frontdekselet.

7 Trykk på .

231 Papirstopp

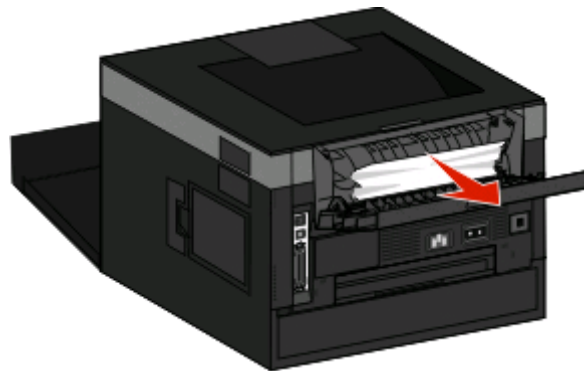
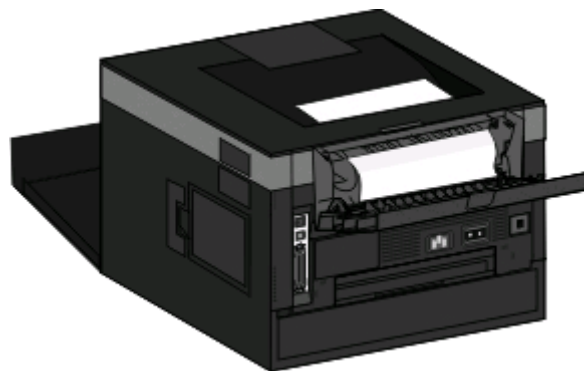
⚠ FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

1 Åpne frontdekselet.



2 Åpne bakdekselet.

3 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.



4 Lukk bakdekselet.

Fjerne fastkjørt papir

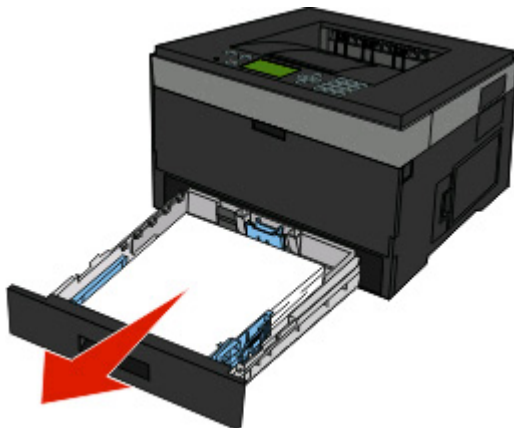
5 Lukk frontdekselet.

6 Trykk på .

Dersom papirstoppet ikke løses følger du fremgangsmåten i 233 Papirstopp på side 70.

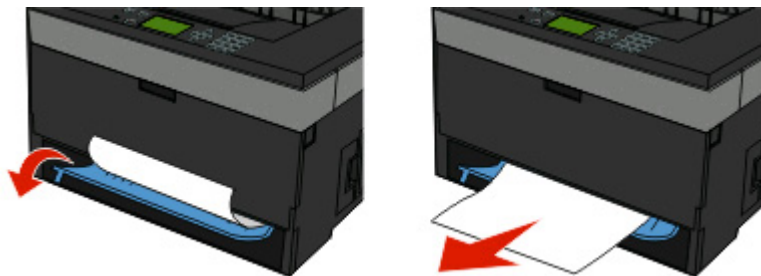
233 Papirstopp

1 Fjern skuffen fra skriveren.



2 Finn spaken som angitt. Dra hendelen ned for å frigjøre papirstoppet.

3 Dra de fastkjørte arkene fra dupleksområdet.



4 Sett inn skuffen.

5 Trykk på .

Dersom papirstoppet ikke løses følger du fremgangsmåten i 231 Papirstopp på side 69.

234 Papirstopp

En eller flere papirstopp er i dupleksområdet til skriveren når skriveren er slått på. For å lokalisere og fjerne papirstoppet følger du fremgangsmåten i:

- 231 Papirstopp på side 69
- 233 Papirstopp på side 70

235 Papirstopp

En tosidig utskriftsjobb ble sendt til skriveren med en papirstørrelse som ikke støttes for tosidig utskrift. Et ark sitter fast i standard utskuff.

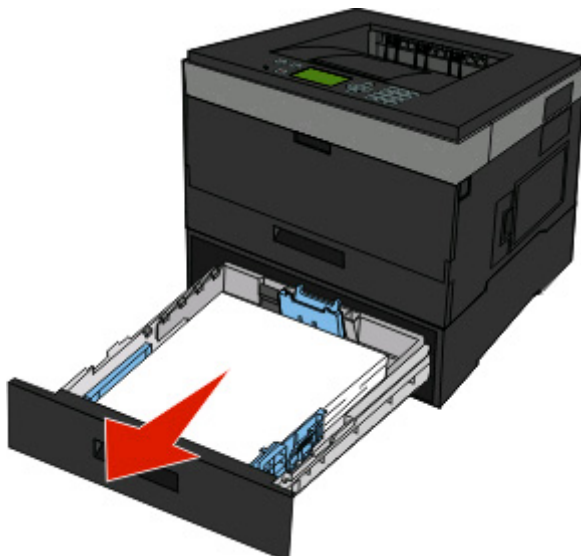
- 1 For å fjerne papirstoppet, drar du forsiktig det fastkjørte arket ut av standard utskuff.



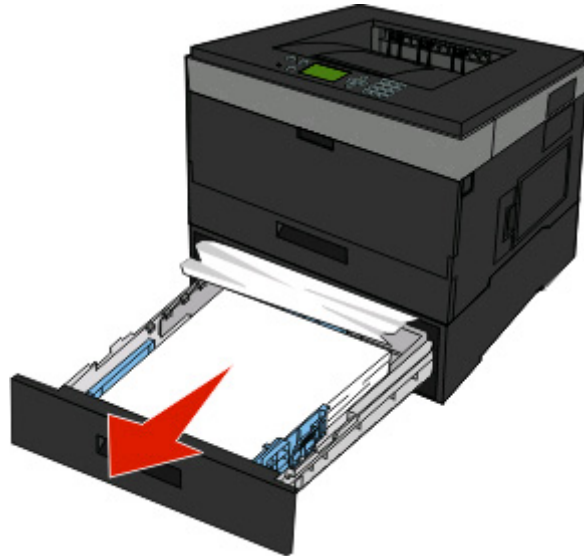
- 2 Trykk på .

242 Papirstopp

- 1 Ta ut tilleggsskuffen fra skriveren.



2 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.

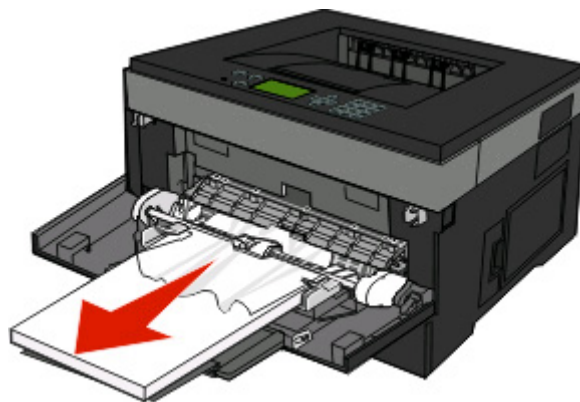


3 Sett inn tilleggsskuffen.

4 Trykk på .

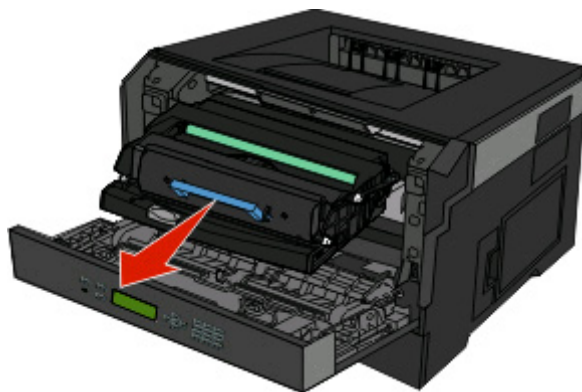
251 Papirstopp

En papirark eller spesialmedia ble ikke matet helt inn fra multifunksjonsmateren. Deler av det kan fortsatt være synlig. Dersom det er synlig drar du det forsiktig ut fra fronten på multifunksjonsmateren.

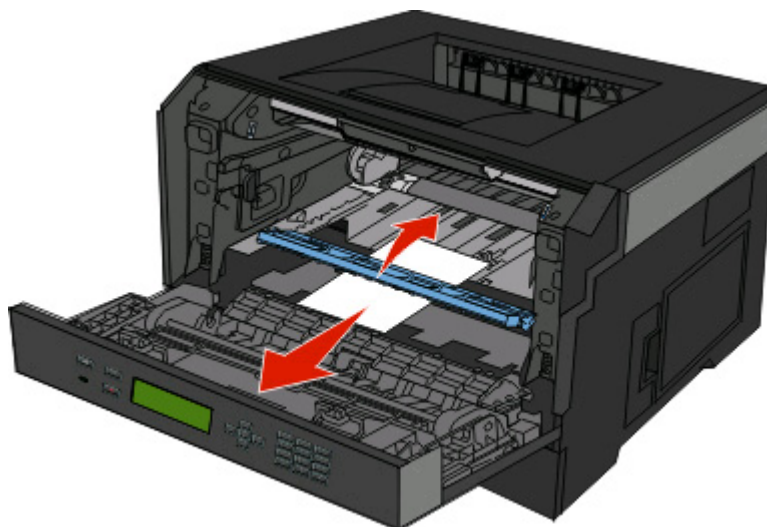


Dersom arket ikke er synlig gjør du følgende:

- 1 Åpne frontdekselet og fjern enheten.



- 2 Løft opp luken i fronten på skriveren, og fjern alt fastkjørt papir.



- 3 Sikt inn og sett tilbake enheten.

- 4 Lukk frontdekselet.

- 5 Trykk på .

Forstå skrivermenyer

Menyliste

Det finnes en rekke menyer og menyelementer som gjør det enkelt å endre skriverinnstillinger:

Papirmeny

Default Source (Standardkilde)
Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type)
Configure MP (Konfigurer FB-mater)
Substitute Size (Skift størrelse)
Papirstruktur
Papirvekt
Paper Loading (Papirlegging)
Custom Types (Tilpassede typer)
Universal Setup (Universaloppsett)

Rapporter

Menu Settings Page (Menyinnstillingsside)
Device Statistics (Enhetsstatistikk)
Network Setup Page (Nettverksoppsettside)
Listen Profiles (Profiler)
Netware-oppsettside
Print Fonts (Skriv ut skrifter)
Print Directory (Skriv ut katalog)
Asset Report (ID-rapport)

Network/Ports (Nettverk/porter)

Active NIC (Aktiv NIC)
Nettverksmeny
USB-meny
Parallell-meny
SMTP-meny

Security (Sikkerhet)

Diverse
Confidential Print (Konfidensiell utskrift)
Sikkerhetsrevisjonslogg
Angi dato/klokkeslett

Innstillinger

General Settings (Generelle innstillinger)
Oppsettmeny
Ferdiggjørermeny
Kvalitetmeny
Verktøymeny
XPS-meny
PDF-meny
PostScript-meny
PCL emul-meny
HTML-meny
Bildemeny

Menyen Paper (Papir)

Menyen Standardkilde

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff <x> FB-mater Manuell Manuell konvoluttmater	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: <ul style="list-style-type: none">• Vanlig skuff må angis for Konfigurerer FB-mater på Papirmeny for at FB-mater skal vises som en menyinnstilling.• Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).• Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling.• En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for Standardkilde for denne utskriftsjobben.• Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.

Meny for papirstørrelse/-type

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff <x> A4 A5 A6 JIS B5 Executive Folio Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universal	Angir hvilken papirkilde som er lagt i hver skuff. Merk: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.• Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Flerbruksmateren kan også være sammenkoblet. Når en skuff er tom, skrives jobben ut på papir fra den sammenkoblede skuffen.• A6-størrelse er kun støttet i skuff 1 og flerbruksmateren.

Merk: Bare skuffer og materer som er satt inn, vises på denne menyen.

Menyelement	Beskrivelse
<p>Type i skuff <x></p> <p>Vanlig papir Kartong Transparenter Resirkulert Etiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x></p>	<p>Angir hvilken type papir som er lagt i hver skuff.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type <x>. • Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig. • Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
<p>Manuell papirstørrelse</p> <p>A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universal</p>	<p>Angir hvilken papirstørrelse som blir lagt manuelt i flerbruksmateren.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Menyvalget er kun gyldig når flerbruksmateren (FB-materen) er satt til Manuell. Konfigurerer FB må settes til Manuell i Papirmenyen.
<p>Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.</p>	

Menyelement	Beskrivelse
<p>Størrelse i FB-mater</p> <p>A4 A5 A6 Executive Folio JIS B5 Legal Letter Oficio (Mexico) Uttalelse Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter</p>	<p>Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter er standardinnstillingen i USA. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. • Menyvalget er kun gyldig når flerbruksmateren (FB-materen) er satt til Kasset. Konfigurerer FB må settes til Kasset i Papirmenyen. • Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Verdien for papirstørrelse må angis.
<p>Type i FB-mater</p> <p>Vanlig papir Kartong Transparenter Resirkulert Etiketter Bankpostpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grov/bomull Tilpasset type <x></p>	<p>Angir størrelsen på papiret i flerbruksmateren.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig papir. • Konfigurerer FB må settes til Kasset i Papirmenyen for at FB-mater skal vises som et menyvalg.
<p>Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.</p>	

Menyelement	Beskrivelse
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparenter Resirkulert Etiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type <x>	Angir hvilken papirtype som blir lagt manuelt i flerbruksmateren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig papir. • Konfigurerer FB må settes til Manuell i Papirmenyen for at Manuelt papir skal vises som et menyvalg.
Manuell konv.str 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter	Angir størrelsen på konvolutt som legges manuelt i flerbruksmateren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.. • Menyvalget er kun gyldig når flerbruksmateren (FB-materen) er satt til Manuell. Konfigurerer FB må settes til Manuell i Papirmenyen.
Man. konv.-type Konvolutt Tilpasset type <x>	Angir hvilken konvolutttype som blir lagt manuelt i flerbruksmateren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Konvolutt. • Menyvalget er kun gyldig når flerbruksmateren (FB-materen) er satt til Manuell. Konfigurerer FB må settes til Manuell i Papirmenyen.
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyen Konfigurerer FB-mater

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurerer FB-mater Vanlig skuff Manuell	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig skuff. • Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. • Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.

Substitute Size (Skift størrelse), meny

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Skifter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. • Innstillingen Av angir at det ikke er noen tilgjengelige størrelser å bytte til. • Hvis du angir en annen størrelse, kan jobben skrives ut uten at meldingen Bytt papir vises.

Papirstrukturmeny

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig struktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Kartongstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig. • Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur, resirkulert Lett Normal Tungt	Spesifiserer den relative strukturen til resirkulert papir som ligger i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Etikettstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Tungt	Angir den relative strukturen til bankpostpapiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur på grov konvolutt Tungt	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.

Menyelement	Beskrivelse
Brevpapirstruktur Lett Normal Tungt	Spesifiserer den relative strukturen til brevhodepapir som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Tungt	Spesifiserer den relative strukturen til fortrykt papir som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Farget papir-struktur Lett Normal Tungt	Angir den relative strukturen til det fargede papiret som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur - lett Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur - tungt Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur, grovt/bomull Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset <x>-struktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig. • Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, vanlig papir Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Kartongvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.

Menyelement	Beskrivelse
Transparentvekt Lampe Normal Tungt	Angir den relative vekten på transparentene som er lagt i en bestemt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt, resirkulert Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til det resirkulerte papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Etikettvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Bankpostpapirvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Konvoluttvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt, grove konvolutter Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Brevpapirvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt, fortrykt papir Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt, farget papir Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt - lett Lampe	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.
Vekt - tungt Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, grovt/bomull Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt tilpasset <x> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til den tilpassede papirtypen som er lagt i en angitt skuff. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Vanlig. Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirleggingsmeny

Menyelement	Beskrivelse
Legger i resirkulert Tosidig Av	Bestemmer om tosidig utskrift skal skje for alle jobber som angir Resirkulert som papirtype Merk: Standardinnstillingen er Av.
Bankpostpapir mates Tosidig Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Bankpostpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Brevpapir mates Tosidig Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Fortrykt papir mates Tosidig Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Fortrykt pap. er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Farget papir mates Tosidig Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Farget er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lett papir mates Tosidig Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tungt papir mates Tosidig Av	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Merk: <ul style="list-style-type: none"> Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene. Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheden, inkludert enkltsidige jobber. 	

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset <x> mates Tosidig Av	Bestemmer om tosidig utskrift skal skje for alle jobber som angir Tilpasset <x> som papirtype Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Tilpasset <x> mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene. • Hvis Tosidig er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkeltside jobber. 	

Tilpassede typer-meny

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset type <x> Papir Kartong Transparenter Etiketter Konvolutt Grovt/bomull	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type <x> eller et brukerdefinert Tilpasset navn laget fra den innebygde webserveren eller MarkVision™ Professional. Det brukerdefinerte navnet vises istedenfor Custom Type <x> (Tilpasset type <x>). Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for tilpasset type er Papir. • Den tilpassede mediatypen må være støttet av den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparenter Etiketter Konvolutt Bomull	Angir en papirtype når innstillingene for Resirkulert er valgt i andre menyer Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Papir. • Det resirkulerte papiret må støttes av den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny


Disse menyelementene brukes til å angi høyden, bredden og materetningen for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiserer måleenhetene. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er Tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.

Menyelement	Beskrivelse
Stående bredde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående bredde. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. Standardinnstillingen for USA er 8,5. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angir stående høyde. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Materetning Kortside Langside	Angi materetningen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Kortside. Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.

Menyen Rapporter

Menyen Reports (Rapporter)

Hvis du vil skrive ut en rapport, kan du bruke pilknappene til å gå til typen rapport som du vil ha, og deretter trykke på .

Menyelement	Beskrivelse
Menu Settings Page (Menyinnstillingsside)	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på skriverens kontrollpanel, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Device Statistics (Enhetsstatistikk)	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Network Setup Page (Nettverksoppsettside)	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyelement	Beskrivelse
Nettverk <x>-oppsett	<p>Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette menyelementet er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverksalternativ. • Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere.
Listen Profiles (Profiler)	Skriver ut en liste over profiler som er lagret på skriveren.
NetWare Setup Page (NetWare-oppsettside)	<p>Skriver ut en rapport som inneholder NetWare-spesifikk informasjon om nettverksinnstillingene.</p> <p>Merk: Dette menyelementet vises bare for skrivere som har en intern printserver installert.</p>
Print Fonts (Skriv ut skrifter) PCL-skrifter PostScript-skrifter	<p>Skriver ut en rapport på engelsk om alle skriftene som er tilgjengelige for det aktuelle skriverspråket som er angitt i skriveren.</p> <p>Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om de tilgjengelige skriftene for hvert språk.</p>
Print Directory (Skriv ut katalog)	<p>Skriver ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr).</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innstillingen for Job Buffer Size (Jobbufferstørrelse) må være 100 %. • Flash-minnet (tilleggsutstyr) må være riktig installert og fungere som det skal.
Asset Report (ID-rapport)	Skriver ut en rapport som inneholder ID-informasjon, inkludert skriverens serienummer og modellnavn. Rapporten inneholder tekst og UPC-strekkoder som kan skannes til en ID-database.

Menyen Nettverk/porter

Aktiv NIC, meny

Menyelement	Beskrivelse
Aktivt NIC Auto <liste over tilgjengelige nettverkskort>	<p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Dette menyelementet vises ikke med mindre det er installert et ekstra nettverkskort.

Menyene Standard nettverk eller Nettverk <x>

Menyelement	Beskrivelse
<p>PCL SmartSwitch On (På) Off (Av)</p>	<p>Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er On (På). • Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Off (Av) er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til On (På). Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Off (Av).
<p>PS SmartSwitch On (På) Off (Av)</p>	<p>Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er On (På). • Når innstillingen Off (Av) er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Off (Av) er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On (På). Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).
<p>NPA Mode (NPA-modus) Off (Av) Auto</p>	<p>Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og deretter går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
<p>Network Buffer (Nettverksbuffer) Auto 3000 til <maksimal tillatt størrelse></p>	<p>Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Verdien kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Resource Save (Lagre ressurser) er satt til On (På) eller Off (Av). • Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen og USB-bufferen. • Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og deretter går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Mac Binary PS (Binær PS for Mac) On (På) Off (Av) Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Off (Av) filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen On (På) behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverksoppsett Rapport Nettverkskort TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare Nett <x> Oppsett Rapport Nettverkskort TCP/IP IPv6 Apple Talk NetWare	Hvis du vil ha beskrivelser av menyene for nettverksoppsett og innstillingene de inneholder, kan du se følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Menyen Rapport (under menyen Nettverk/Porter) på side 87 • Nettverkskort-menyen på side 87 • Menyen TCP/IP på side 88 • Menyen IPv6 på side 89 • AppleTalk, meny på side 90 • Menyen NetWare på side 90

Menyen Rapport (under menyen Nettverk/Porter)

Menyen Rapport er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/Porter) → Standard Network (Standard nettverk) eller Network <x> (Nettverk <x>) → Std Network Setup (Std nettverksoppsett) eller Net <x> Setup (Nett <x> oppsett) → Reports (Rapport)

Menyelement	Beskrivelse
Skriv oppsettsiden ut Skriv ut oppsettside for NetWare	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om gjeldende nettverksoppsett Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Skriver ut oppsettsiden som inneholder informasjon om innstillinger for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. • Menyelementet for NetWare-oppsettsiden vises bare på modeller som støtter NetWare og viser informasjon om NetWare-innstillinger.

Nettverkskort-menyen

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/Porter) → Network Menu (Menyen Nettverk) → Network Setup (Nettverksoppsett) → Network Card (Nettverkskort)

Menyelement	Beskrivelse
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Lar deg finne ut om nettverkskortet er tilkoblet
Vis korthastighet	Viser hastigheten til det gjeldende aktive nettverkskortet
Nettverksadresse UAA LAA	Lar deg vise nettverksadressen
Tidsavbrudd jobb 0-225 sekunder	Angir hvor mange minutter det tar før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. • Hvis det velges en verdi mellom 1 og 9, lagres innstillingen som 10.
Bannerside På Av	Lar skriveren skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/Porter) → Network Menu (Menyen Nettverk) → Network Setup (Nettverksoppsett) → TCP/IP

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer TCP/IP. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Lar deg vise gjeldende TCP/IP-vertsnavn Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
IP-adresse	Lar deg vise eller endre informasjon for gjeldende TCP/IP-adresse Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Lar deg vise eller endre informasjon for gjeldende TCP/IP nettmaske
Gateway	Lar deg vise eller endre informasjon for gjeldende TCP/IP-gateway
Enable DHCP (Aktiver DHCP) På Av	Angir DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyelement	Beskrivelse
Enable RARP (Aktiver RARP) På Av	Angir innstillingene for RARP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Enable BOOTP (Aktiver BOOTP) På Av	Angir innstillingene for BOOTP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver Auto IP Ja Nei	Angir Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Enable FTP/TFTP (Aktiver FTP/TFTP) Ja Nei	Aktiverer den innebygde FTP-serveren, som lar filer overføres til skriveren Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiverer den innebygde webserveren. Når valget er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en nettleser. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
WINS Server Address (WINS-serveradresse)	Lar deg vise eller endre gjeldende WINS-serveradresse
DNS Server Address (DNS-serveradresse)	Lar deg vise eller endre gjeldende DNS-serveradresse

Menyen IPv6

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller angi informasjon for Internet Protocol versjon 6 (IPv6).

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/Porter) → Network Menu (Menyen Nettverk) → Network Setup (Nettverksoppsett) → IPv6

Menyelement	Beskrivelse
Enable IPv6 (Aktiver IPv6) På Av	Aktiverer IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Auto Configuration (Autom. konfigurering) På Av	Angir om nettverksadapteren godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn Vis adresse Vis ruteradresse	Gjør at du kan vise gjeldende innstilling Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra den innebygde webserveren.
Enable DHCPv6 (Aktiver DHCPv6) På Av	Aktiverer DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

AppleTalk, meny

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/Porter) → Network Menu (Nettverksmeny) → Network Setup (Nettverksoppsett) → AppleTalk

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer eller deaktiverer AppleTalk-støtte. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis navn	Viser det tilordnede navnet for AppleTalk. Merk: Dette navnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Vis adresse	Viser den tilordnede adressen for AppleTalk. Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web-serveren.
Angi sone <liste over soner som er tilgjengelige i nettverket>	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsoner, er standardinnstillingen sonen som er merket med en stjerne.

Menyen NetWare

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/Porter) → Network Menu (Menyen Nettverk) → Network Setup (Nettverksoppsett) → NetWare

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Ja Nei	Aktiverer eller deaktiverer NetWare-støtte. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Vis påloggingsnavn	Viser det tilordnede påloggingsnavnet for NetWare. Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Print Mode (Utskriftsmodus)	Viser den tilordnede utskriftsmodusen for NetWare. Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Network Number (Nettverksnummer)	Viser det tilordnede nettverksnummeret for NetWare. Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Velg SAP-rammer Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet Merk: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen er På for alle menyelementene.• Verdier for hver av Ethernetrammetypene er På og Av.

Menyelement	Beskrivelse
Packet Burst (Pakkeavbrudd) Ja Nei	Reduserer nettverkstrafikken ved å tillate overføring og bekreftelse av flere datapakker til og fra NetWare-serveren. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-modus) Ja Nei	Angir innstillingen for NSQ/GSQ-modus Merk: Standardinnstillingen er Ja.

USB-meny

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PCL-emulering hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Auto. Når du endrer disse innstillingene, vil skriveren starte på nytt.

Menyelement	Beskrivelse
<p>USB-buffer Deaktivert Auto 3000 til <maksimalt tillatt størrelse></p>	<p>Konfigurerer størrelsen på USB-buffere.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som buffere kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre buffere og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallell- og nettverksbuffere. • Når du endrer disse innstillingene, vil skriveren starte på nytt.
<p>Binær PS for Mac På Av Auto</p>	<p>Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
<p>ENA-adresse <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx></p>	<p>Angir informasjon om nettverksadresse for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel.</p> <p>Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.</p>
<p>ENA-nettmaske <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx></p>	<p>Angir informasjon om nettmaske for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel.</p> <p>Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.</p>
<p>ENA-gateway <xxx>.<xxx>.<xxx>.<xxx></p>	<p>Angir informasjon om gateway for en ekstern printserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel.</p> <p>Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.</p>

Parallell-menyen

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	<p>Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av. • PCL SmartSwitch vises kun om PostScript-nivået ikke er null.
PS SmartSwitch På Av	<p>Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av. • PS SmartSwitch vises kun om PostScript-nivået ikke er null.
NPA-modus På Av Auto	<p>Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Deaktivert Auto 3000 til <maksimalt tillatt størrelse>	<p>Angir størrelsen på parallellbufferen.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på parallell-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB- og nettverksbufferen. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Avansert status Av På	Aktivere toveis kommunikasjon via parallellporten. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen Av deaktiverer datautveksling via parallellporten.
Protokoll Standard Fastbytes	Angir protokollen for parallellporten. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. • Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemene med parallellporten.
Følge init På Av	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjøre om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merk: Standardinnstillingen er På.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Parallell med ENA ENA-adresse ENA-nettmaske ENA-gateway	<ul style="list-style-type: none"> • ENA-adresse nettverksadresseinformasjonen for en ekstern utskriftsserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en parallellkabel. • ENA Nettmaske angir nettmaskeinformasjonen for en ekstern utskriftsserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en parallellkabel. • ENA Gateway angir gatewayinformasjonen for en ekstern utskriftsserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en parallellkabel. Merk: Parallell med ENA er kun tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via parallellporten.

Meny for oppsett av SMTP

Bruk følgende meny til å konfigurere SMTP-serveren.

Menyelement	Beskrivelse
Primær SMTP-gateway Primær SMTP-gatewayport Sekundær SMTP-gateway Sekundær SMTP-gatewayport	Angir informasjon om SMTP-server og -port Merk: Standardinnstillingen for hvert SMTP gatewayport-menyvalg er 25.
SMTP-tidsavbrudd 5–30	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende e-posten. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Svaradresse	Angir informasjon om serveren. Dette er et obligatorisk element. Merk: Meldingsboksen er begrenset til 512 tegn.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Setter skriveren til å bruke SSL for økt sikkerhet når tilkoblet til SMTP-serveren Merk: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen for Bruk SSL er Deaktivert.• Når innstillingene for Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP Server Authentication (SMTP-servergodkjenning) Ingen Vanlig (Enkel) CRAM MD5 Digest MD5 NTLM Kerberos 5	Angir typen brukergodkjenning som kreves for å ha rett til å skanne til e-post. Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Enhetsinitiert epost Ingen Bruk enhetsidentifikasjon Brukerinitiert epost Ingen Bruk enhetens SMTP-verdier Device Userid (Bruker-ID for enhet) Enhetspassord Kerberos 5 Realm NTLM-domene	Angir informasjon om serveren. Merk: <ul style="list-style-type: none">• Meldingsboksene er begrenset til 512 tegn.• Standard fabrikkinnstilling for Enhetsinitiert epost og Brukerinitiert epost er Ingen.

Menyen Sikkerhet

Blandingsmeny

Menyelement	Beskrivelse
Panelpålogginger Påloggingsfeil Tidsramme for feil Utestengningstid Tidsavbrudd for pålogging	Begrenser antall og tidsrammer av mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere stenges ute Merk: <ul style="list-style-type: none">• "Påloggingsfeil" angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Innstillingsvariasjon fra 1–50. 3 forsøk er standardinnstilling.• "Tidsramme for feil" angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling.• "Utestengningstid" angir hvor lenge brukerne utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling. 0 angir at skriveren ikke har utestengningstid.• "Tidsavbrudd for pålogging" angir hvor lenge skriveren står stille på Hjemskjermen før den automatisk logger brukeren av. Innstillingene varierer fra 1–900 sekunder. 300 sekunder er standardinnstilling.
Fjernpålogging Påloggingsfeil Tidsramme for feil Utestengningstid Tidsavbrudd for pålogging	Begrenser antall og tidsrammer av mislykkede påloggingsforsøk fra en datamaskin før <i>alle</i> brukere stenges ute Merk: <ul style="list-style-type: none">• "Påloggingsfeil" angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Innstillingsvariasjon fra 1–50. 3 forsøk er standardinnstilling.• "Tidsramme for feil" angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling.• "Utestengningstid" angir hvor lenge en bruker utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling. 0 angir at skriveren ikke har utestengningstid.• "Tidsavbrudd for pålogging" angir hvor lenge fjerngrensesnittet står uvirksomt før det automatisk logger brukeren av. Innstillingene varierer fra 1–900 sekunder. 300 sekunder er standardinnstilling.

Konfidensiell utskriftsmeny

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merk: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen er Av.• Når en grense er nådd, slettes jobben for det brukernavnet og den PIN-koden.

Menyelement	Beskrivelse
Jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrenser hvor lenge en konfidensiell jobb ligger i skriveren før den slettes. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Hvis Jobbutløp-innstillingen endres mens det fortsatt er en konfidensiell utskriftsjobb i skriverens internminne, endres ikke utløpstiden for disse utskriftsjobbene til ny standardverdi. • Hvis skriveren skrus av, slettes alle de konfidensielle jobbene som er holdt i skriverens internminne.

Meny for sikkerhetsvurderingslogg

Menyelement	Beskrivelse
Eksportlogg	Aktiverer en autorisert bruker til å eksportere sikkerhetsloggen Merk: <ul style="list-style-type: none"> • En flash-minneenhet må være tilkoblet skriveren for å eksportere loggen fra kontrollpanelet på skriveren. • Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web-serveren.
Slett logg Slett nå Ikke slett	Angir om vurderingslogger for utskriftsjobber blir slettet Merk: Slett nå er standardinnstillingen.

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer logg Aktiver Kontroll Ja Nei Aktiver Fjernsystemlogg Nei Ja Fasilitet for Fjernsystemlogg 0–23 Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges 0–7	Angir om og hvordan kontrolloggene for utskriftsjobber blir opprettet: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver kontroll avgjør om skriveren loggfører hendelser til sikkerhetskontrolloggen og i den eksterne systemloggen. • Aktiver ekstern systemlogg angir om skriveren sender loggede hendelser til en ekstern server. • Ekstern systemlogg-fasilitet angir verdiene som skriveren bruker når den sender hendelser til den eksterne systemloggservoren. • “Alvorlighetsgrad av hendelser som skal loggføres” angir hvor kritisk en loggført hendelse er. Når denne loggen er aktivert, vil skriveren loggføre alle hendelser med en alvorlighetsgrad lik eller høyere verdien i innstillingen. <ul style="list-style-type: none"> 0 er Nødstilfelle 1 er Varsel 2 er Kritisk 3 er Feil 4 er Advarsel 5 er Notis 6 er Informasjon 7 er Debug <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for Aktiver vurdering er Ja. • Standardinnstillingen for Aktiver ekstern systemlogg er Nei. Dersom Aktiver vurdering er satt til Nei, vil ingen hendelser sendes til den eksterne systemloggen selv om Aktiver ekstern systemlogg er satt til Ja. • 4 - Sikkerhet er standardinnstillingen for Ekstern systemlogg. • 4 er standardinnstillingen for Alvorlighetsgraden til hendelser som skal loggføres.

Menyen Angi dato/klokkeslett

Menyelement	Beskrivelse
Vis Dato og klokkeslett	Lar deg se skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett Formatet for dato og klokkeslett er: ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM: ÅÅÅÅ er årstallet med fire siffer MM er datoen med to siffer DD er datoen med to siffer HH er timen med to siffer MM er minuttene med to siffer
Angi dato/klokkeslett	Lar deg angi dato og klokkeslett Merk: Dato/klokkeslett angis i ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM-format.

Menyelement	Beskrivelse
Tidssone <liste over tidssoner>	Lar deg angi tidssonen Merk: GMT er standardinnstilling.
Observer DST På Av	Lar skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP På Av	Aktiverer Nettverkstidsprotokoll som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk Merk: Standardinnstillingen er På.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi russisk Polski Magyar Turkce Cesky forenklet kinesisk tradisjonell kinesisk koreansk japansk	Angir språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Alle språk er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivere.

Menyelement	Beskrivelse
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Reduserer bruken av energi, papir eller spesialmedia Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. Av tilbakestill skriveren til fabrikkinnstillingene. • Energiinnstillingen reduserer strømforbruket til skriveren. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. • Papir reduserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb ved å skrive på begge sidene av papiret. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten. • Energi/Papir reduserer strømforbruket og forbruket av papir og spesialpapir.
Stillemodus Av På	Reduserer støyen som skriveren lager Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • På konfigurerer skriveren til å produsere så lite støy som mulig.
Kjør innledende oppsett Ja Nei	Instruerer skriveren til å kjøre installeringsveiviseren Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ja. • Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og velger Ferdig på skjermen for valg av land, er standardverdien Nei.
Papirstørrelser USA Metrisk	Angir papirstørrelser til å bruke standardstørrelsene i USA, som også kan brukes i andre land, eller til å bruke metriske størrelser Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er USA. • Ved å endre denne innstillingen endrer du også innstillingene for Måleenheter i menyen for Universalt oppsett og standarden for hver inndatakilde (skuff eller mater) i menyen Papirstørrelse/Papirtype.
Alarmer Kassettalarm Av Enkle	Angir at det varsles med en lydalarm når skriveren trenger brukertilsyn. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for Toneralarm er Av. Av betyr at det ikke varsles med en alarm. Tonernivå lavt vises på displayet. • Tre korte, enkle pip høres. Teksten 88 Tonernivå lavt vises på displayet.
Tidsavbrudd Strømsparer 1 min – 240 min	Angir hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm Merk: <ul style="list-style-type: none"> • 30 minutter er fabrikkinnstillingen. • Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. • Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet, eller hvis du merker at lysene i rommet blinker. • Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Tidsavbrudd skjerm 15 – 300 sek	Angir tiden i sekunder som skriveren vil vente før displayet går tilbake til Klar -tilstand Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd utskrift Deaktivert 1 – 255 sek	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15 – 65535 sek	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 40 sekunder. • Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- eller PPDS-emulering.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5 sek – 255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp På Av Auto	Angir om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. • På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. • Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. • På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Fabrikkoppsett Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Tilbakestill skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene. • Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flashminnet berøres ikke.

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset hjemmemelding Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktnavn Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst 1	Angir at en forhåndskonfigurert eller tilpasset melding skal vises på skjermen ved siden av Klar . Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • IP-adresse/vertsnavn er forhåndskonfigurerte meldinger. • Kontaktnavn, Plassering, Nullkonfigurasjonsnavn og Tilpasset tekst 1 er meldinger som kan tilpasses av systemansvarlig.

Menyen Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angir standard skriterspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. • Standardinnstillingen for skriterspråk er PCL. • Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Denne menyen vises ikke hvis Kant til kant er aktivert i menyen for Skriveroppsett. • Standardinnstillingen er Vanlig. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området. • Når Hele siden er angitt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved grensene angitt av denne innstillingen. • Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM (Internminne) Flash	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er RAM (Internminne). • Ved å lagre nedlastninger i flashminnet, lagres de permanent. Nedlastningene blir værende i flash-minnet selv om du slår av skriveren. • Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. • Dette menyelementet vises bare hvis flashminne (tilleggsutstyr) er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Lagre ressurser På Av	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. Innstillingen På beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Minnet er fullt, og nedlastinger slettes ikke.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Nyeste først Eldste først	Angir rekkefølgen for holdte og konfidensielle jobber skrives ut når Skriv ut alt er valgt. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er alfabetisk Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

Ferdiggjører, meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider (tosidig) 2 side Enkeltsidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett. For å stille inn tosidig utskrift fra programvare: Windowsbrukere klikk på File (Fil) → Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Preferanser), Options (Innstillinger), eller Setup (Oppsett). Macintoshbrukere velger File (Fil) > Print (Skriv ut), og justerer innstillingene fra utskriftsdialogen, eller fra menyene.
Dupleksinnbinding Langside Kortside	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Langside. Langside angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. Kortside angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
Kopier 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Skriv ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Menyelement	Beskrivelse
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. Ingen sider sorteres. • Når På er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge. • Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på menyen Kopier.
Skilleark Ingen Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ingen. • Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Dersom Sortering er satt til Av, vil en blank side settes inn mellom hvert utskriftssett, for eksempel etter alle side 1, og alle side 2. • Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. • Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparente, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde Skuff <x> Multifunksjonsmater	Angir papirkilden for skillearkene. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). • Vanlig skuff må angis for Konfigurerer FB-mater på Papirmeny for at FB-mater skal vises som en menyinnstilling.
N-up (sider-side) Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
N-up rekkefølge Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side) Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vannrett. • Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning Auto Liggende Stående	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende. • Liggende bruker langside. • Stående bruker kortsider.

Menyelement	Beskrivelse
N-up-ramme Ingen Heltrukket	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) Merk: Standardinnstillingen er Ingen.

Menyen Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1.200 dpi 1.200 Bildekvalitet 2.400 bildekvalitet	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: Standardinnstillingen fra fabrikk er 600 dpi.
Mørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 8. Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre fine linjer På Av	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. For å angi Forbedre fine linjer i programvaren: Windowsbrukere, klikk på File (Fil) → Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Preferanser), Options (Innstillinger), eller Setup (Oppsett), og endre innstillingene i fliken Utskriftskvalitet. Macintosh-brukere, velg File (Fil) > Print (Skriv ut), og juster innstillingene fra utskriftsdialogen og menyene. Hvis du vil angi Forbedring av fine linjer fra den innebygde webserveren, skriver du inn skriverens IP-adresse i nettleseren din. I Utskriftsinnstillinger klikker du på Quality Menu (Menyen Kvalitet).
Gråkorrigering Auto Av	Justerer automatisk kontrastforbedringen som er brukt i bilder. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Pikseløkning Av skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lysstyrke -6–6	Justerer utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0.

Menyelement	Beskrivelse
Kontrast 0–5	Justere kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0.

Verktøyemenyen

Menyelement	Beskrivelse
Formater flash Ja Nei	Formaterer flash-minnet. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved å installere et flash-minnekort (tilleggsutstyr) i skriveren. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Det må være installert et flash-minnekort (tilleggsutstyr) i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Flash-minnekortet kan ikke være lese/skrive-beskyttet, skrivebeskyttet eller være defekt. • Nei avbryter forespørselen om formatering. • Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.
Defragmenter flash Nei Ja	Klargjør flash-minnet til å motta nye data ved å hente tapt lagringsplass. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet defragmenteres. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Et flashminnekort (tilleggsutstyr) må være installert i skriveren og fungere på riktig måte for at dette menyvalget skal være tilgjengelig. Flash-minnekortet kan ikke være lese/skrive-beskyttet, skrivebeskyttet eller være defekt. • Nei avbryter forespørselen om defragmentering. • Hvis du velger Ja, formateres flash-minnet på nytt etter at alle nedlastingene er overført til det vanlige skriverminnet. Når formateringen er fullført, lastes nedlastingene tilbake til flash-minnet.
Heksadesimale verdier Aktiver	Hjelper til med å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Når Aktiver er valgt, skrives alle dataene som sendes til skriveren, ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner og kontrollkoder utføres ikke. • Hvis du vil avslutte Heksadesimale verdier, må du slå av skriveren eller tilbake stille den.
Dekningsberegning Av På	Gir en beregning av dekningsprosenten for sort på en side. Beregningen skrives ut på en skilleside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil Av På	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser sidens innhold slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Skriv ut	Skriver ut kommentarer i en PDF. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil På Av	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget flash	Angi søkerekkefølgen for skriffter. Merk: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen er Innebygget.• Et formatert flash-minnekort (tilvalg) må være installert og fungere for at dette menyelementet skal være tilgjengelig.• Flash-minnet kan ikke være lese/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.• Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

Meny for PCL-emul

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget Last ned Flash Alle	Angir tilgjengelige skriftsett Merk: <ul style="list-style-type: none">• Standardinnstillingen er Innebygget. Den viser skriftsettet som er lastet ned i internminnet, i fabrikkoppsettet.• Nedlastet vises kun dersom det finnes nedlastede skriffter. Den viser alle skriftene som er lastet ned til RAM.• Flash vises kun dersom et flashminnekort (tilleggsutstyr) som inneholder skriffter er installert.• Flashminnekortet (tilleggsutstyr) må formateres riktig. Det kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.• Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn <liste over skriffter>	Lar deg vise eller endre innstillingene fra en liste
Symbolsett <liste over symbolsett>	Lar deg vise eller endre innstillingene fra en liste

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skriffter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. • Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger Tegnbredde 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skriffter med fast tegnbredde. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 10. • Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). • Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. • For ikke-skalerbare skriffter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Stående. • Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida. • Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langsida.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • 60 er standardinnstillingen for USA. 64 er den internasjonale standardinnstillingen. • Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 198 mm. • Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF På Av	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR På Av	Angir om skriveren automatisk skal sette inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkontrollkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnr. Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff <x> Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Tidel til man. konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. • Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt av PCL 5-emulatoren. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. • 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.
Endre skuffnr. Vis fabrikkstandard Flerbruksmaterstandard = 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konvoluttstandard = 6 Manuelt papir-standard = 2 Manuell konvolutt-standard = 3	Lar deg se standard fabrikkinnstilling for hver skuff eller mater. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Skriveren støtter kun en standardskuff for 250 ark, og kan kun ha en skuff i tillegg (tilleggsutstyr), enten en skuff for 250 ark eller en skuff for 550 ark. Derfor er kun Skuff 1 og Skuff 2 gyldige valg for skriveren din • Standardinnstillingen vises selv om kilden ikke er installert.
Endre skuffnr. Gjenopprett std. Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

HTML-meny

Menyelement		Beskrivelse
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Angir standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1–255 pkt	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1–400 %	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angir sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8–255 mm	Angir sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Menyelement	Beskrivelse
Bakgrunner Ikke skriv ut Skriv ut	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Innstillingen På overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt. Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalerer Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Som passer best. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angir bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Forstå skrivermeldingene

Når **Manuell mater** vises på skjermen, viser det til flerbruksmateren.

Liste over status- og feilmeldinger

Aktiverer menyendringer

Vent til meldingen forsvinner.

Opptatt

Vent til meldingen forsvinner.

Opptatt....

Vent til meldingen forsvinner.

Kalibrerer

Vent til meldingen forsvinner.

Avbryt ikke tilgjengelig

Vent til meldingen forsvinner.



Avbryter

Vent til meldingen forsvinner.

Lite toner i tonerkassetten

Det er lite toner igjen i tonerkassetten.



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut tonerkassetten, rist den og sett den inn igjen. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tonerkassett nesten tom


Alarmen for tonerkassett nesten tom aktiveres og tonernivået er lavt.

Prøv ett eller flere av følgende:




- Ta ut tonerkassetten, rist den og sett den inn igjen. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tonerkassetten er oppbrukt

Tonerkassetten er oppbrukt.

- 1 Ta ut den brukte tonerkassetten, og sett inn en ny.
- 2 Trykk på  for å fjerne meldingen.

Bytt <kilde> til <x>

- Trykk på pil ned til beskjeden  **Fortsett** vises. Trykk deretter på  dersom papiret ble byttet.
- Trykk på pil ned til  **Bruk gjeldende** vises. Trykk deretter pil ned for å skrive ut på papiret som ligger i skriveren.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Velg **Show Me (Vis meg)** hvis du vil ha mer informasjon.

Sletter jobbstatistikk

Vent til meldingen forsvinner.

Lukk frontdeksel

Lukk frontdekslet på skriveren.

Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (Defragmenterer flash IKKE SLÅ AV)

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises på skjermen.

Sletting komplett

Vent til meldingen forsvinner.

Kan ikke slette

Forsøket med å slette filen mislyktes.

- 1 Vent til meldingen forsvinner.
- 2 Forsøk å slette filen på ny.

Sletter holdte jobber

Vent til meldingen forsvinner.

Deaktiverer menyer

Vent til meldingen forsvinner.

Merk: Når menyene er deaktivert, kan ikke skriverinnstillingene endres fra skriverens kontrollpanel.

IKKE RØR Leser flash-data IKKE SLÅ AV

Som en del av denne beskjedens vil en linje vises på displayet. Denne linjen indikerer i prosenter hvor mye av behandlingstiden som er fullført.

Vent til meldingen forsvinner. Beskjeden vises til all kode er mottatt og behandlingen er fullført.

Advarsel – mulig skade: Dersom skriveren din er tilkoblet datamaskinen med en USB-kabel, må du ikke røre skriverens kontrollpanel mens denne beskjedens vises på displayet. Ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.

Aktiverer menyer

Vent til meldingen forsvinner.

Sletter buffer

Vent til meldingen forsvinner.

Formaterer flash IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den formaterer flash-minnet.

Heksadesimale verdier

Skriveren er i heksadesimal modus.

Heksadesimale verdier er klar

Skriveren er i **klar**-modus, og Heksadesimale verdier er aktivt. Du kan bruke modus for heksadesimale verdier som hjelp til å løse utskriftsproblemer.

Ugyldig motorstyringskode

Du må laste ned en gyldig motorstyringskode for skriveren.

Merk: Motorstyringskoder kan lastes ned mens denne meldingen vises på skjermen.

Ugyldig nettverkskode

Du må laste ned en gyldig kode for nettverksutskrift for den interne printserveren. Den interne printserveren er maskinvare som er installert inni skriveren.

Merk: Nettverkskoder kan lastes ned mens denne meldingen vises på skjermen.

Fyll manuell mater med <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg angitt papir i flerbruksmateren.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Fyll <kilde> med <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Vedlikehold

Skift vedlikeholdskomponentene, og nullstill om nødvendig vedlikeholdstelleren.

Se Bestille rekvisita på side 127 for informasjon om kjøp av rekvisita.

Menytilgang er slått av av systemadministrator.


Skrivermenyene kan ikke åpnes, da systemansvarlig har deaktivert menyene. Vent til meldingen forsvinner.

Menyer er deaktivert

Skrivermenyene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet på skriveren. Kontakt systemansvarlig for å få hjelp.

Merk: Det er fortsatt mulig å avbryte en utskriftsjobb, skrive ut en konfidensiell jobb eller skrive ut en holdt jobb når menyene er deaktivert.

Må være i Klar-tilstand for å åpne menyer

Skrivermenyene kan ikke åpnes nå, da skriverens kontrollpanel ikke viser **Klar**-meldingen. Vent til skriveren gjør seg ferdig. Når **Klar**-meldingen vises, trykk .

Smalt media aktivert

Smalt media er aktivert fra menyen Deaktiver maskinvare i konfigurasjonsmenyen. Skriveren ignorerer sensorer som gir beskjed om smalt media.

For å fjerne beskjeden må du deaktivere smalt media fra menyen Deaktiver maskinvare. Kontakt om nødvendig systemansvarlig for assistanse.

Nettverk / Nettverk <x>/Nettverk <x>, <y>

Skriveren er tilkoblet nettverket slik at nettverksgrensesnittet er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

- **Nettverk** angir at skriveren bruker den standard nettverksporten som er innebygd i skriverens hovedkort.
- **Nettverk <x>** angir at det er installert en intern skriverserver i skriveren, eller at skriveren er koblet til en ekstern skriverserver.
- **Nettverk <x>, <y>** angir at et nettverksgrensesnitt er den aktive nettverksforbindelsen hvor <x>, <y> angir at det aktive grensesnittet er koblet til skriveren via kanal y på PCI-kontakten x. Hvis x er lik 0, er standard nettverksgrensesnitt aktivt.

Merk: Gjeldende grensesnitt vises på menyinnstillingssiden.

Vent til meldingen forsvinner.

Ingen jobber å avbryte

Vent til meldingen forsvinner.

Ikke klar

Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data, eller skriverportene er frakoblet.

Parallell / parallell <x>

Skriveren er koblet til en parallellport. Parallellgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.


Parallell viser at skriveren bruker parallellporten. **Parallell <x>** viser at det aktive grensesnittet er koblet til skriveren via PCI-kontakt x.

Merk: Gjeldende grensesnitt vises på menyinnstillingssiden.

Vent til meldingen forsvinner.

Varsel når fotoledersett snart er oppbrukt

Dette er den siste advarselen for fotoledersettet. Fotolederen er snart oppbrukt. Skriveren fortsetter å skrive ut dersom verdien for Kassetalarm ikke blir endret i skriverens kontrollpanel, eller blir satt til På fra siden Varsel om rekvisita i den innebygde webserveren.

Dersom innstillingen er satt til På, vil skriveren stoppe utskriften. Trykk på  for å velge **Fortsett**. Skriveren vil fortsette å skrive ut til fotoledersettet er helt oppbrukt. Når fotoledersettet er oppbrukt, må det byttes ut.

[PJL RDYMSG]

Dette er Klar-meldingen i PJL (Printer Job Language). Den vises etter meldingen **Klar** eller **Strømsparer**. Hvis meldingsstrenger er for lang, er den forkortet.

Vent til meldingen forsvinner.

Strømsparer

Skriveren sparer strøm mens den venter på neste utskriftsjobb. Send en utskriftsjobb for å vekke skriveren fra strømsparermodus.

Skriver ut

Vent til meldingen forsvinner.

Programmerer flash IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens **Programmerer flash** vises på skjermen.

Programmerer systemkode IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens **Programmerer systemkode** vises på skjermen.

Klar

Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber.

Fjernadministrasjon aktiv IKKE SLÅ AV

Skriverinnstillingene konfigureres. Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens **Fjernadministrasjon aktiv** vises på skjermen.

Fjern papir fra standard utskuff


Standardutskuffen er full. Fjern papir fra standardutskuffen for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.


Bytt tonerkassett

Tonerkassetten er oppbrukt.

- 1 Ta ut den brukte tonerkassetten, og sett inn en ny.
- 2 Trykk på  for å fjerne meldingen.

Skift fotoleder

Dette er den tidlige advarselen for fotoledersettet. Skriveren vil fortsette å skrive ut dersom verdien for Kassetalarm er endret i skriverens kontrollpanel, eller er satt til På fra siden Rekvisitavarsler i den innebygde webserveren.

Dersom innstillingen er satt til På, vil skriveren slutte å skrive ut. Trykk på  for å velge **Fortsett** og fortsette utskriftsjobben.

Når meldingen **Fotoledersett snart oppbrukt** vises, bør du bestille et nytt fotoledersett.

Tilbakestiller skriveren

Vent til meldingen forsvinner.

Hvis du starter på ny uten å bytte, kan det påvirke utskriftskvaliteten.

Du valgte Nei fra skjermen "Bekreft PC-enhet byttet". Vent til meldingen forsvinner.

Gjenoppretter fabrikkoppsett

Vent til meldingen forsvinner.

Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende:

- Alle nedlastede ressurser i skriverminnet slettes. Dette inkluderer skrifter, makroer og symbolsett.
- Alle innstillinger tilbakestilles til fabrikkoppsettet, unntatt Kontrollpanelspråk på Oppsettmeny og alle innstillingene på Parallell-menyen, Seriell <x>-menyen, Nettverksmenyen, Infrarød-menyen, LocalTalk-menyen og USB-menyen.

Behov for periodisk vedlikehold

Standard utskuff full

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen for å fjerne meldingen.

Stopper

Vent til meldingen forsvinner.

Sender valg

Vent til meldingen forsvinner.

For mange mislykkede pålogginger fra panelet

Skriveren er nå i låsemodus fordi:

- Du har forsøkt å logge deg på for mange ganger med feil PIN-kode
- Du forsøkte å logge deg på ved hjelp av et uriktig passordnummer for tilgang til en utskriftsfunksjon, innstilling eller en meny som du ikke har tilgang til.

Merk: Det finnes en definert grense på antall påloggingsforsøk. Så snart grensen nås, vises denne meldingen og skriveren går over i låsemodus. Meldingen blir værende på skriverens kontrollpanel, og videre forsøk på å gå inn i menyene nektes til definert tidsavbrudd utgår. Tidsavbruddets varighet programmeres av systemansvarlig.

Vent til meldingen forsvinner så snart tidsavbruddet utgår og deretter.

- Skriver du inn riktig PIN-kode for å få tilgang til holdte jobber
- Ta kontakt med systemansvarlig hvis du behøver passordnummer for å gå inn på en spesifikk skriverfunksjon, innstilling eller meny som er blokkert for ditt bruk uten nummeret.

Skuff <x> deaktivert

Den angitte skuffen er deaktivert i menyen Deaktiver maskinvare i konfigurasjonsmenyen. For å fjerne beskjeden må du aktivere den angitte skuffen i den samme menyen. Kontakt systemansvarlig for assistanse.

Skuff <x> mangler

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

USB / USB <x>

USB-porten er den aktive kommunikasjonskoblingen. Skriveren behandler data gjennom den angitte USB-porten.

Vent til meldingen forsvinner.

Venter. For mange hendelser ... IKKE SLÅ AV

Skriveren mottok for mye informasjon. Denne beskjeden vises mens skriveren sorterer eller behandler all mottatt informasjon. Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens **Venter. For mange hendelser ... IKKE SLÅ AV** vises på displayet.

30.yy Ugyldig påfyllt, bytt kassett

Det er installert en ustøttet, etterfylt tonerkassett. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny.

31.yy Bytt tonerkassetten som mangler eller er defekt

Tonerkassetten mangler eller fungerer ikke på riktig måte.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn på nytt.
- Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny.

32.yy Kassettdelenummer ustøttet av denne enheten

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett.

34 Papiret er for kort

Prøv ett eller flere av følgende:

- Legg riktig papirtype i skuffen.
- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ **Fortsett** vises. Trykk deretter på ⏏ for å fjerne beskjeden og skrive ut fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Windows-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
Macintosh-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel MP Feeder Size (Størrelse i FB-mater) er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser

Det er ikke nok minne på skriveren til å lagre innstillingene. Installer mer minne, eller trykk på ⏏ hvis du vil deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ Fortsett vises. Trykk deretter på ⏸ for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pilknappene til ✓ Fortsett vises. Trykk deretter på ⏸ for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber. Trykk på pil ned til beskjeden ✓ Fortsett vises. Trykk deretter på ⏸ for å fjerne beskjeden.

38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ Fortsett vises. Trykk deretter på ⏸ for å fjerne beskjeden.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ Fortsett vises. Trykk deretter på ⏸ for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

42.xy Feil region for tonerkassett

Innstaller en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien til skriverregionen. y angir verdien til tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier:

1	Amerika
2	EMEA (Europa, Midtøsten, Afrika)
3	Asia
4	Latin-Amerika
9	Udefinert region

50 Feil ved PPDS-skrift

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ **Fortsett** vises. Trykk deretter på ⏮ for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Skriveren finner ikke en forespurt skrift. Fra PPDS-menyen velger du **Best tilpasning**. Velg deretter **På**. Skriveren finner en lignende skrift og formaterer den berørte teksten på nytt.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ **Fortsett** vises. Trykk deretter på ⏮ for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ **Fortsett** vises. Trykk deretter på ⏮ for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ **Fortsett** vises. Trykk deretter på ⏮ for å stoppe defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende:

- Trykk på pil ned til beskjeden ✓ **Fortsett** vises. Trykk deretter på ⏮ for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.


56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten. Trykk på ⏮ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.


56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

58 For mange flash-minnekort installert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og fjern de ekstra flash-valgene:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Slå på skriveren igjen.
- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

80 Rutinemessig vedlikehold påkrevd

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Bestill et vedlikeholdssett, som inneholder en fikseringsenhet og en overføringsvalse. Kontakt brukerstøtte, og rapporter meldingen.

84 Fotoleder snart oppbrukt

Fotolederen er snart oppbrukt.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skift fotoledersettet.
- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

84 Bytt fotoledersett

Fotoledersettet har nådd slutten av sin levetid. Sett inn et nytt fotoledersett.

88.yy Tonerkassett snart tom


Skift tonerkassett, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.yy Kassetten nesten tom

Lite toner igjen. Skift tonerkassett, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.yy Bytt kassett

Tonerkassetten er oppbrukt.

- 1 Bytt tonerkassetten.
- 2 Trykk på  for å fjerne meldingen.

Forstå skrivermeldingene

200.yy Papirstopp

Denne beskjeden indikerer hvor papirstoppet sitter, eller antallet sider som har stoppet.


1 For å få tilgang til papirstoppet gjør du ett eller flere av følgende:

- Ta ut skuff 1.
- Åpne luken foran og fjern fotoleder- og tonerenheten.

2 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.

3 Sett inn igjen fotoleder- og tonerenheten dersom du fjernet denne.

4 Lukk åpne deksel og skuffer.

5 Trykk  for å fortsette utskriften.

201.yy Papirstopp


Denne beskjeden indikerer hvor papirstoppet sitter, eller antallet sider som har stoppet.

1 Åpne luken foran og fjern fotoleder- og tonerenheten.

2 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.

3 Sett inn igjen fotoleder- og tonerenheten.

4 Lukk frontdekselet.

5 Trykk på  for å fortsette utskriften.

202.yy Papirstopp

Denne beskjeden indikerer hvor papirstoppet sitter, eller antallet sider som har stoppet.

1 Åpne frontdekselet.

2 Åpne bakdeksel.

3 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.

4 Lukk begge lukene.

5 Trykk  for å fortsette utskriften.

231.yy Papirstopp


Denne beskjeden indikerer hvor papirstoppet sitter, eller antallet sider som har stoppet.

1 Åpne frontdekselet.

2 Åpne bakdeksel.


3 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.

4 Lukk begge lukene.

5 Trykk  for å fortsette utskriften.


233.yy Papirstopp

Denne beskjednen indikerer hvor papirstoppet sitter, eller antallet sider som har stoppet.

- 1 For å få tilgang til papirstoppet gjør du ett eller flere av følgende:
 - Fjern skuff 1. Trykk deretter ned spaken.
 - Åpne frontdekselet, og deretter bakdekselet.
- 2 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.
- 3 Lukk åpne deksel og skuffer.
- 4 Trykk  for å fortsette utskriften.


234.yy Papirstopp

Denne beskjednen indikerer hvor papirstoppet sitter, eller antallet sider som har stoppet.

- 1 For å få tilgang til papirstoppet gjør du ett eller flere av følgende:
 - Åpne frontdekselet, og deretter bakdekselet.
 - Fjern skuff 1. Trykk deretter ned spaken.
- 2 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.
- 3 Lukk åpne deksel og skuffer.
- 4 Trykk  for å fortsette utskriften.


235.yy Papirstopp

Meldingen angir hvor papiret har kjørt seg fast eller antall sider som har kjørt seg fast.

- 1 Fjern papirstoppen fra standardutskuffen
- 2 Sjekk at papirstørrelsen støttes av skriveren.
- 3 Trykk på  for å fortsette utskriften.


24x.yy Papirstopp

Meldingen angir hvor papiret har kjørt seg fast eller antall sider som har kjørt seg fast.

- 1 For å få tilgang til papirstoppet gjør du ett eller flere av følgende:
 - Ta ut skuff 1.
 - Åpne frontdekselet og fjern fotoleder- og tonerkassettenheten.
 - Ta ut skuff 2.
- 2 Ta ut det fastkjørte utskriftsmaterialet.
- 3 Sett inn igjen fotoleder- og tonerenheten dersom du fjernet denne.
- 4 Lukk eventuelt åpne deksel eller skuffer.
- 5 Trykk på  for å fortsette utskriften.

251.yy Papirstopp

Meldingen angir hvor papiret har kjørt seg fast eller antall sider som har kjørt seg fast.

- 1 Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet fra flerbruksmateren.
- 2 Trykk på  for å fortsette utskriften.

900-999 Service <melding>

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Sjekk alle kabeltilkoblinger.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Hvis servicemeldingen vises igjen, kan du kontakte brukerstøtte og rapportere meldingen.

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Rengjøre skriveren utvendig

1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

2 Fjern alt papir fra skriveren.

3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

4 Tørk kun av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Ta vare på rekvisita

Spare rekvisita ved hjelp av skriverens kontrollpanel

Det er noen innstillinger du kan endre på skriverens kontrollpanel, som hjelper deg til å spare toner og papir. Se tabellen nedenfor hvis du vil ha mer informasjon.

Rekvisita	Banen til menyelementet	Formålet med menyelementet
Toner	Innstillinger → Kvalitetmeny → Mørkhet	Gjør at du kan justere mengden toner som brukes på hvert ark eller annet spesialpapir. Verdiene spenner fra 1 (lysest) til 10 (mørkest). Standardinnstillingen fra fabrikken er 8.
Papir eller spesialpapir	Innstillinger → Ferdiggjørermeny → Nedskalering	Gjør at du kan velge å skrive ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdier for nedskalering er 2 sider/side, 3 sider/side, 4 sider/side, 6 sider/side, 9 sider/side, 12 sider/side og 16 sider/side.
	Innstillinger → Ferdiggjørermeny → Sider (tosidig)	Gjør at du kan skrive ut på begge sidene av papiret.

Spare rekvisita ved hjelp av skriverprogramvaren

Dersom du skriver ut en jobb med flere kopier, kan du spare papir eller spesialmedia ved å sende en Bekreft utskriftsjobb. En Bekreft utskriftsjobb gjør at du kan sjekke den første kopien av en jobb med flere kopier. Da kan du sørge for at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de andre kopiene. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben. Dersom jobben er tilfredsstillende, kan du velge å skrive ut resten av kopiene. Se Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber på side 58 hvis du ønsker mer informasjon.

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**. Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.


Bestille rekvisita

Skriver koblet til et nettverk

- 1 Skriv inn skriverens IP-adresse i webleseren for å starte webverktøyet for skriverkonfigurasjon.
- 2 Klikk på www.dell.com/supplies.

Skriver koblet til en datamaskin lokalt

1 I *Windows Vista™* og senere:

- a** Klikk på  → **Programmer**.
- b** Klikk på **Dell Printers** (Dell-skrivere).
- c** Klikk på **Dell 3330dn Laser Printer** (Dell 3330dn-laserskriver).

I *Windows® XP* og *2000*:

Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell Printers** (Dell-skrivere) → **Dell 3330dn Laser Printer** (Dell 3330dn-laserskriver).

2 Klikk på **Dell Printer Supplies Reorder Application** (Dells program for bestilling av skriverrekvisita).
Vinduet **Order Toner Cartridges** (Bestill tonerkassetter) åpnes.

3 Velg skrivermodellen fra listen.

4 Skriv inn servicekoden for Dell-skriveren.

Merk: Du finner servicekoden på innsiden av frontdekselet på skriveren.

5 Klikk på **Visit Dell's cartridge ordering website** (Gå til Dells hjemmeside for bestilling av blekkpatroner).

Skifte rekvisita

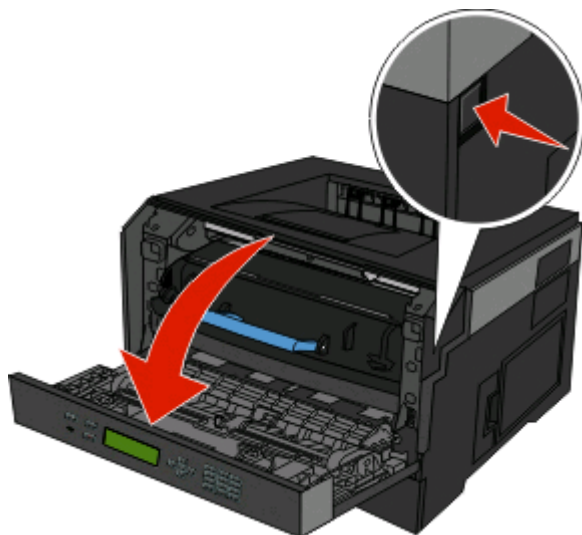
Bytte tonerkassetten

Når meldingen **88 Lite toner igjen** vises, eller når du får problemer med utskriftskvaliteten, bør du ta ut tonerkassetten. Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren, og sett den deretter tilbake på plass og fortsett utskriften. Når utskriftskvaliteten ikke lenger blir bedre ved at du rister kassetten, må du sette inn en ny tonerkasset.

Merk: Du kan finne ut omtrent hvor mye toner som er igjen i kassetten ved å skrive ut en side med menyinnstillinger.

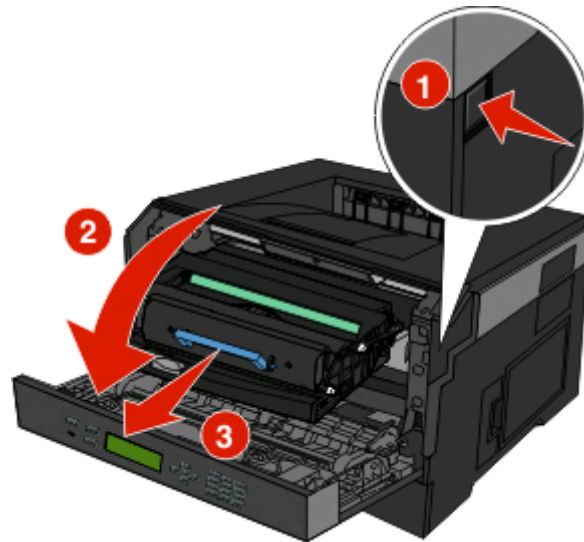
Slik bytter du tonerkassetten:

1 Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke dekselet.



Vedlikeholde skriveren

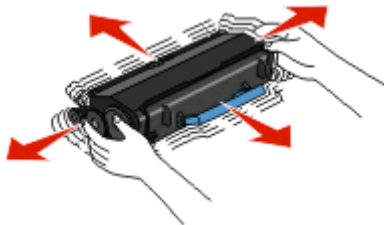
2 Trykk på knappen på fotoledersettets sokkel, og dra deretter ut tonerkassetten ved hjelp av hendelen.



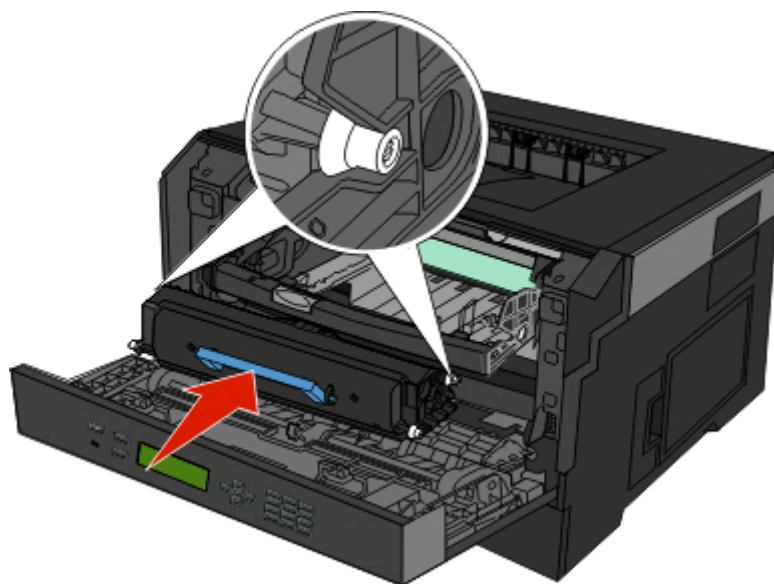
3 Pakk ut den nye tonerkassetten.

Advarsel – mulig skade: Når du bytter tonerkasset, må du ikke utsette fotoledersettet for direkte lys over en lengre periode. Hvis den gjør det, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

4 Rist kassetten slik at toneren fordeles jevnt.



- 5** Sett inn den nye tonerkassetten ved å justere valsene på tonerkassetten etter pilene på sporene på fotolederen. Skyv tonerkassetten helt inn. Kassetten *klikker* på plass når den er riktig satt inn.



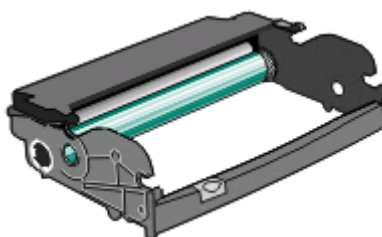
- 6** Lukk frontdekselet.

Bytte fotoledersettet

Skriveren varsler deg automatisk før fotoledersettet når maksimalt antall sider, ved å vise meldingen **84 Fotoleder snart oppbrukt** eller **84 Bytt fotoleder** på skjermen. Du kan også vise statusen for fotolederen ved å skrive ut en side med menyinnstillinger.

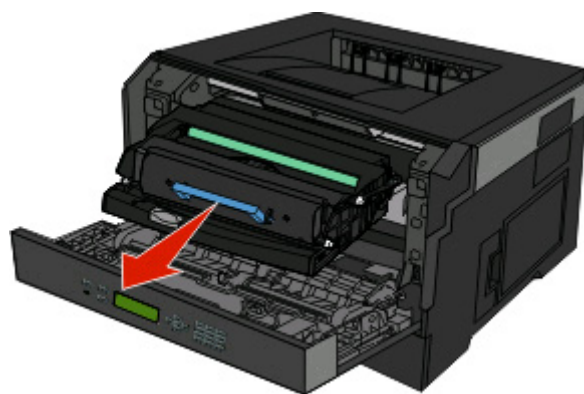
Når meldingen **84 Fotoleder snart oppbrukt** eller **84 Bytt fotoleder** vises første gang, bør du bestille en ny fotoleder umiddelbart. Selv om skriveren kanskje fungerer som den skal etter at fotoledersettet offisielt når slutten av levetiden, blir utskriftskvaliteten betydelig redusert.

Merk: Fotoledersettet er bare ett element.

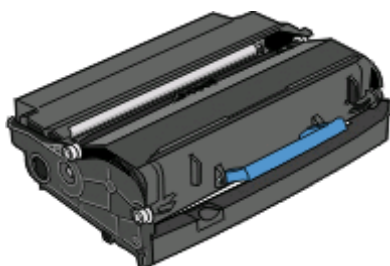


- 1** Åpne frontdekselet ved å trykke på knappen på venstre side av skriveren og senke frontdekselet.
- 2** Dra fotolederen og tonerkassetten ut av skriveren som en enhet, ved å dra i håndtaket på tonerkassetten.

Merk: Fotolederen og tonerkassetten danner en enhet.



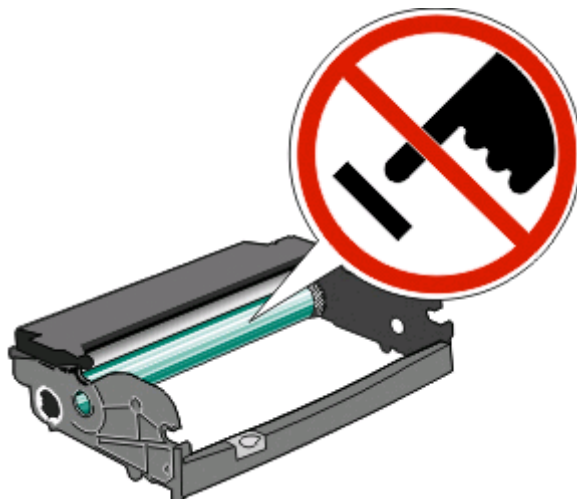
Sett enheten på et rent, plant underlag.



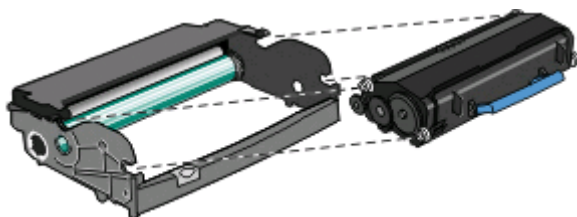
3 Trykk på knappen på fotolederens sokkel. Trekk tonerkassetten opp og ut ved hjelp av håndtaket.



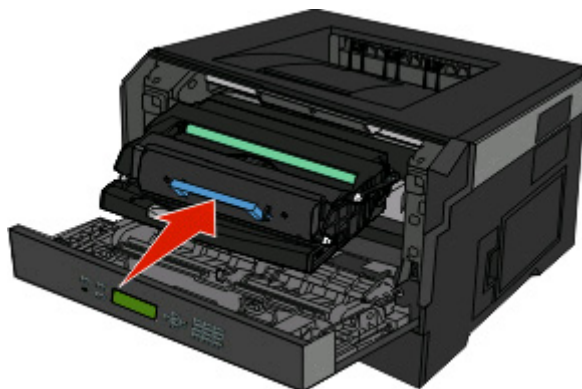
4 Pakk ut det nye fotoledersettet. Vær forsiktig så du ikke berører fotoledertrommelen.



5 Sett inn tonerkassetten i fotoledersettet ved å justere valsene på tonerkassetten etter sporene. Skyv inn tonerkassetten til den *klikker* på plass.



6 Installer enheten i skriveren ved å justere pilene på enheten etter pilene i skriveren. Skyv enheten helt inn.




7 Når du har skiftet ut fotoledersettet, tilbakestill du fotoledertelleren. Se instruksjonsarket som fulgte med det nye fotoledersettet når du skal tilbake stille telleren.

Advarsel – mulig skade: Hvis du tilbake stiller fotolederens teller uten å bytte fotoleder, kan skriveren bli skadet og garantien bli ugyldig.

8 Lukk frontdekselet.

Flytte skriveren

Flytte skriveren til et annet sted

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate arkmateren og sett den til side, isteden for å løfte arkmateren og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Administrativ støtte

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Hvis skriveren er installert i et nettverk, er EWS (Embedded Web Server) tilgjengelig for en rekke funksjoner, inkludert følgende:

- vise en virtuell skjerm med skriverens kontrollpanel
- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere skriverinnstillinger
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Hvis du vil ha tilgang til EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen i adressefeltet i webleseren.

Merk: Hvis du ikke vet hva skriverens IP-adresse er, kan du skrive ut en nettverksoppsettside og finne IP-adressen i TCP/IP-delen.

Kontrollere det virtuelle displayet

Når Embedded Web Server er åpen, vises et virtuelt display øverst i venstre hjørne av skjermen. Det fungerer på samme måte som et display ville gjort i et kontrollpanel på en skriver, og viser skrivermeldinger.

Åpne Embedded Web Server ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

Det virtuelle displayet vises øverst i venstre hjørne av skjermen.

Kontrollere enhetsstatus

Ved å bruke innebygd webserver kan du vise innstillinger for papirskuff, tonernivå i tonerkassetten, prosentmessig gjenværende liv i vedlikeholdssettet og kapasitetsmålinger av visse skriverdeler. For å vise enhetsstatus:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**.

vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

Slik viser du rapporter fra en nettverksskriver:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Konfigurere varsler for rekvisita

Du kan avgjøre hvordan du vil bli varslet om når rekvisita når lavt nivå, eller blir oppbrukt.

Konfigurere varsler for rekvisita ved hjelp av den innebygde webserveren:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

- 3 Klikk på **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

- 4 Klikk på **Supply Notifications (Varsler for rekvisita)**.

- 5 Velg innstilling for hver enkelt rekvisita fra menyen. Forklaring for hver innstilling blir gitt.

- 6 Klikk på **Submit (Send)** for å lagre innstillingene.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Du kan endre innstillinger for konfidensiell utskrift ved hjelp av EWS (Embedded Web Server). Du kan angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

Du kan angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobben innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

Slik endrer du innstillinger for konfidensiell utskrift:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

- 3 Klikk på **Security (Sikkerhet)** under Andre innstillinger.

- 4 Klikk på **Confidential Print Setup (Oppsett for konfidensiell utskrift)**.

Justere strømspareren

Du kan velge fra 1 til 240 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Gjør ett av følgende for å øke eller redusere antallet minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus:

Bruke EWS (Embedded Web Server)

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**, og klikk deretter på **General Settings (Generelle innstillinger)**.

3 Klikk på **Timeouts (Tidsavbrudd)**.


4 Du kan øke eller redusere antall minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus, i boksen **Strømsparer**.


5 Klikk på **Submit (Send)**.


Bruke skriverens kontrollpanel

1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.


2 Trykk på .

3 Trykk på piltastene til teksten **Innstillinger** vises. Trykk deretter .

4 Trykk piltastene til **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter .

5 Trykk piltastene til **Tidsavbrudd** vises. Trykk deretter .

6 Trykk piltastene til **Strømsparing** vises. Trykk deretter .

7 Bruk piltastene for å øke eller redusere antall minutter før skriveren skal gå i strømsparingsmodus. Trykk deretter .

Opprette e-postvarslinger

Du kan få skriveren til å sende deg en e-post når tonernivået er lavt eller det må skiftes eller legges i papir, eller ryddes opp etter papirstopp.

Slik oppretter du e-postvarslinger:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

3 Klikk på **E-mail Alert Setup (Oppsett for e-postvarslinger)** under Andre innstillinger.

4 Velg varslingselementene og skriv inn e-postadressene.






5 Klikk på **Submit (Send)**.

Merk: Kontakt systemansvarlig for å konfigurere e-postserveren.

Gjenopprette fabrikkoppsettet

Hvis du ønsker å få en liste av gjeldende menyinnstillinger for referanse, skriver du ut en side av menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene. Se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 30 hvis du ønsker mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Gjenopprett nå tilbakestiller de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er: skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og menyinnstillingene for Nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet berøres ikke.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pil ned til beskjeden ✓ **Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil ned til ✓ **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil ned til ✓ **Fabrikkoppsett** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil ned til ✓ **Gjenopprett nå** vises. Trykk deretter på .

Vent til teksten **Lagrer endringer** vises kort, etterfulgt av **Gjenoppretter fabrikkinnstillinger**, før skriveren går tilbake til **Klar**.

Feilsøking

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- Skriveren er på. Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

Løse utskriftsproblemer

Jobbene skrives ikke ut

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KLAR TIL Å SKRIVE UT

Kontroller at **Ready (Klar)** eller **Power Saver (Strømsparer)** vises på skjermen før jobben sendes til utskrift.

KONTROLLER OM STANDARDUTSKUFFEN ER FULL

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

KONTROLLER OM PAPIRSKUFFEN ER FULL

Legg papir i skuffen.

KONTROLLER AT RIKTIG SKRIVERPROGRAMVARE ER INSTALLERT

Kontroller at du bruker kompatibel skriverprogramvare.

KONTROLLER AT DEN INTERNE PRINTSERVEREN ER RIKTIG INSTALLERT OG FUNGERER SOM DEN SKAL.

- Kontroller at den interne printserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Connected** (Tilkoblet). Hvis statusen er **Not Connected** (Ikke tilkoblet), må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.
- Skriverprogramvaren er også tilgjengelig på Dells hjemmeside på www.dell.com.

KONTROLLER AT DU BRUKER EN ANBEFALT USB-KABEL ELLER ETHERNET-KABEL.

Hvis du vil vite mer om dette, kan du gå til Dells hjemmeside på www.dell.com.

KONTROLLER AT SKRIVERKABLENE ER GODT FESTET

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren, hvis du vil ha mer informasjon.

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

DELER AV EN JOBB, INGEN JOBB, ELLER UTSKRIFT AV BLANKE SIDER

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR TILSTREKKELIG MED MINNE

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Dokumentene inneholder utilgjengelige skrifter.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet.
Dialogboksen Skriv ut vises.
- 3 Velg **Skriv ut som bilde**.
- 4 Klikk på **OK**.







Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET

Reduserer antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

ENDRE INNSTILLINGEN FOR SIDEBESKYTTELSE TIL AV

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pil ned til beskjeden **✓ Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil ned til **✓ Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil ned til **✓ Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil ned til **✓ Sidebeskyttelse** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil ned til **✓ Tidsavbrudd** vises. Trykk deretter på .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

KONTROLLER PAPIRTYPE-INNSTILLINGEN

Kontroller at Papirtype-innstillingen samsvarer med papiret i skuffen.

Uriktige tegn skrives ut

Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus. Hvis **Klar heks.** vises på skjermen, må du avslutte modus for heksadesimale verdier før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

LEGG PAPIR AV SAMME STØRRELSE OG TYPE I HVER SKUFF.

- 1 Legg papir av samme størrelse og av samme type i hver skuff.
- 2 Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

KONTROLLER AT INNSTILLINGENE FOR PAPIRSTØRRELSE OG —TYPE ER DE SAMME FOR HVER SKUFF

- 1 Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- 2 Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Ingen av papirkildene, skuffene eller materne kan automatisk oppdage papirstørrelser. Du må stille inn størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type fra skriverens kontrollpanel, eller fra den innebygde webserveren.

store jobber blir ikke sortert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT SORTER ER SATT TIL PÅ

I menyen Utskriftsegenskaper på skriverens kontrollpanels Fullføringsmeny angir du Sorter til På.

Merk: Hvis du angir Av for Sorter i programvaren, overstyres det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

REDUSER UTSKRIFTSJOBENS KOMPLEKSITET











Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

KONTROLLER AT SKRIVEREN HAR NOK MINNE

Legg til skriverminne.

Utskriften har uventede sideskift

Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pil ned til beskjeden  **Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil ned til  **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil ned til  **Tidsavbrudd** vises. Trykk deretter på .
- 5 Trykk på pil ned til  **Utskriftstidsavbrudd** vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk på pil til venstre eller høyre til du finner ønsket verdi. Trykk deretter på .

Konvolutten limes igjen ved utskrift

På grunn av fuktighet og varme kan enkelte konvolutter limes igjen under utskriftsprosessen. Dersom dette skjer, åpner du skriverens bakre dør og lar konvoluttene komme ut der.

Løse problemer med tilleggsutstyr

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TILBAKESTILL SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

KONTROLLER OM TILLEGGSUTSTYRET ER KOBLET TIL SKRIVEREN

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut kontakten til skriveren.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER INSTALLERT

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt.

KONTROLLER AT TILLEGGSUTSTYRET ER VALGT

Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Brukere av Mac OS 9-maskiner bør kontrollere at skriveren er konfigurert i Velger.

Skuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I PÅ RIKTIG MÅTE

- 1 Dra skuffen helt ut.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Sett inn skuffen.

TILBAKESTILLE SKRIVEREN

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen.

Flash-minnekort

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Løse problemer med papirinntrekking

Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

BRETT UT, BØY OG RETT UT PAPIRET FØR DU LEGGER DET I SKUFFEN ELLER MATEREN



Om mulig, snu papirbunken når du legger den tilbake i skuffen eller materen.

KONTROLLER PAPIRET

KONTROLLER AT DET IKKE LIGGER FOR MANGE ARK I PAPIRSKUFFEN ELLER MATEREN

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

LEGG I PAPIR FRA EN NYÅPNET PAKKE








Papiret kan ha absorbert fukt på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalpakningen til du skal bruke det.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter på .

Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Gjenopprett v/stopp i Oppsettmeny er satt til Av. Sett Gjenopprett v/stopp til Auto eller På:

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk på pil ned til beskjeden  **Innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 3 Trykk på pil ned til  **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter på .
- 4 Trykk på pil ned til  **Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter på .

5 Trykk på pil ned til ✓ **Gjenopprett ved papirstopp** vises. Trykk deretter på ⏏.

6 Trykk på pil ned til ✓ **På** eller ✓ **Auto** vises. Trykk deretter på ⏏.

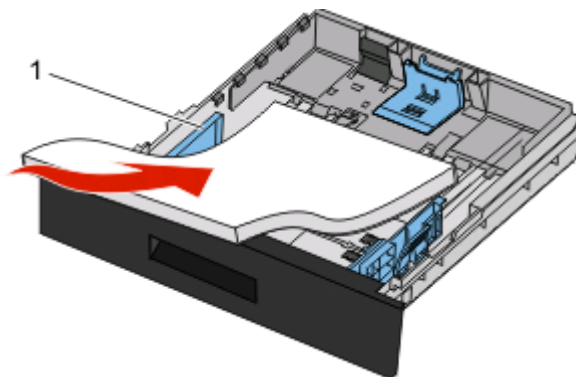
Løse problemer med utskriftskvaliteten

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene heller ikke løser problemet, må du kontakte kundestøtteavdelingen. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

Isolere problemer med utskriftskvaliteten

For hjelp med å isolere problemer med utskriftskvaliteten kan du skrive ut testsidene for utskriftskvalitet. Kontroller at det er papir i standardskuffen:

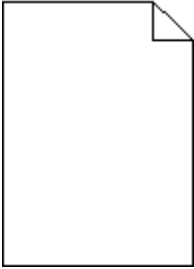
- 1 Slå av skriveren.
- 2 Legg papir i Letter- eller A4-størrelse i standardskuffen. Legg i papiret som anvist, mot baksiden av skuffen med anbefalt utskriftsside ned. Legg merke til maksimumsmerket på siden av skuffen. Ikke overfyll skuffen.



Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 På skriverens kontrollpanel trykker og holder du nede ⏏ og høyre pilknapp mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når klokken vises, og vent til **Konfig. -meny** vises.
- 4 Trykk på pil ned til ✓ **Prt Quality Pgs (Skriv ut testsider)** vises, og trykk deretter på ⏏. Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 5 Trykk på pil ned til ✓ **Exit Config Menu (Avslutt konfig.meny)** vises og trykk deretter på ⏏. **Tilbakestill skriveren** vises en kort stund etterfulgt av en klokke, og deretter vises **Klar**.

Blanke sider



Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut tonerkassetten, og sett den inn igjen.
- Ta ut fotolederenheten, og sett den tilbake på plass.

Dersom skriveren fortsatt skriver ut blanke sider trenger den kanskje service.. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Hvis du bruker nedlastede skifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasemaskinen og programmet støtter dem.

Avkuttete bilder

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

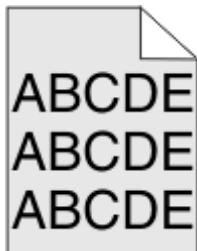
UNDERSØK PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

Grå bakgrunn



- Velg en annen mørkhetsinnstilling fra Utskriftsegenskaper før du sender jobben til utskrift.
- Macintosh-brukere: Velg innstillingen fra menyen Tonerørket i Utskriftsvalg, Kopier & Sider, eller fra den menyen Generell, velg Skriveregenskaper.
- Velg en annen tonerørket fra Kvalitetsmenyen på skriverens betjeningspanel før du sender jobben til utskrift.

Skyggebilder



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

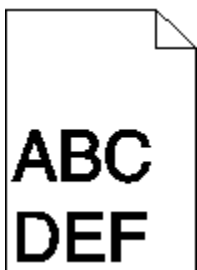
FOTOLEDERSETTET KAN VÆRE DEFEKT.

Skift fotoledersettet.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR TYPEN UTSKRIFTSMATERIALE

- For Windows-brukere: Kontroller i Utskriftsegenskaper at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.
- For Macintosh-brukere: Kontroller i Utskriftsdialogen at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.
- Kontroller på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.

Feilplasserte marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

UNDERSØK PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRSTØRRELSE

Før du sender jobben til utskrift, må du angi riktig sidestørrelse i Utskriftsegenskaper, Utskriftsmenyen eller i det aktuelle programmet.

Papiret krøller seg

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

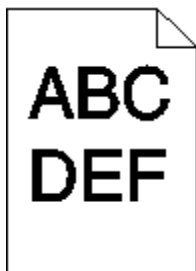
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

- For Windows-brukere: Kontroller i Utskriftsegenskaper at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.
- For Macintosh-brukere: Kontroller i Utskriftsdialogen at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.
- Kontroller på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Utskriften er for mørk



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørket er for mørk, lysstyrke er for mørk eller kontrast er for høy.

- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- Macintosh-brukere:
 - 1 Velg **Fil > Print (Skriv ut)**.
 - 2 Finn menyen under Retning, og klikk på ned-knappen.

3 Klikk på **Printer Features (Skriveregenskaper)**.

4 Endre innstillingene for tonermørket, lysstyrke og kontrast.

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

- For Windows-brukere: Kontroller i Utskriftsegenskaper at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.
- For Macintosh-brukere: Kontroller i Utskriftsdialogen at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.
- Kontroller på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Utskriftsmateriale samsvarer med papiret i skuffen.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

Utskriften er for lys



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER INNSTILLINGENE FOR MØRKHET, LYSSTYRKE OG KONTRAST

Innstillingene for tonermørket er for lys, lysstyrken er for lys eller kontrasten er for lav.

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

PAPIRET HAR ABSORBERT FUKTIGHET PÅ GRUNN AV HØY LUFTFUKTIGHET.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

KONTROLLER PAPIRET

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

LITE TONER IGJEN

Når teksten **88 Lite toner igjen** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Skift tonerkassetten.

Skråstilt utskrift

KONTROLLER PAPIRFØRERNE

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

KONTROLLER PAPIRET

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

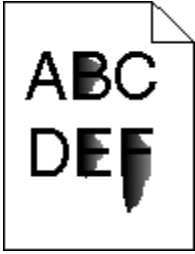
TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFECT.

Bytt tonerkassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Toneren sverter av



Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

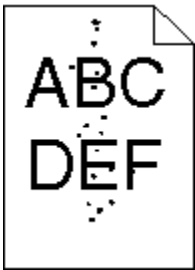
KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TYPE (PAPIRTYPE)

Kontroller at innstillingen for Paper Type (Papirtype) samsvarer med papiret i skuffen.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPER TEXTURE (PAPIRSTRUKTUR)

Kontroller at innstillingen for Paper Texture (Papisstruktur) samsvarer med papiret i skuffen.

Tonerflekker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT.

Bytt tonerkassetten.

DET ER TONER I PAPIRBANEN

Kontakt brukerstøtte.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

KONTROLLER TRANSPARENTENE

Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR PAPIRTYPE

Legg i transparenter, og kontroller at innstillingen for Papirtype er satt til Transparenter.

Vannrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONEREN DRAS NÅR PAPIRET MATES FRA EN SPESELL KILDE


Fra Skriveregenskaper, utskriftsdialogen eller skriverens kontrollpanel, velger du en annen skuff eller mater for å mate papiret til utskriftsjobben.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEXT.

Bytt tonerkassetten.

KONTROLLER AT PAPIRBANEN ER TOM

Papir kan være stoppet mellom fotoledersettet og fikseringsenheten. Undersøk papirbanen rundt fikseringsenheten.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

DET KAN VÆRE OVERFLØDIG TONER I PAPIRBANEN.

Kontakt brukerstøtte.

Loddrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

TONEREN DRAS NÅR PAPIRET MATES FRA EN SPESELL KILDE

Fra Skriveregenskaper, utskriftsdialogen eller skriverens kontrollpanel, velger du en annen skuff eller mater for å mate papiret for denne utskriftsjobben.


TONERKASSETTEN ER DEFEKT.

Bytt tonerkassetten.

KONTROLLER AT PAPIRBANEN ER TOM

Papir kan være stoppet mellom fotoledersettet og fikseringsenheten. Undersøk papirbanen rundt fikseringsenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke berør fotolederen på undersiden av fotolederenheten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.

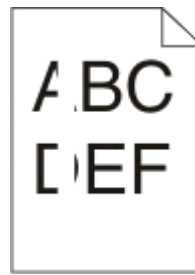
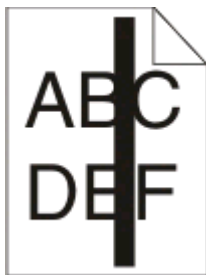
 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Fikseringsenheten og skriverdelene i nærheten av den kan være varme. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

DET KAN VÆRE OVERFLØDIG TONER I PAPIRBANEN.

Kontakt brukerstøtte.

Hele sorte eller hvite streker vises på transparenten eller papiret



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

SØRG FOR AT FYLLMØNSTERET ER KORREKT

Dersom fyllmønsteret er feil, velg et annet mønster fra programmet.

KONTROLLER PAPIRTYPEN

- Prøv en annen papirtype.
- Bruk bare transparenter som anbefales av skriverprodusenten.
- Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen
- Kontroller at innstillingen for papirtekstur er riktig for papiret eller spesialpapiret i skuffen.

SØRG FOR AT TONEREN LIGGER JEVNT I TONERKASSETTEN

Ta ut tonerkassetten og rist den fra side til side for å jevne ut toneren. Dette forlenger levetiden til tonerkassetten. Sett den tilbake i skriveren.

TONERKASSETTEN KAN VÆRE DEFEKT, ELLER TONERNIVÅET LAVT

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSINNSTILKOBLINGENE

Undersøk at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

KONTROLLER NETTVERKSINNSTILLINGENE.

Avhengig av nettverksinnstillingene er det mulig du må skrive `https://` istedenfor `http://` foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til den integrerte nettserveren. Kontakt systemadministratoren din for mer informasjon.

Dells retningslinjer for teknisk støtte

Teknisk brukerstøtte fra en tekniker forutsetter at kunden samarbeider og deltar i feilsøkningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystemet, programvare og maskindrivere for den opprinnelige standardkonfigurasjonen som leveres fra Dell, samt kontroll for å se at skriveren og Dell-installert maskinvare fungerer på riktig måte. I tillegg til teknisk brukerstøtte fra tekniker, tilbyr Dell også elektronisk teknisk brukerstøtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan være tilgjengelig.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og eventuell Dell-installert programvare og eksterne enheter. Originalprodusenten gir støtte for tredjeparts programvare og eksterne enheter, inkludert de som ble kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakte Dell

Du kan gå til Dells brukerstøtte på **support.dell.com**. Velg din region på velkomstsiden, og fyll ut nødvendige opplysninger for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

www.dell.com/jp/ (bare for Japan)

www.euro.dell.com (bare for Europa)

www.dell.com/la/ (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

www.dell.ca (bare for Canada)

- Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)

ftp.dell.com

Logg deg på som anonymous, og bruk e-postadressen din som passord.

- Tjeneste for elektronisk støtte

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

support.jp.dell.com (bare for Japan)

support.euro.dell.com (bare for Europa)

- Tjeneste for elektronisk tilbud

apmarketing@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

sales_canada@dell.com (bare for Canada)

Retningslinjer for garanti og retur

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye, i samsvar med bransjestandardens praksis. Hvis du ønsker informasjon om Dells skrivergaranti, kan du se i boken *Produktinformasjon*.

Stikkordregister

Tall

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 125
200.yy Papirstopp 123
201.yy Papirstopp 123
202.yy Papirstopp 123
231.yy Papirstopp 123
233.yy Papirstopp 124
234.yy Papirstopp 124
235.yy Papirstopp 124
24x.yy Papirstopp 124
251.yy Papirstopp 125
30.yy Ugyldig påfylt, bytt kassett 119
31.yy Bytt kassetten som mangler eller er defekt 119
32.yy Kassettdele nummer ustøttet av denne enheten 119
34 Papiret er for kort 119
35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing 119
37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 120
37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne) 120
37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 120
38 Memory full (38 Minnet er fullt) 120
39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 120
42.xy Feil region for tonerkassett 120
50 PPDS font error (50 Feil ved PPDS-skrift) 121
51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 121
52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 121
53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 121
54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 121

550 arks mater installere 25
56 Standard parallellport deaktivert 121
56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 122
58 For mange flash-minnekort installert 122
80 Behov for periodisk vedlikehold 122
84 Fotoleder snart oppbrukt 122
84 Skift fotoledersett 122
88.yy Bytt tonerkassett 122
88.yy Kassett snart tom 122
88.yy Tonerkassett nesten tom 122
900–999 Service <melding> 125

Symboler

[P]L RDYMSG] 116

Symboler

(legge i 867 arks skuff)
flerbruksmater 38
skuffer 33

A

Activating Menu Changes (Aktiverer menyendringer) 112
Aktiv NIC, meny 85
alternativer
550 arks mater 25
fastvarekort 23, 20
flash-minnekort 23
minnekort 21, 20
tilleggsmater 25
anbefalt utskriftsside 46
Angi dato og klokkeslett, meny 98
AppleTalk, meny 90
avbryte en jobb
fra Macintosh 61
fra skriverens kontrollpanel 61
fra Windows 61

B

Behov for periodisk vedlikehold 118

Bekreft utskrift-jobber 58
skrive ut for Macintosh-brukere 59
skrive ut for Windows-brukere 59
bestille rekvisita
skriver koblet til en datamaskin lokalt 128
skriver koblet til et nettverk 127
bestillingsprogram for skriverrekvisita 53
brevpapir
(legge i 867 arks skuff) 38
tips 55
Busy (Opptatt) 112
Bytt tonerkassett 117

C

Calibrating (Kalibrerer) 112
Cancel not available (Avbryt ikke tilgjengelig) 112
Canceling (Avbryter) 112
Change <src> to <x> (Bytt <kilde> til <x>) 113
Clearing job accounting statistics (Sletter jobbstatistikk) 113
Configure MP (Konfigurer FB-mater), meny 78

D

Default Source (Standardkilde), meny 75
Defragmenting Flash (Defragmenterer flash) 113
Disabling Menus (Deaktiverer menyer) 113
Diverse, meny 96
dokumenter, skrive ut
fra Macintosh 54
fra Windows 54
Driverprofilering 51

E

e-post
merknad om at det mangler papir 136
merknad om at det trengs et annet papir 136

merknad om fastkjørt papir 136
merknad om lavt
rekvisitanivå 136
Enabling Menus (Aktiverer
menyer) 114
Ethernet-nettverk
Macintosh 27
Windows 27
Ethernet-port 26
etiketter, papir
tips 57
EWS (Embedded Web Server) 134
endre innstillinger for
konfidensiell utskrift 135
kan ikke åpnes 153
konfigurere e-postvarsler 136
kontrollere enhetens status 134

F

fabrikkoppsett, gjenopprette
menyer på skriverens
kontrollpanel 137
fastvarekort
installere 23
feilsøking
kontrollere en skriver som ikke
reagerer 138
løse grunnleggende
skriverproblemer 138
feilsøking, inntrekking av papir
fastkjørt side skrives ikke ut på
nytt 143
meldingen vises etter at det
fastkjørte papiret er fjernet 143
feilsøking, skjerm
skjermen er tom 138
skjermen viser bare
rutersymboler 138
feilsøking, tilleggsutstyr
flash-minnekort 142
minnekort 142
skuffer 142
tilleggsutstyret fungerer ikke 141
feilsøking, utskrift
feilplasserte marger 146
flerspråklige PDF-filer skrives ikke
ut 139
holdte jobber skrives ikke ut 139
jobben skrives ut fra feil skuff 140
jobben skrives ut på feil
papir 140
jobbene skrives ikke ut 138

konvolutt forsegles 141
papiret kjører seg ofte fast 143
papiret krøller seg 147
sammenkobling av skuffer
fungerer ikke 140
store jobber blir ikke sortert 141
uriktige tegn skrives ut 140
utskriften har uventede
sideskift 141
utskriftsjobben tar lengre tid enn
forventet 140
feilsøking, utskriftskvalitet
avkuttete bilder 145
blanke sider 145
dårlig transparentkvalitet 150
grå bakgrunn 146
helt hvite streker 152
helt sorte streker 152
loddrette streker 151
skråstilt utskrift 149
skyggebilder 146
tegn har hakkete kanter 145
testsider for utskriftskvalitet 144
toneren sverter av 150
tonerflekker 150
tonertåke eller
bakgrunns skygge 149
utskriften er for lys 148
utskriften er for mørk 147
vannrette streker 151
Ferdiggjørere, meny 103
fiberoptikk
nettverksoppsett 27
finne
informasjon 11
publikasjoner 11
webområde 11
Fjern papir fra standardutskuff 117
Fjern papir fra
standardutskuffen 117
flash-minnekort
feilsøking 142
installere 23
flerbruksmater
(legge i 867 arks skuff) 38
flytte skriveren 133
For mange mislykkede pålogginger
fra panelet 118
Formatting Flash (Formaterer
flash) 114
Fotoleder snart oppbrukt 116

fotoledersett
skifte 130
frakobling av skuffer 43

G

Generelle innstillinger, meny 99
Gjenta-utskriftsjobber 58
skrive ut for Macintosh-
brukere 59
skrive ut for Windows-brukere 59

H

Heksadesimale verdier 114
Heksadesimale verdier er klar 114
holdte jobber 58
skrive ut for Macintosh-
brukere 59
skrive ut for Windows-brukere 59
hovedkort
få tilgang til 20
HTML, meny 110
Hvis du starter på ny uten å bytte,
kan det påvirke
utskriftskvaliteten. 117

I

Ikke klar 116
IKKE RØR Leser flash-data IKKE SLÅ
AV 114
Image (Bilde), meny 111
indikatorlampe 14
informasjon, finne 11
inntrekking av papir, feilsøking
fastkjørt side skrives ikke ut på
nytt 143
meldingen vises etter at det
fastkjørte papiret er fjernet 143
installere
skriverprogramvare 29
Invalid Engine Code (Ugyldig
motorstyringskode) 114
Invalid Network Code (Ugyldig
nettverkskode) 114

J

justere
papirstørrelse 32
papirtype 32
TCP/IP-adresse 88
Universal Paper Size
(Universalpapir) 32

K

kabelbasert nettverk
 med Macintosh 27
kabelbasert nettverk, konfigurere
 ved hjelp av Windows 27
kabler
 Ethernet 26
 parallell 26
 USB 26
Kan ikke slette 113
kartong
 (legge i 867 arks skuff) 38
 tips 58
katalogliste
 skriver ut 60
koble fra skuffer 42
koble sammen skuffer 42
koble til kabler 26
Konfidensiell utskrift-jobber 58
 skrive ut for Macintosh-
 brukere 59
 skrive ut for Windows-brukere 59
Konfidensiell utskrift, meny 96
konfidensielle jobber
 endre utskriftsinnstillinger 135
konfigurasjoner
 skriver 12
konfigurere
 rekvisitameldinger 135
 konfigurere skriveren
 i et kabelbasert nettverk
 (Macintosh) 27
 i et kabelbasert nettverk
 (Windows) 27
kontrollere den virtuelle skjermen
 på EWS (Embedded Web
 Server) 134
kontrollere en skriver som ikke
 reagerer 138
kontrollere enhetens status
 på EWS (Embedded Web
 Server) 134
kontrollpanel, skriver 14
 fabrikkoppsett, gjenopprette 137
konvolutt forsegles
 under utskrift 141
konvolutter
 (legge i 867 arks skuff) 38
 tips 57
Kvalitet, meny 105

L

lampe, indikator 14
liste med skrifteksempler
 skriver ut 60
Lite toner i tonerkassetten 112
Load <src> with <x> (Fyll <kilde>
 med <x>) 115
Load manual feeder with <x> (Fyll
 manuell mater med <x>) 114
Lukk frontdeksel 113

M

Menyen IPv6 89
Menyen NetWare 90
Menyen PDF 107
Menyen Rapporter 84, 87
Menyen Standard Network
(Standard nettverk) 86
Menyen TCP/IP 88
menyer
 Aktiv NIC 85
 Angi dato/klokkeslett 98
 AppleTalk 90
 Configure MP (Konfigurer FB-
 mater) 78
 Custom Types (Tilpassede
 typer) 83
 Default Source
 (Standardkilde) 75
 Diverse 96
 Finishing (Ferdiggjører) 103
 Generelle innstillinger 99
 HTML 110
 Image (Bilde) 111
 IPv6 89
 Konfidensiell utskrift 96
 Nettverkskort 87
 NetWare 90
 Network <x> (Nettverk <x>) 86
 oversikt over 74
 Paper Loading (Papirilegging) 82
 Papirstruktur 79
 Papirstørrelse/-type 75
 Papirvekt 80
 parallell 93
 PCL Emul (PCL emul) 107
 PDF 107
 PostScript 107
 Quality (Kvalitet) 105
 Rapporter 84, 87
 Setup (Oppsett) 102

Sikkerhetskontrollogg 97
SMTP-oppsett, meny 95
Standardnettverk 86
Substitute Size (Skift størrelse) 79
TCP/IP 88
Universal Setup
 (Universaloppsett) 83
USB 91
Utilities (Verktøy) 106
XPS 106
Menyer er deaktivert 115
menyinnstillingsside
 skriver ut 30
Menytilgang er slått av av
 systemadministrator 115
minnekort
 feilsøking 142
 installere 21
Må være i Klar-tilstand for å åpne
 menyer 115

N

Nettverk <x>, <y> 115
Nettverk <x>, meny 86
Nettverkskort, meny 87
nettverksoppsettside 31
Network (Nettverk) 115
Network <x> (Nettverk <x>) 115
No jobs to cancel (Ingen jobber å
 avbryte) 116

O

oppbevare
 papir 47
 rekvisita 126
Oppsett, meny 102
Optatt ... 112

P

Paper Loading (Papirilegging),
 meny 82
Paper Texture (Papirstruktur),
 meny 79
papir
 anbefalt utskriftsside 46
 angi størrelse 32
 angi type 32
 brevpapir 47
 egenskaper 45
 fortrykte skjemaer 47
 legge i papir, flerbruksmater 38

- oppbevare 47
- resirkulert 47
- uegnet 46
- Universal Paper Size (Universalpapir) 83
- Universalpapir, innstilling 32
- velge 46
- velge vekt 80
- papirkapasitet
 - flerbruksmater 50
 - skuffer 50
- papirstopp
 - få tilgang til
 - papirstoppområder 64
 - unngå 63
- papirstopp, bruke 17
- papirstopp, fjerne
 - 200 65
 - 201 66
 - 202 67
 - 231 69
 - 233 70
 - 234 70
 - 235 71
 - 242 71
 - 251 72
- papirstopp, unngå
 - klippe papir og spesialpapir 46
 - velge papir og spesialpapir 46
- Papirstørrelse/Papirtype, meny 75
- papirstørrelser
 - som egner seg for skriveren 48
- papirtyper
 - hvor de skal legges i 49
 - støtte for tosidig utskrift 49
 - støttet av skriver 49
- Papirvekt, meny 80
- Parallell 116
- Parallell <x> 116
- Parallell, meny 93
- parallellport 26
- PCL emul, meny 107
- PostScript, meny 107
- Power Saver (Strømsparer) 116
 - justere 135
- Programming flash (Programmerer flash) 116
- Programming System Code (Programmerer systemkode) 116
- programvare
 - bestillingsprogram for skriverrekvisita 53

- Driverprofilering 51
- Statusovervåking 51
- utskriftsstatusvinduet 53
- verktøy for skrivervarsler 51
- XPS-driver 52
- publikasjoner, finne 11

R

- Ready (Klar) 117
- rekvisita
 - oppbevare 126
 - status for 127
 - ta vare på 127
- rekvisitameldinger
 - konfigurere 135
- Remote Management Active (Fjernadministrasjon aktiv) 117
- rengjøre
 - skriverens utside 126
- reports (rapporter)
 - vise 134
- Resetting the printer (Tilbakestiller skriveren) 117
- resirkulert papir
 - bruke 47
- Restoring Factory Defaults (Gjenoppretter fabrikkoppsett) 117

S

- sammenkobling av skuffer 43
- Sender valg 118
- sikkerhet
 - endre innstillinger for
 - konfidensiell utskrift 135
 - sikkerhetsinformasjon 9
- Sikkerhetsvurderingslogg, meny 97
- Skift fotoleder 117
- skifte
 - fotoledersett 130
 - tonerkassett 128
- skjerm, feilsøking
 - skjermen er tom 138
 - skjermen viser bare rutersymboler 138
- skjerm, kontrollpanel 14
- skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber
 - for Macintosh-brukere 59
 - for Windows-brukere 59

- skriver
 - flytte 133
 - grunnmodell 12
 - konfigurasjoner 12
 - minimumsklarering 19
 - velge plassering 19
- skriver ut
 - fra Macintosh 54
 - fra Windows 54
 - installere skriverprogramvare 29
 - katalogliste 60
 - liste med skrifteksempler 60
 - menyinnstillingsside 30
 - nettverksoppsettside 31
 - testsider for utskriftskvalitet 61
- Skriver ut 116
- skriverens kontrollpanel 14
 - fabrikkoppsett, gjenopprette 137
- skriverens utside
 - rengjøre 126
- skrivermeldinger
 - [PJL RDYMSG] 116
 - 1565 Emuleringsfeil, last inn
 - emuleringsalternativ 125
 - 200.yy Papirstopp 123
 - 201.yy Papirstopp 123
 - 202.yy Papirstopp 123
 - 231.yy Papirstopp 123
 - 233.yy Papirstopp 124
 - 234.yy Papirstopp 124
 - 235.yy Papirstopp 124
 - 24x.yy Papirstopp 124
 - 251.yy Papirstopp 125
 - 30.yy Ugyldig påfylt, bytt kassett 119
 - 31.yy Bytt kassetten som mangler eller er defekt 119
 - 32.yy Kassettdelenummer ustøttet av denne enheten 119
 - 34 Papiret er for kort 119
 - 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing 119
 - 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 120
 - 37 Insufficient memory for Flash Memory Defragment operation (37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne) 120
 - 37 Insufficient memory to collate job (37 Ikke nok minne til å sortere jobb) 120

- 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 120
- 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 120
- 42.xy Feil region for tonerkassett 120
- 50 PPDS font error (50 Feil ved PPDS-skrift) 121
- 51 Defective flash detected (51 Oppdaget defekt flash) 121
- 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 121
- 53 Unformatted flash detected (53 Oppdaget uformatert flash) 121
- 54 Standard network software error (54 Feil i standard nettverksprogram) 121
- 56 Standard parallellport deaktivert 121
- 56 Standard USB port disabled (56 Standard USB-port deaktivert) 122
- 58 For mange flash-minnekort installert 122
- 80 Behov for periodisk vedlikehold 122
- 84 Fotoleder snart oppbrukt 122
- 84 Skift fotolederset 122
- 88.yy Bytt tonerkassett 122
- 88.yy Kassett snart tom 122
- 88.yy Tonerkassett nesten tom 122
- 900–999 Service <melding> 125
- Activating Menu Changes (Aktiverer menyendringer) 112
- Behov for periodisk vedlikehold 118
- Busy (Opptatt) 112
- Bytt tonerkassett 117
- Calibrating (Kalibrerer) 112
- Cancel not available (Avbryt ikke tilgjengelig) 112
- Canceling (Avbryter) 112
- Change <src> to <x> (Bytt <kilde> til <x>) 113
- Clearing job accounting statistics (Sletter jobbstatistikk) 113
- Defragmenting Flash (Defragmenterer flash) 113
- Disabling Menus (Deaktiverer menyer) 113
- Enabling Menus (Aktiverer menyer) 114
- Fjern papir fra standardutskuff 117
- Fjern papir fra standardutskuffen 117
- For mange mislykkede pålogginger fra panelet 118
- Formatting Flash (Formaterer flash) 114
- Fotoleder snart oppbrukt 116
- Heksadesimale verdier 114
- Heksadesimale verdier er klar 114
- Hvis du starter på ny uten å bytte, kan det påvirke utskriftskvaliteten. 117
- Ikke klar 116
- IKKE RØR Leser flash-data IKKE SLÅ AV 114
- Invalid Engine Code (Ugyldig motorstyringskode) 114
- Invalid Network Code (Ugyldig nettverkskode) 114
- Kan ikke slette 113
- Lite toner i tonerkassetten 112
- Load <src> with <x> (Fyll <kilde> med <x>) 115
- Load manual feeder with <x> (Fyll manuell mater med <x>) 114
- Lukk frontdeksel 113
- Menyer er deaktivert 115
- Menytilgang er slått av av systemadministrator 115
- Må være i Klar-tilstand for å åpne menyer 115
- Nettverk <x>, <y> 115
- Network (Nettverk) 115
- Network <x> (Nettverk <x>) 115
- No jobs to cancel (Ingen jobber å avbryte) 116
- Opptatt ... 112
- Parallell 116
- Parallell <x> 116
- Power Saver (Strømsparer) 116
- Programming flash (Programmerer flash) 116
- Programming System Code (Programmerer systemkode) 116
- Ready (Klar) 117
- Remote Management Active (Fjernadministrasjon aktiv) 117
- Resetting the printer (Tilbakestill skriveren) 117
- Restoring Factory Defaults (Gjenoppretter fabrikkoppsett) 117
- Sender valg 118
- Skift fotoleder 117
- Skriver ut 116
- Skuff <x> deaktivert 118
- Sletter holdte jobber 113
- Sletting komplett 113
- Smalt media aktivert 115
- Standard Bin Full (Standard utskuff full) 118
- Stopper 118
- Tonerkassetten er oppbrukt 113
- Tonernivå snart lavt 112
- Tray <x> Missing (Skuff <x> mangler) 118
- Tømmer buffer 114
- USB / USB <x> 118
- Vedlikehold 115
- Venter. For mange hendelser ... IKKE SLÅ AV 119
- skriverproblemer, løse grunnleggende 138
- skriverstatus [P]L R]DYMSG] 116
- Heksadesimale verdier er klar 114
- ikke klar 116
- Skuff <x> deaktivert 118
- skuffer (legge i 867 arks skuff) 33
- frakobling 42, 43
- sammenkobling 42, 43
- Sletter holdte jobber 113
- Sletting komplett 113
- Smalt media aktivert 115
- SMTP-oppsett, meny 95
- spesialpapir anbefalt utskriftsside 46
- velge 46
- Standard Bin Full (Standard utskuff full) 118
- standard utskuff, bruke 17
- status for rekvisita, kontrollere 127
- Statusovervåking 51
- stiftestopp, fjerne 200 65
- 201 66
- 202 67
- 231 69

233 70
234 70
235 71
242 71
251 72
Stopper 118
Substitute Size (Skift størrelse),
meny 79

T

ta vare på rekvisita 127
testsider for utskriftskvalitet
skriver ut 61
tilleggsmater
installere tilleggsmater 25
tilleggsutstyr, feilsøking
flash-minnekort 142
minnekort 142
skuffer 142
tilleggsutstyret fungerer ikke 141
Tilpassede typer, meny 83
tilpasset papirtype
tilordne 43
Tilpasset type <x>
endre navn 43
tips
brevpapir 55
etiketter, papir 57
kartong 58
konvolutter 57
transparenter 56
tonerkassett
skifte 128
Tonerkassetten er oppbrukt 113
Tonernivå snart lavt 112
transparenter
(legge i 867 arks skuff) 38
tips 56
Tray <x> Missing (Skuff <x>
mangler) 118
Tømmer buffer 114

U

Universal Paper Size
(Universalpapir) 83
justere 32
Universal Setup (Universaloppsett),
meny 83
USB / USB <x> 118
USB-port 26
USB, meny 91

Utsett-utskriftsjobber 58
skrive ut for Macintosh-
brukere 59
skrive ut for Windows-brukere 59
utskrift, feilsøking
feilplasserte marger 146
flerspråklige PDF-filer skrives ikke
ut 139
holdte jobber skrives ikke ut 139
jobben skrives ut fra feil skuff 140
jobben skrives ut på feil
papir 140
jobbene skrives ikke ut 138
papiret kjører seg ofte fast 143
papiret krøller seg 147
sammenkobling av skuffer
fungerer ikke 140
store jobber blir ikke sortert 141
uriktige tegn skrives ut 140
utskriften har uventede
sideskift 141
utskriftsjobben tar lengre tid enn
forventet 140
utskriftsjobb
avbryte fra Macintosh 61
avbryte fra skriverens
kontrollpanel 61
avbryte fra Windows 61
utskriftskvalitet, dårlig
unngå ved å velge papir og
spesialpapir 46
utskriftskvalitet, feilsøking
avkuttete bilder 145
blanke sider 145
dårlig transparentkvalitet 150
grå bakgrunn 146
helt hvite streker 152
helt sorte streker 152
loddrette streker 151
skråstilt utskrift 149
skyggebilder 146
tegn har hakkete kanter 145
testsider for utskriftskvalitet 144
toneren sverter av 150
tonerflekker 150
tonertåke eller
bakgrunnsskygge 149
utskriften er for lys 148
utskriften er for mørk 147
vannrette streker 151
utskriftsstatusvinduet 53

V

Venter. For mange hendelser ...
IKKE SLÅ AV 119
verktøy for skrivervarsler 51
Verktøy, meny 106
virtuell skjerm
slik får du tilgang 134
vise
reports (rapporter) 134

W

webområde
finne 11

X

XPS-driver
installere 52
XPS, meny 106